



ADMINISTRATION COMMUNALE DE FOREST
GEMEENTEBESTUUR VORST

CONSEIL COMMUNAL DU 3 JUILLET 2018
GEMEENTERAAD VAN 3 JULI 2018

PROCÈS VERBAL
PROCES-VERBAAL

Présents	Marc-Jean Ghysseles, <i>Bourgmestre-Président/Burgemeester-Voorzitter</i> ;
Aanwezig	Ahmed Quartassi, Francis Résimont, Marc Loewenstein, Françoise Père, Mariam El Hamidine, Saïd Tahri, Charles Spapens, Jutta Buyse, <i>Échevin(e)s/Schepenen</i> ; Michel Borcy, Monique Langbord, Hassane Mokhtari, Christiane Defays, Nadia El Yousfi, Grégor Chapelle, Annie Richard, Evelyne Huytebroeck, Stéphane Roberti, Rachid Barghouti, Isabelle Grippa, Abdelmalek Talhi, Magali Plovie, Alitia Angeli, Nadine Pâques, Laurent Hacken, Denis Stokkink, Gauthier Lambeau, Jean-Marie Lebrun, Pol Massart, David Liberman, Dominique Goldberg, Abdelkader Zrouri, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> ; Betty Moens, <i>Secrétaire communale/Gemeentesecretaris</i> .
Excusés	Jean-Claude Englebert, <i>Échevin(e)/Schepen</i> ;
Verontschuldigd	Corinne De Permentier, Camille Ronge, Mostafa Bentaha, Mohammed Sebbahi, <i>Conseillers communaux/Gemeenteraadsleden</i> .

18h30 : La séance est précédée par une interpellation du public concernant l'école 12.

Monsieur Tahri rentre en séance à 18h55.

L'interpellation et les réponses apportées par les membres du collège se terminent à 19h.

18h30: De zitting wordt voorafgegaan door een interpellatie van het publiek betreffende de school 12.

De heer Tahri treedt in zitting om 18h55.

De interpellatie en de antwoorden die door de leden van het College worden gegeven, worden beëindigd om 19u.

Ouverture de la séance à 19:00
Opening van de zitting om 19:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

Le conseil approuve le procès-verbal de la séance du 22 mai 2018.

Monsieur Lebrun est désigné par le sort pour voter le premier aux votes par appel nominal.

De Raad keurt het proces-verbaal van de zitting van 22 mei 2018 goed.

De heer Lebrun wordt bij loting aangeduid om als eerste te antwoorden bij stemmingen bij

naamafroeping.

Monsieur le Bourgmestre excuse Monsieur Rongé pour son absence pour des raisons de santé. Le conseil communal souhaite un prompt rétablissement à Monsieur Rongé.

De heer burgemeester excuseert de heer Rongé voor zijn afwezigheid wegens gezondheidsredenen. De Gemeenteraad wenst de heer Rongé een spoedig herstel toe.

ORGANISATION - ORGANISATIE

Secrétariat - Secretariaat

1 Interpellation du public: Ecole 12. (Complémentaire)

Interpellatie van het publiek: School 12. (Aanvullend)

Madame Plovie estime que les parents occupent une place importante dans le processus d'éducation de leurs enfants. L'éducation ne s'arrête pas aux portes des écoles. Il faut aussi respecter le travail des enseignants, c'est pour cela qu'il faut trouver un équilibre, il faut instaurer le dialogue à travers des liens de participation, via des délégations des parents. Ecolo regrette que les délégations de parents n'existent pas dans toutes les écoles et que l'effort pour en instaurer n'a pas été fait. On peut aller plus loin : on peut créer des écoles ouvertes où des réels partenariats entre les acteurs du terrain et les parents se créent. Quant à la question de déposer plainte, Ecolo n'y a jamais adhéré car il estime que ce n'est pas ainsi qu'on va retrouver une sérénité. Par contre, nous ne pouvons pas accepter des menaces à l'encontre du corps enseignant.

En ce qui concerne l'enquête interne, Ecolo aurait préféré un vrai débat au conseil communal. On a constaté que cette enquête a été faite avec du sérieux, mais on aurait préféré aller plus loin. On aurait voulu que sur base du rapport de la secrétaire communale, un document pour clarifier la procédure et le processus décisionnel puisse s'établir. Ecolo rappelle qu'il veut vraiment retrouver un climat serein.

Monsieur Borcy dit que c'est la première fois en 42 ans qu'il est amené à traiter un dossier dont on ne connaît rien, à part des bruits de couloir. Il est vrai que les esprits se sont un peu échauffés. Il se demande que maintenant que le dossier est dans les mains de la justice, si ce ne serait pas préférable de retirer la plainte contre les parents, ceci dans un souci d'apaisement. De toute façon, cette plainte n'aboutira jamais.

Monsieur Hacken est d'avis que la place des parents dans l'enseignement communal de Forest doit être complètement repensée. Il est d'avis qu'une priorité de la nouvelle législature doit être de redorer l'image de notre enseignement communal. Nous avons ces six dernières années vu trop de dossiers difficiles où les parents sont venus au conseil communal et où ils ne sont jamais rentrés avec une solution ou un sentiment d'apaisement. Il estime également que porter plainte contre des

parents, c'est aller trop loin, son groupe n'a jamais compris pourquoi cela a été fait. Il pouvait accepter la plainte contre des mails anonymes, mais pas contre des parents qui ont signé les mails. Il rejoint la proposition de Monsieur Borcy de retirer la plainte.

Madame Langbord est également d'avis qu'il faut retirer la plainte, ceci par souci d'apaisement. Madame Goldberg estime qu'il faut aussi assurer la défense des enseignants. Il faut faire attention de ne pas prendre une décision et ensuite faire un virage à 180 degrés. Il faut assurer l'équilibre et ceci ne s'obtiendra que par le dialogue.

Mevrouw Plovie is van mening dat de ouders een belangrijke plaats hebben in het proces van de opvoeding van hun kinderen. De opvoeding stopt niet aan de schoolpoorten. Men moet ook het werk van de leerkrachten respecteren, daarom moet er een evenwicht worden gevonden, er moet een dialoog tot stand worden gebracht via participatie, via afgevaardigden van de ouders. Ecolo betreurt dat er niet in alle scholen ouderraden zijn en dat er geen inspanning wordt geleverd om deze op te richten. Men kan zelf verder gaan: men kan "open scholen" creëren waar echte partnerschappen tussen de mensen op het terrein en de ouders ontstaan. Wat het neerleggen van de klacht betreft, daar is Ecolo het nooit mee eens geweest, want Ecolo is van mening dat het niet op die manier is dat men de sereniteit gaat doen terugkeren. In plaats van de interne enquête had Ecolo liever een echt debat in de gemeenteraad gezien. Men heeft opgemerkt dat deze enquête op een serieuze manier is gedaan, maar men had verder kunnen gaan. Men had op basis van het rapport van de gemeentesecretaris een document kunnen opstellen waarin de procedure en het verloop van de beslissingen wordt opgetekend. Ecolo benadrukt dat ze echt een sereen klimaat willen terugvinden.

De heer Borcy zegt dat het de eerste keer is in 42 jaar dat hij een dossier moet behandelen waarover hij niets weet, behalve geruchten. Het is waar dat de gemoederen werden opgehitst. Hij vraagt zich af, nu het dossier in de handen van het gerecht is, of het niet beter zou zijn om de klacht tegen de ouders in te trekken, dit om de rust te laten weerkeren. Deze klacht zal in ieder geval tot niets leiden.

De heer Hacken is van mening dat men de plaats van de ouders in het gemeentelijk onderwijs volledig moet opnieuw beschouwen. Tijdens de nieuwe legislatuur moet het een prioriteit zijn om het imago van ons gemeentelijk onderwijs op te krikken. We hebben deze laatste zes jaar te veel moeilijke dossiers gehad waarvoor de ouders naar de gemeenteraad zijn gekomen en waarvoor ze nooit met een oplossing of met een geruststellend gevoel naar huis zijn kunnen gaan. Hij is eveneens van mening dat klacht indienen tegen de ouders een stap te ver is, zijn groep heeft nooit begrepen waarom dit werd gedaan. De klacht tegen de anonieme mails kon hij aanvaarden, maar niet tegen ouders die hun mails hebben ondertekend. Hij is het eens met het voorstel van de heer Borcy om de klacht in te trekken.

Mevrouw Langbord is eveneens van mening dat de klacht moet worden ingetrokken, dit om de rust te laten terugkeren.

Mevrouw Goldberg is van mening dat men ook de leerkrachten moet verdedigen. Men moet oppassen dat men geen beslissingen neemt en daarna een draai van 180 graden maakt. Men moet een evenwicht vinden en dat zullen we enkel bereiken door te dialogeren.

1 annexe / 1 bijlage

Une suspension de séance à lieu entre 19h12 et 19h21.

Een schorsing van de zitting plaatsvindt tussen 19u12 en 19u21.

Un point complémentaire concernant le retrait de la plainte est déposé par les groupes MR et cdH. Monsieur le Bourgmestre annonce que ce point sera examiné en huis clos car il tient à citer les noms des parents qui ont envoyé les mails calomnieux.

Een bijkomend punt betreffende het intrekken van de klacht wordt neergelegd door de groepen MR en cdH.

De heer Burgemeester deelt mee dat dit punt in besloten zitting zal worden onderzocht want hij wil de namen bekend maken van de ouders die de lasterlijke mails hebben geschreven.

Affaires générales - Algemene zaken

2 Affaires générales - Police - Ordonnance de police - Confirmation.

LE CONSEIL,

Vu l'article 134 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance de police du Bourgmestre du 13 juin 2018, jointe au dossier ;

DECIDE,

De confirmer l'ordonnance de police du Bourgmestre du 13 juin 2018.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Algemene zaken - Politie - Politieordonnantie - Bekrachtiging.

DE RAAD,

Gelet op artikel 134 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de politieordonnantie van de Burgemeester van 13 juni 2018, toegevoegd aan het dossier;

BESLIST,

De politieordonnantie van de Burgemeester van 13 juni 2018 te bekrachtigen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

PERSONNEL - PERSONEEL

Organisation / Coordination - Organisatie / Coördinatie

3 Personnel - Règlement de travail - Article 29.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 18 décembre 2002 étendant le champ d'application de la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail aux administrations locales ;

Vu la décision du conseil communal du 03 mars 2009 (MRBC 30/04/2009) adoptant le règlement de travail, et ses modifications ;

Considérant que le règlement de travail (art. 29) prévoit deux types de tarification pour l'obtention d'une carte de stationnement :

- de 30€ pour une année pour le personnel communal possédant pas d'abonnement de transport en commun (STIB, SNCB, DE LIJN,.....)
- de 45€ pour une année pour le personnel communal en possession d'un abonnement de transport en commun (STIB, SNCB, DE LIJN,.....).;

Considérant que depuis 2017 le ministère de la Région Bruxelles Capitale subsidie à 100% les abonnements STIB pour l'ensemble du personnel de l'administration communale de Forest sans exception et sans condition de nécessité ou d'utilisation ;

Considérant, que dans ce nouveau contexte d'octroi d'abonnements STIB gratuits pour l'ensemble du personnel, il y a lieu d'unifier ces deux types de tarification prévu par le règlement de travail, et ce en retirant le conditionnement tarifaire lié au montant de la carte de stationnement (tarif de 45€) afin de ne pas pénaliser les membres du personnel utilisant leur propre moyen de transport motorisé;

Considérant que par conséquent plus qu' un seul tarif unique ne devra être utilisé; qu'après négociation avec les organisations syndicales le prix de la carte de stationnement pour le personnel communal a été fixé à 30€ par an ;

Vu la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités ;

Vu l'avis motivé n° 2018/027 conclu pour accord entre les autorités et les trois représentants des organisations syndicales en date du 10 janvier 2018 ;

DECIDE,

de modifier l'article 29 du règlement de travail (CC 03/03/2009 - MRBC 30/04/2009) concernant les "Divers" comme suit :

ANCIEN TEXTE

Article 29 : Divers

1. Il est fait référence au statut administratif du personnel communal non-enseignant pour toutes les matières qui ne sont pas reprises dans le présent règlement. Ce document est notamment disponible auprès des chefs des services, au service du personnel, et mis à disposition de tous les membres du personnel sur le réseau informatique.
2. Chaque membre du personnel ayant reçu un exemplaire du règlement de travail est responsable de la tenue des mises à jour ou modifications qui lui sont communiquées.
3. Stationnement payant pour le personnel communal (CC du 26/3/2013) :

A partir du 1er mars 2013, le personnel au service de l'administration communale utilisant leur véhicule privé pour se rendre sur leur lieu de travail, bénéficient d'une carte de stationnement à tarif réduit pour occuper :

- les stationnements payants situés sur la voie publique de la commune de Forest,
- les parkings des structures communales (y compris les emplacements réservés) : maison communale, parking rue de Barcelone, 112 chaussée de Bruxelles,.....

L'accès aux parkings de l'administration communale sera donc **obligatoirement et sans exception** aucune, autorisé aux véhicules du personnel qui seront en possession de leur carte de stationnement.

La carte de stationnement du personnel communal peut être obtenue auprès du service « Horodateurs » au prix de :

- de 30€ pour une année pour le personnel ne possédant pas d'abonnement de transport en commun (STIB, SNCB, DE LIJN,.....)
- de 45€ pour une année pour le personnel en possession d'un abonnement de transport en commun (STIB, SNCB, DE LIJN,.....).

Le personnel communal domicilié sur le territoire de la commune de Forest pourra utiliser sa carte « habitant ».

NOUVEAU TEXTE

Article 29 : Divers

1. Il est fait référence au statut administratif du personnel communal non-enseignant pour toutes les matières qui ne sont pas reprises dans le présent règlement. Ce document est notamment disponible auprès des chefs des services, au service du personnel, et mis à disposition de tous les membres du personnel sur le réseau informatique.
2. Chaque membre du personnel ayant reçu un exemplaire du règlement de travail est responsable de la tenue des mises à jour ou modifications qui lui sont communiquées.
3. Stationnement payant pour le personnel communal (CC du 26/3/2013) :

A partir du 1er mars 2013, le personnel au service de l'administration communale utilisant leur véhicule privé pour se rendre sur leur lieu de travail, bénéficient d'une carte de stationnement à tarif réduit pour occuper :

- les stationnements payants situés sur la voie publique de la commune de Forest,
- les parkings des structures communales (y compris les emplacements réservés) : maison communale, parking rue de Barcelone, 112 chaussée de Bruxelles,.....

L'accès aux parkings de l'administration communale sera donc **obligatoirement** et **sans aucune exception**, autorisé aux véhicules du personnel qui seront en possession de leur carte de stationnement.

La carte de stationnement du personnel communal peut être obtenue auprès du service « personnel - rémunérations » au prix de 30€ pour une année.

Une seule carte de stationnement est accordée par membre du personnel.

Le personnel communal domicilié sur le territoire de la commune de Forest pourra utiliser sa carte « habitant ».

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Personeel - Arbeidsreglement - Artikel 29.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 18 december 2002 die het toepassingsgebied van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen uitbreidt naar de plaatselijke besturen;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 3 maart 2009 (MBHG 30/04/2009) waarbij het gemeentelijke arbeidsreglement en zijn wijzigingen werden aangenomen;

Overwegende dat het arbeidsreglement (art. 29) 2 tarieven voorziet voor het verkrijgen van een gemeentelijke parkeerkaart :

- het tarief van € 30 per jaar voor het gemeentepersoneel dat niet beschikt over een sociaal abonnement voor het openbaar vervoer ten laste van het gemeentebestuur (MIVB, NMBS, DE LIJN,
- het tarief van € 45 per jaar voor het gemeentepersoneel dat beschikt over een sociaal abonnement voor het openbaar vervoer ten laste van het gemeentebestuur (MIVB, NMBS, DE LIJN,);

Overwegende dat het ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest sinds 2017 de sociale abonnementen van de MIVB aan 100% subsidieert voor het geheel van het personeel van het gemeentebestuur van Vorst, en dit zonder uitzondering en zonder dat het gebruik ervan noodzakelijk of verplicht is ;

Overwegende dat het binnen de kontekst van algemene toekenning van een gratis sociaal abonnement voor het personeel noodzakelijk is de tarieven voorzien door het arbeidsreglement te uniformiseren, en dit door de tarifiering verbonden aan de voorwaarde van het gebruik van een sociaal abonnement (tarief van € 45) af te schaffen, teneinde het personeel dat gebruik maakt van zijn eigen gemotoriseerd vervoer niet te benadelen;

Overwegende dat bijgevolg nog slechts één enkel tarief dient gehanteerd te worden tot het verkrijgen van een parkeerkaart, dat dit tarief voor het gemeentepersoneel, na onderhandeling met de vakbondsorganisaties vastgesteld werd op € 30 per jaar ;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op gemotiveerd advies nr. 2018/027 overeengekomen tussen de overheid en de drie vertegenwoordigers van de vakbondsorganisaties op 10 januari 2018;

BESLIST:

artikel 29 van het arbeidsreglement (GR 03/03/2009 - MBHG 30/04/2009) betreffende de "Diversen" als volgt te wijzigen:

OUDE TEKST:

Artikel 29 : Diversen

Er wordt verwezen naar het administratief statuut van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel voor alle materies die niet aan bod komen in huidig reglement. Dit document is ter beschikking bij de dienstchefs, op de personeelsdienst en op het informaticanetwerk.

Elk personeelslid dat een exemplaar van het arbeidsreglement heeft gekregen, is verantwoordelijk voor het bijwerken of voor de wijzigingen die hem worden meegedeeld.

Betalend parkeren voor het gemeentepersoneel (GR 26/3/2013);

Vanaf 1 maart 2013 kan het personeel in dienst van het gemeentebestuur dat zijn eigen voertuig gebruikt om zich naar zijn werk te begeven, gebruik maken van een parkeerkaart tegen verlaagd tarief geldig voor :

- de betalende parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg van de gemeente Vorst,
- de parkings van de gemeentelijke inrichtingen (met inbegrip van de voorbehouden plaatsen): gemeentehuis, parking Barcelonastraat, Brusselsesteenweg 112,.....

De toegang tot de parkings van het gemeentebestuur zal dus **verplicht** en **zonder enige uitzondering** toegestaan zijn voor de voertuigen van het personeel die in het bezit zijn van hun parkeerkaart.

De parkeerkaart van het gemeentepersoneel kan verkregen worden bij de dienst « Parkeermeters » aan de prijs van :

- 30€ voor een jaar voor het personeel dat geen abonnement openbaar vervoer bezit (MIVB, NMBS, DE LIJN,.....)
- 45€ voor een jaar voor het personeel in het bezit van een abonnement openbaar vervoer (MIVB, NMBS, DE LIJN,.....).

Het gemeentepersoneel dat gedomicilieerd is op het grondgebied van de gemeente Vorst kan zijn « bewoners » kaart gebruiken.

NIEUWE TEKST:

Artikel 29 : Diversen

Er wordt verwezen naar het administratief statuut van het niet-onderwijzend gemeentepersoneel voor alle materies die niet aan bod komen in huidig reglement. Dit document is ter beschikking bij de dienstchefs, op de personeelsdienst en op het informaticanetwerk.

Elk personeelslid dat een exemplaar van het arbeidsreglement heeft gekregen, is verantwoordelijk voor het bijwerken of voor de wijzigingen die hem worden meegedeeld.

Betalend parkeren voor het gemeentepersoneel (GR 26/3/2013);

Vanaf 1 maart 2013 kan het personeel in dienst van het gemeentebestuur dat zijn eigen voertuig gebruikt om zich naar zijn werk te begeven, gebruikmaken van een parkeerkaart tegen verlaagd tarief geldig voor :

- de betalende parkeerplaatsen gelegen op de openbare weg van de gemeente Vorst,
- de parkings van de gemeentelijke inrichtingen (met inbegrip van de voorbehouden plaatsen): gemeentehuis, parking Barcelonastraat, Brusselsesteenweg 112,.....

De toegang tot de parkings van het gemeentebestuur zal dus **verplicht** en **zonder enige uitzondering** toegestaan zijn voor de voertuigen van het personeel die in het bezit zijn van hun parkeerkaart.

De parkeerkaart voor het personeel kan worden verkregen bij het departement "Personeel" tegen de prijs van € 30 per jaar.

Eén enkele kaart wordt toegekend per personeelslid.

Het gemeentepersoneel dat gedomicilieerd is op het grondgebied van de gemeente Vorst kan zijn "bewoners"- kaart gebruiken.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

DIRECTEUR RESSOURCES HUMAINES - HUMAN RESOURCES DIRECTOR

Gestion des ressources humaines - Beheer van de human resources

4 Ressources humaines – Modification du règlement fixant les conditions de recrutement et d'avancement du personnel communal.

LE CONSEIL,

Vu l'harmonisation du statut administratif et la révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale, publiée au Moniteur Belge le 26 janvier 1995 sous le nom « Charte sociale » ;

Vu le règlement fixant les conditions de recrutement et d'avancement du personnel communal (CC du 19/12/1995) et ses modifications ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mai 2017 fixant les dispositions générales en matière de statut pécuniaire et d'échelles de traitement du personnel communal ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mai 2017 fixant les dispositions générales relatives aux niveaux, rangs et grades du personnel communal ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mai 2017 fixant les dispositions générales en matière de formation du personnel communal ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mai 2017 fixant les dispositions générales en matière de recrutement, de promotion et de mobilité interne du personnel communal ;

Vu le protocole d'accord n°2018-432 intervenu entre les autorités et les organisations syndicales représentatives en date du 3 mai 2018 ;

Considérant que le contenu du règlement fixant les conditions de recrutement et d'avancement dépasse les seules matières recrutement et avancement, il y a lieu d'en modifier le titre et de l'intituler « statut administratif » ;

Considérant qu'en application des arrêtes du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mai 2017, il y a lieu de modifier le règlement « recrutement et avancement » ;

Considérant que dans le cadre d'une politique des ressources humaines favorisant le développement des compétences génériques et spécifiques et le bien-être des agents, il y a lieu d'encourager la simplification des examens et la carrière hiérarchique des agents ;

DECIDE,

- d'abroger l'ancien texte du règlement de recrutement et d'avancement du personnel communal voté au CC le 19 décembre 2015 et ses modifications et de le remplacer par le nouveau texte « Statut administratif » :

ANCIEN TEXTE ;

RÈGLEMENT FIXANT LES CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET D'AVANCEMENT DU PERSONNEL COMMUNAL

I. STATUT GENERAL DU PERSONNEL

- 1.1. Le présent règlement s'applique à tout le personnel communal exception faite des dispositions particulières applicables au personnel de police et du personnel enseignant.
- 1.2. La relation de travail normale entre l'administration et le personnel est d'ordre statutaire.
- 1.3. La qualité d'agent est reconnue à toute personne qui, nommée à titre définitif par le Conseil communal, preste ses services à la Commune.
- 1.4. *La relation de travail contractuelle est l'exception.*
Des contrats d'emploi ne pourront être conclus que pour des missions exceptionnelles, bien déterminées et limitées dans le temps, et pour le remplacement temporaire de personnel statutaire,

excepté lorsqu'il s'agit de fonctions de direction ou d'encadrement.

Dans tous les cas, le Conseil communal justifie les raisons pour lesquelles il retient le type contractuel.

1.5. Répartition fonctionnelle du personnel.

Administrativement et pécuniairement, le personnel est classé en cinq niveaux, repris ci-dessous :

- Niveau A : enseignement universitaire ou assimilé et enseignement supérieur non-universitaire de type long.
- Niveau B : enseignement supérieur du type court et assimilé,
- Niveau C : enseignement secondaire supérieur ou assimilé,
- Niveau D : enseignement secondaire inférieur ou assimilé,
- Niveau E : pas d'exigence de diplôme.

1.6. Répartition hiérarchique du personnel.

Suivant la formation, les connaissances professionnelles exigées et les responsabilités, une répartition est faite entre :

d'une part : personnel d'exécution et d'encadrement,

d'autre part : personnel qui correspond au profil de base de la fonction, et personnel motivé qui apporte une plus-value à l'administration.

Cela entraîne pour la hiérarchie le classement du personnel des niveaux B, C, D et E en deux catégories :

d'une part : - un code 4 pour le personnel (de direction et) d'encadrement

d'autre part : - un code 1 pour le profil de base

- des codes 2 et 3 sur base des dispositions reprises au point X.10.2.4 (y compris une formation continuée et professionnelle).

Pour le niveau A, un profil motivé des emplois est fourni. La même structure de base doit cependant être respectée.

De par la nature du niveau, en principe seuls les grades de recrutement sont compris dans le système des suppléments (code A1, 1-2-3/A2, 1-2-3).

A chaque grade de promotion est attaché une échelle qui commence au A4 pour terminer par la dénomination A10 pour l'échelle de receveur et A11 pour celle de secrétaire communal.

Cette classification est plafonnée par les échelles dont le receveur et le secrétaire bénéficient sur base du règlement local, dans les limites des dispositions des articles 28 et 65 de la Nouvelle Loi communale.

Les fonctions d'encadrement (à partir du code 4) sont par définition limitées à 10%.

Pour le niveau A, les codes à partir du code 4 peuvent être compris dans le calcul.

1.7. Carrière qualitative par changement de niveau

Le changement de niveau est toujours octroyé moyennant un examen.

Les règles minimales suivantes s'appliquent pour le changement de niveau :

E vers D : minimum 3 ans d'ancienneté de niveau

D vers C : minimum 3 ans d'ancienneté de niveau

C vers B : minimum 3 ans d'ancienneté de niveau

C vers A : minimum 5 ans d'ancienneté de niveau

B vers A : minimum 3 ans d'ancienneté de niveau

1.8. La dénomination des grades (cc 28/04/2005 – MRBC 27/06/2005)

Les dénominations de grade sont liées à la répartition hiérarchique fonctionnelle : par niveau avec répartition entre les fonctions d'encadrement (et de direction) d'une part et les fonctions d'exécution d'autre part.

Les dénominations suivantes sont données aux grades correspondants :

<u>NIVEAU</u>	<u>GRADES</u>
A	Secrétaire communal Receveur communal Conseiller

Chef division
 Secrétaire d'administration (*)
 Chef de division technique
 Inspecteur, architecte, ingénieur
 Médecin chef
 Conseiller directeur
 Conseiller psychopédagogique
 Secrétaire d'administration technique / infirmier (infirmière) –
 directeur (directrice)

(*) y compris bibliothécaire

<u>NIVEAU</u>	<u>GRADES</u>
B	Secrétaire administratif chef Secrétaire administratif (x) Secrétaire technique chef Secrétaire technique

(x) y compris bibliothécaire

C	Assistant administratif chef Assistant administratif (x) Assistant technique chef Assistant technique
---	--

(x) y compris bibliothécaire adjoint, secrétaire -bibliothécaire et surveillant-éducateur

D	Conducteur d'équipe
Adjoint administratif chef	
Adjoint administratif	
Adjoint technique chef	
Adjoint technique	
Ouvrier	

E	Responsable d'équipe
Auxiliaire administratif	
Ouvrier auxiliaire	

1.9. Des devoirs

1.9.1 Les agents doivent, en toutes occasions, veiller à la sauvegarde des intérêts de la Commune et de ses citoyens. Ils sont tenus d'accomplir personnellement et consciencieusement les obligations de service qui leur sont imposées par les arrêtés ou règlements en vigueur dans l'administration.

Ils exécutent ponctuellement leurs ordres de service et accomplissent leur tâche avec zèle

et exactitude. Ils ne peuvent suspendre l'exercice de leurs fonctions sauf autorisation préalable de l'autorité communale ou que suite à un préavis de grève déposé par l'une des (les) organisation(s) syndicale(s) représentative(s)

1.9.2 Ils sont tenus à la plus stricte politesse tant dans leurs rapports de service avec leurs supérieurs, collègues ou inférieurs que dans leurs rapports avec le public. Ils ont l'obligation de s'entraider.

Ils doivent, dans le service comme dans leur vie privée, éviter tout ce qui pourrait porter atteinte à la confiance du public ou compromettre l'honneur ou la dignité de leurs fonctions.

1.9.3 Ils ne peuvent se livrer à aucune activité qui est en opposition avec la constitution et les lois du peuple belge.

Il leur est interdit de révéler les faits dont ils auraient eu connaissance à raison de leurs fonctions et qui auraient un caractère secret de par leur nature ou de par les prescriptions des supérieurs hiérarchiques. Cette interdiction s'applique également aux agents qui ont cessé leurs fonctions et ce dans le respect des droits de protection de la vie privée.

1.9.4 .Il leur est interdit de solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en-dehors de leurs fonctions mais à raison de celles-ci, des dons, gratifications ou avantages quelconques.

1.9.5. Les agents répondent, vis-à-vis de leurs supérieurs hiérarchiques, du bon fonctionnement des services dont la direction leur est confiée. Ils sont, de ce fait, tenus de réprimer ou de provoquer la répression des abus, négligences ou infractions aux lois, arrêtés, règlements et obligations de service, qu'ils seraient amenés à constater dans l'exercice de leurs fonctions.

Le supérieur est responsable des ordres qu'il donne.

1.9.6. Toute contravention aux points 1.9.1 à 1.9.5 est punie, suivant l'exigence des cas, de l'une des peines disciplinaires édictées par la loi communale, sans préjudice de l'application des lois pénales.

1.9.7. Les dispositions des points 1.9.1 à 1.9.5 sont applicables aux stagiaires ainsi qu'aux contractuels, lesquels peuvent le cas échéant être licenciés, après avoir été entendus, sans préjudice de l'application des lois pénales et du présent règlement.

II. DU RECRUTEMENT (cc 9/9/2014 – MRBC 27/10/2014).

2.1. Nul ne peut être admis au stage s'il ne satisfait aux conditions d'admissibilité et ne subit avec succès les épreuves d'admission prescrites aux points suivants. Ces épreuves d'admission constituent le concours de recrutement.

2.2. Pour se présenter à un concours de recrutement, les candidats doivent remplir les conditions générales suivantes :

1° Exigences en matière de nationalité :

Conformément à l'article 48.4 du Traité instituant la Communauté européenne, les emplois statutaires ne peuvent être réservés aux Belges que lorsqu'il s'agit de fonctions caractéristiques de la tâche spécifique de l'autorité, dans la mesure où celle-ci est chargée de l'exercice de la puissance publique et est responsable de la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat, auxquels doivent être assimilés ceux des administrations communales.

Tous les autres emplois sont obligatoirement accessibles aux ressortissants de l'Union européenne.

Les non-ressortissants d'un des Etats membres de l'Union européenne n'entrent pas en ligne de compte pour des emplois statutaires.

Ils peuvent toutefois être engagés dans les liens d'un contrat de travail.

2° être et avoir été de bonne conduite, vie et mœurs;

3° jouir des droits civils et politiques;

4° être porteur d'un diplôme ou certificat d'études répondant aux conditions fixées à l'annexe

I de l'AR du 2 octobre 1937, ainsi que ses modifications ultérieures, portant le statut des agents de l'Etat, sauf dérogation prévue (cc 26/10/04 – MRBC 22/12/04).

Les diplômes ou certificats d'études donnant accès à un niveau déterminé sont pris en considération pour l'admission à un grade inférieur.

5° Avoir satisfait aux épreuves linguistiques requises pour l'emploi.

2.3. Le collège échevinal décide du recrutement ou de la constitution d'une réserve de recrutement et procède à l'appel public aux candidats.

Par ailleurs, il fixe la date à laquelle les candidats doivent satisfaire aux conditions énumérées ci-dessus, ainsi que le montant du droit d'inscription aux épreuves. Ce droit reste acquis à l'Administration communale.

2.4. Les concours/examens de recrutement sont organisés par le Collège échevinal. Les jurys sont composés d'au moins deux membres compétents dans les matières requises du concours/examen et étrangers à l'Administration communale, du bourgmestre (ou de son remplaçant), du secrétaire communal (ou de son remplaçant).

2.5. Lorsque les épreuves d'un concours/examen ont lieu à des dates différentes chacune d'elles peut être appréciée définitivement et devenir éliminatoire

2.6. Les programmes des concours/examens sont définis par les dispositions particulières de recrutement et d'avancement du personnel communal repris en annexe.

2.7. Les candidats qui ont obtenu les minima des points requis sont admissibles au grade pour lequel ils ont concouru.

Ils sont classés dans une réserve de recrutement constituée par le Collège échevinal.

2.8. En cas de vacance d'emploi, le candidat classé en ordre utile dans la réserve de recrutement est admis au stage par le Conseil communal, pour autant qu'il soit reconnu physiquement apte à l'exercice des fonctions par la commission médicale prévue à cet effet.

2.9. (c.c. 30/04/2002 – MRBC 09/07/2002) Les agents, les stagiaires et les contractuels qui ont satisfait à un concours ou examen de recrutement conservent le bénéfice de leur réussite aussi longtemps qu'ils restent en service à la commune de Forest. Cette mesure prend effet rétroactivement au 1^{er} mars 1996.

La réussite des épreuves linguistiques reste quant à elle toujours acquise.

En temps opportun, et pour autant qu'ils soient reconnus physiquement aptes à l'exercice de la fonction postulée, ils sont nommés par le conseil communal : les agents conservent leur qualité d'agent, les stagiaires poursuivent leur stage et les contractuels sont admis au stage.

Dans tous les cas, priorité sur tous les autres candidats est accordée d'abord aux agents statutaires, ensuite aux agents contractuels en service près l'administration communale avant le début de l'examen ou du concours de recrutement. Cette mesure prend effet rétroactivement au 1^{er} janvier 2002.

cc 28/6/2005 – MRBC 22/08/2005)

Sans préjudice de l'application du titre III, 3.2, à partir du 1^{er} janvier 2005, la personne qui refuse d'être admise au stage en temps opportun est supprimée de la réserve de recrutement.

Toutefois, dans le seul cas où une raison médicale le justifie, le stage pourra être reporté. Seul le service de médecine du travail est habilité à estimer si la raison médicale invoquée est suffisante et valable.

A l'échéance d'un délai de trois ans, la personne entrera en stage ou sera définitivement supprimée de la réserve de recrutement, quel qu'en soit le motif.

III Du stage statutaire (cc 27/04/04 – MRBC 10/06/04)

3.1 Nul ne peut être admis en stage avant que l'administration ne soit en possession du rapport de l'examen médical d'embauche attestant que le concerné est apte à exercer ses futures fonctions.

3.2 Chaque recrutement statutaire fait l'objet d'une période de stage. Cette période est de 6 mois pour les niveaux B, C, D, E et d'un an pour le niveau A, et de deux ans pour les grades de promotion.

Pour le calcul de la durée du stage accompli, ne sont pas prises en considérations les absences et congés qui, en une ou plusieurs fois, excèdent deux semaines même si, durant celles-ci, le stagiaire est resté dans la position d'activité de service.

Les absences à temps partiel sont calculées au prorata.

3.3 Avant la fin de chaque trimestre, le chef du service dresse un rapport qu'il communique à l'intéressé et fait viser par celui-ci.

Les rapports intermédiaires doivent, s'il échet, attirer l'attention du stagiaire sur les améliorations qu'il a à porter dans son travail ou dans ses relations. Ils doivent **mentionner l'éventuelle demande faite par le chef du service de prolonger le stage.**

Le stage peut être prolongé de deux fois trois mois au maximum lorsqu'il y a doute quant aux capacités de l'agent en stage. La prolongation est décidée et motivée par le conseil communal.

Le stagiaire peut, lors de la signature, formuler des réserves. Dans le cas où il refuse de signer, il en est fait mention.

Le rapport final de stage consiste en un rapport d'évaluation, dressé sur la formule ad hoc (annexes A à D).

Le rapport final de stage qui conclut à une évaluation négative, entraîne le licenciement.

3.4 Le stagiaire a le droit d'être entendu, dans les 30 jours calendrier qui suivent sa demande écrite, par le conseil communal sur le contenu des rapports. A cette occasion, il peut se faire assister par un défenseur de son choix. La demande d'être entendu doit se faire par lettre recommandée postée dans les 15 jours qui suivent la prise de connaissance du rapport mis en cause.

3.5 Le stagiaire reconnu apte est nommé à titre définitif.

Lors de sa nomination définitive, le stagiaire prête le serment prescrit par la loi. S'il refuse de prêter le serment, il est démissionné d'office.

3.6 Le stagiaire qui est déclaré inapte après 6 mois de stage est licencié moyennant le préavis légal. Pendant la durée du préavis, le stagiaire peut, en vue de rechercher un nouvel emploi, s'absenter deux demi jours par semaine avec maintien de la rémunération.

Pour le stagiaire déclaré physiquement inapte par le service de médecine du travail, au cours de

son stage, le préavis est remplacé par une indemnité compensatoire de préavis.

3.7 Dans tous les cas, le licenciement est prononcé par le conseil communal, sauf en cas de faute grave. Le licenciement est alors prononcé par le collège des Bourgmestre et Echevins qui porte sa décision à la connaissance du conseil à sa plus prochaine séance. Le conseil entérine cette décision.

IV. CARRIERE

4.1. Promotion à l'essai

Toute promotion est soumise à une période d'essai. La durée de cet essai est égale à la durée du stage du niveau correspondant. A l'issue de cette période d'essai, l'agent est promu définitivement ou recouvre son grade antérieur avec les avantages correspondants. La durée de cet essai ne peut être prolongée. Elle peut cependant être suspendue dans les cas prévus réglementairement pour le stage ordinaire. Une procédure de recours est organisée sur base des modalités reprises au point VI, 6.4.

(cc 28/6/05 – MRBC 22/08/05)

Sans préjudice de l'application du titre III, 3.2, à partir du 1^{er} janvier 2005, l'agent qui refuse d'être admis au stage en temps opportun est supprimé du tableau d'avancement.

Toutefois, dans le seul cas où une raison médicale le justifie, le stage pourra être reporté. Seul le service de médecine du travail est habilité à estimer si la raison médicale invoquée est suffisante et valable.

A l'échéance d'un délai de trois ans, l'agent entrera en stage ou sera définitivement supprimé du tableau d'avancement, quel qu'en soit le motif.

4.2. Elargissement des conditions de promotion

En cas de vacance d'un emploi dans le niveau A pour lequel le Conseil communal ne trouve pas de candidat réunissant les conditions requises, celui-ci peut, moyennant une décision dûment motivée et sur base d'une disposition réglementaire généralement prévue, déclarer l'emploi de promotion vacant pour tous les membres du personnel :

1° qui satisfont aux conditions de promotion arrêtées pour cet emploi, sauf en ce qui concerne le grade;

2° qui, sans toutefois en être titulaire, se trouvent en situation de remplir les conditions pour occuper le grade qui ouvre l'accès à l'emploi de niveau A concerné.

4.3. Le recrutement dans un grade de promotion dans les niveaux

Exception faite des dispositions reprises au point 4.2, si le Conseil communal ne trouve pas de candidat remplissant les conditions de promotion au sein de sa propre administration pour occuper certains emplois de direction ou d'encadrement prévus au cadre, l'emploi concerné peut être conféré par un recrutement à un grade de promotion. Les conditions de recrutement devront au moins reprendre les critères objectifs de l'emploi à conférer.

Le Conseil communal devra justifier explicitement l'ouverture d'un tel emploi au recrutement. Il devra être tenu compte des critères objectifs déterminés, lors de la fixation de l'échelle barémique.

L'ouverture d'un tel emploi est considérée comme matière à négociation. La durée du stage sera fixée dans ce cas au double de la durée normale de stage pour le grade et le niveau.

4.4. Emploi contractuel

Les membres du personnel contractuels sont soumis à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et aux règlements communaux qui leur sont spécifiquement applicables.

4.5. Déroulement ordinaire de la carrière administrative

Chaque membre du personnel commence sa carrière comme stagiaire ou comme contractuel dans le grade qui correspond aux conditions de recrutement. Les 5 niveaux se divisent en deux groupes : personnel d'encadrement et/ou de direction et personnel d'exécution.

Les fonctions d'encadrement et de direction sont toujours attribuées par promotion, excepté la possibilité spécifique du recrutement dans un grade de promotion (voir point IV 4.3.) Le nombre des emplois est limité et doit être motivé fonctionnellement dans le cadre de l'organigramme.

Pour les emplois d'exécution, il s'agit d'une carrière fonctionnelle sur base de formation et d'évaluation permanente. La carrière administrative des emplois d'exécution est linéaire et ne comporte qu'une seule dénomination de grade.

Un membre du personnel peut, en suivant une formation professionnelle complémentaire, faire une carrière accélérée valorisée financièrement. Ceci ne le dispense pas de la formation continuée propre à son niveau.

En cas de passage au niveau supérieur, le membre du personnel se trouve au début de l'ancienneté de grade et doit parcourir la carrière administrative normale du nouveau niveau.

4.6 Venue d'un autre pouvoir local (CC 18.12.2001 / Tutelle 12.02.02)

1. Par pouvoir local de la Région de Bruxelles-Capitale, il faut entendre les communes, les CPAS, les institutions hospitalières, les maisons de repos, les maisons de repos et de soins, le Mont de piété de Bruxelles.

2. L'agent qui vient d'un autre pouvoir local de la région de Bruxelles-Capitale conserve, du point de vue pécuniaire, le maintien de son ancienneté de code.

Toutefois, l'ancienneté de grade acquise par l'agent dans le pouvoir local précédent ne peut cependant jamais être pris en compte pour une promotion à l'Administration communale de Forest.

Seule l'ancienneté de grade acquise à l'administration communale de Forest même peut être prise en considération pour une promotion.

3. Pour pouvoir bénéficier de cette disposition, l'agent concerné doit introduire une demande adressée au collègue des Bourgmestre et Echevins, accompagnée d'un certificat original, établi et signé par le pouvoir local précédant, mentionnant son grade, son ancienneté de grade, l'horaire de travail presté, le résultat final de ses 2 dernières évaluations (favorable ou défavorable) et, s'il échet la preuve qu'il a suivi une formation professionnelle.

Les agents en fonctions au 31/12/2001 ont jusqu'au 31 mars 2002 pour introduire leur demande et bénéficier de cette mesure au 01/01/2002.

Les agents qui entreront en service après le 31/12/01 auront trois mois pour introduire leur demande et bénéficier de cette mesure à la date de leur entrée en service.

Pour toute demande introduite dans d'autres conditions, le bénéfice de cette disposition sera accordé le premier mois qui suit la demande.

NOUVEAU TEXTE ;

Titre I. DOMAINE D'APPLICATION ET DISPOSITIONS GENERALES

Chapitre 1. Domaine d'application

Art. 1 Le présent règlement est applicable aux membres du personnel statutaire et contractuel de l'administration communale de Forest, sauf dispositions contraires.

Le présent règlement ne s'applique pas aux membres du personnel enseignant.

L'usage du masculin dans le présent arrêté est épïcène.

Chapitre 2. Terminologie générale

Art. 2 Pour application du présent règlement il y a lieu d'entendre par :

NLC : la Nouvelle Loi Communale

Le Collège : le collège des bourgmestre et échevins

Le membre du personnel ou l'agent: aussi bien le membre du personnel statutaire que contractuel

Le membre du personnel statutaire : le membre du personnel qui est nommé à titre définitif par décision unilatérale de l'autorité revêtu du pouvoir de nomination, ainsi que le membre du personnel qui est admis au stage en vue d'une nomination définitive par décision unilatérale de l'autorité revêtu du pouvoir de nomination

Le stagiaire : le membre du personnel qui est admis au stage en vue d'une nomination définitive par décision unilatérale de l'autorité revêtu du pouvoir de nomination

Le membre du personnel qui est nommé à titre définitif : le membre du personnel qui est nommé à titre définitif par décision unilatérale de l'autorité revêtu du pouvoir de nomination

Le membre du personnel contractuel : le membre du personnel qui est engagé par un contrat de travail conformément à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail

L'administration : l'administration communale de Forest

Chapitre 3. La classification du personnel

Art. 3 Le grade est le titre qui situe un membre du personnel dans un niveau déterminé. Les grades sont classés par niveau et par rang.

La lettre renvoie au niveau, le chiffre situe le rang au sein du niveau. Le chiffre le plus élevé

correspond au rang le plus élevé.

Les grades sont répartis en cinq niveaux. Les cinq niveaux comportent les rangs suivants :

A11 : secrétaire communal

A10 : receveur

A9 : directeur général

A8 : directeur général

A7 : directeur

A6 : chef de service principal

A5 : chef de division

A4 : attaché principal

A1-2-3 : attaché

B5 : secrétaire chef

B4 : secrétaire expert

B1-2-3 : secrétaire

C5 : assistant chef

C4 : assistant expert

C1-2-3 : assistant

D5 : adjoint chef

D4 : adjoint expert

D1-2-3 : adjoint

E5 : auxiliaire chef

E4 : auxiliaire expert

E1-2-3 : auxiliaire

Art. 4 La classification des grades légaux est plafonnée dans les limites des dispositions des articles 28 et 65 de la NLC.

Le grade de secrétaire adjoint est régi par les dispositions 42 et suivantes de la NLC.

Art. 5 Les emplois sont reliés aux grades. Les grades sont répartis en cinq niveaux correspondants au diplôme ou certificat valant comme condition de recrutement pour ce niveau.

Les cinq niveaux et les diplômes ou certificats correspondants sont :

1. Niveau A : un diplôme de master, un diplôme du deuxième cycle de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur assimilé;
2. niveau B : un diplôme de bachelor, un diplôme de premier cycle de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur assimilé ;
3. niveau C : un certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou d'enseignement assimilé ;
4. niveau D : un certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré ;
5. niveau E : pas d'exigence de diplôme.

Les cinq niveaux se divisent en 3 groupes : encadrement, expertise et exécution.

Art. 6 Le nombre des emplois est limité et doit être motivé fonctionnellement dans le cadre de l'organigramme.

Les fonctions d'encadrement et d'expertise représentent 15 % de l'ensemble des emplois.

Chapitre 4. Valorisation pécuniaire

Section I. Formations

Art. 7 §1 Pour les emplois d'exécution, il s'agit d'une carrière fonctionnelle sur base de formation et d'évaluation permanente. La carrière administrative des emplois d'exécution est linéaire et ne comporte qu'une seule dénomination de grade.

§2 Un membre du personnel peut, en suivant une formation professionnelle complémentaire, faire une carrière accélérée valorisée financièrement. Ceci ne le dispense pas de la formation continuée propre à son niveau.

§3 En cas de passage au niveau supérieur, le membre du personnel se trouve au début de l'ancienneté de grade et doit parcourir la carrière administrative normale du nouveau niveau.

Section II. Echelle barémique

Art. 8 §1 L'agent qui vient d'un autre pouvoir local de la région de Bruxelles-Capitale conserve, du point de vue pécuniaire, le maintien de son échelle barémique.

Par pouvoir local de la Région de Bruxelles-Capitale, il faut entendre les communes, les CPAS, les institutions hospitalières, les maisons de repos, les maisons de repos et de soins, le Mont de piété de Bruxelles.

Toutefois, l'ancienneté de grade acquise par l'agent dans le pouvoir local précédent ne peut cependant jamais être prise en compte pour une promotion à l'Administration communale de Forest.

§2 Pour pouvoir bénéficier de cette disposition, l'agent concerné doit introduire une demande adressée au Collège des bourgmestre et échevins, accompagnée d'une attestation de travail établie et signée par le pouvoir local précédent.

Les agents ont trois mois pour introduire leur demande et bénéficier de cette mesure à la date de leur entrée en service.

Pour toute demande introduite dans d'autres conditions, le bénéfice de cette disposition sera accordé le premier mois qui suit la demande.

Chapitre 5. Les devoirs

Art. 9 Les agents doivent, en toutes occasions, veiller à la sauvegarde des intérêts de la Commune et de ses citoyens. Ils sont tenus d'accomplir personnellement et consciencieusement les obligations de service qui leur sont imposées par les arrêtés ou règlements en vigueur dans l'administration.

Ils exécutent ponctuellement leurs ordres de service et accomplissent leur tâche avec zèle et exactitude. Ils ne peuvent suspendre l'exercice de leurs fonctions sauf autorisation préalable de l'autorité communale ou que suite à un préavis de grève déposé par l'une des (les) organisation(s) syndicale(s) représentative(s).

Art. 10 Ils sont tenus à la plus stricte politesse tant dans leurs rapports de service avec leurs supérieurs, collègues ou inférieurs que dans leurs rapports avec le public. Ils ont l'obligation de s'entraider.

Ils doivent, dans le service comme dans leur vie privée, éviter tout ce qui pourrait porter atteinte à la

confiance du public ou compromettre l'honneur ou la dignité de leurs fonctions.

Art. 11 Ils ne peuvent se livrer à aucune activité qui est en opposition avec la constitution et les lois du peuple belge.

Il leur est interdit de révéler les faits dont ils auraient eu connaissance en raison de leurs fonctions et qui auraient un caractère secret de par leur nature ou de par les prescriptions des supérieurs hiérarchiques. Cette interdiction s'applique également aux agents qui ont cessé leurs fonctions et ce dans le respect des droits de protection de la vie privée.

Art. 12 Il leur est interdit de solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en-dehors de leurs fonctions mais en raison de celles-ci, des dons, gratifications ou avantages quelconques.

Art. 13 Les agents répondent, vis-à-vis de leurs supérieurs hiérarchiques, du bon fonctionnement des services dont la direction leur est confiée. Ils sont, de ce fait, tenus de réprimer ou de provoquer la répression des abus, négligences ou infractions aux lois, arrêtés, règlements et obligations de service, qu'ils seraient amenés à constater dans l'exercice de leurs fonctions.

Le supérieur est responsable des ordres qu'il donne.

Art. 14 Toute contravention aux articles 9 à 13 est punie, suivant l'exigence des cas, de l'une des peines disciplinaires édictées par la loi communale, sans préjudice de l'application des lois pénales.

Art. 15 Les dispositions des articles 9 à 13 sont applicables aux stagiaires ainsi qu'aux contractuels, lesquels peuvent le cas échéant être licenciés, après avoir été entendus, sans préjudice de l'application des lois pénales et du présent règlement.

Titre II. LA CARRIERE

Chapitre 1. Les procédures relatives à l'occupation des postes

Art. 16 Un poste vacant peut être pourvu par engagement, recrutement externe, promotion, mobilité interne ou par une combinaison de ces procédures.

Les postes des rangs B5, B4, C5, C4, D5, D4, E5 et E4 ne sont ouverts que par le biais d'une procédure interne.

Art. 17 Chaque membre du personnel commence sa carrière comme stagiaire ou comme contractuel dans le grade qui correspond aux conditions de recrutement.

Art. 18 L'accès aux grades de secrétaire communal et de receveur communal est subordonné à une épreuve de sélection.

Chapitre 2. Les conditions d'admissibilité générales et conditions particulières

Section I Les conditions générales

Art. 19 Les conditions générales d'admissibilité à remplir pour occuper une fonction à l'administration sont les suivantes :

1. Être Belge lorsque la fonction à exercer est liée de manière directe ou indirecte à l'exercice de la puissance publique ou comprend des activités destinées à sauvegarder les intérêts généraux de l'Etat ou d'autres institutions publiques ;

La nationalité belge est requise pour :

- La fonction de secrétaire communal ;
- La fonction de receveur communal ;
- Les fonctions qui en vertu d'une loi, d'un décret, d'un arrêté royal ou d'un arrêté régional, impliquent le pouvoir de verbaliser et de procéder à des constatations ;
- Les fonctions qui impliquent l'établissement d'actes juridiques, la mise à exécution d'actes juridiques, la mise à exécution d'actes et le contrôle de leur application ;
- Les fonctions qui comportent la tutelle sur les administrations subordonnées.
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction visée ; le comportement approprié sera vérifié au moyen d'un extrait de casier judiciaire ne remontant pas à plus de trois mois ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Avoir satisfait aux lois sur la milice ;
- Le cas échéant, être en possession d'un permis de séjour et d'un permis de travail valables ;
- Être médicalement apte à la fonction à exercer ;
- Être porteur d'un diplôme ou certificat d'études correspondant au niveau du grade à conférer.

Les diplômes ou certificats d'études donnant accès à un niveau déterminé sont pris en considération pour l'admission à un niveau inférieur ;

8. Satisfaire aux conditions relatives à l'emploi des langues ;
9. Réussir la sélection prescrite.

Section II Les conditions particulières

Art. 20 Sur base du descriptif de fonction et du profil de compétences, la déclaration de vacance pour une sélection donnée peut s'accompagner de conditions particulières de diplôme et d'expérience :

1. Être porteur d'un diplôme spécifique qui donne accès à la fonction pour laquelle la sélection est organisée ;
2. Admettre les étudiants qui accomplissent la dernière année des études requises pour l'obtention du diplôme ou certificat d'études exigé ;

Ils ne peuvent entrer en service qu'après avoir décroché le diplôme ou certificat d'études exigé ;

3. Abaisser les exigences de diplôme d'un niveau ou de deux niveaux pour autant que les candidats soient en possession d'une attestation d'expérience délivrée par un centre de validation agréé au niveau régional. Dans l'attente de la mise en place de ce type de validation, les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction ou à un niveau donné sont évaluées par l'administration ;
4. Disposer d'une expérience professionnelle pertinente lorsque la nature de la fonction à conférer le justifie ;
5. Autres conditions exigées par la nature de la fonction.

Chapitre 3 L'engagement

Section I Dispositions générales

Art. 21 La relation de travail normale entre l'administration et le personnel est d'ordre statutaire. La qualité d'agent est reconnue à toute personne qui, nommée à titre définitif par le Conseil communal, preste ses services à la Commune.

La relation de travail contractuelle est l'exception.

Des contrats d'emploi ne pourront être conclus que pour des missions exceptionnelles, bien déterminées et limitées dans le temps, et pour le remplacement temporaire de personnel statutaire, excepté lorsqu'il s'agit de fonctions de direction ou d'encadrement.

Dans tous les cas, le Conseil communal justifie les raisons pour lesquelles il retient le type contractuel.

Les membres du personnel contractuels sont soumis à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail et aux règlements communaux qui leur sont spécifiquement applicables.

Section II La procédure de sélection

Art. 22 §1 Une procédure de sélection peut consister en :

- Une épreuve pratique ;
- Une épreuve écrite ;
- Un entretien avec le jury de sélection.

Chaque procédure peut comporter une ou plusieurs de ces épreuves.

§2 Les compétences évaluées peuvent être des compétences de base génériques pour exercer une fonction à un niveau donné, des compétences spécifiques nécessaires pour le poste vacant ou les deux types de compétences.

Chapitre 4 Le recrutement externe

Section I. Dispositions générales

Art. 23 Le collège échevinal décide du recrutement et procède à l'appel public aux candidats. Par ailleurs, il fixe la date à laquelle les candidats doivent satisfaire aux conditions énumérées aux articles 19 et 20.

Section II La procédure de sélection

Art. 24 §1 Une procédure de sélection peut consister en :

- Une épreuve pratique ;
- Une épreuve écrite ;
- Un entretien avec le jury de sélection.

Chaque procédure peut comporter une ou plusieurs de ces épreuves.

§2 Les compétences évaluées peuvent être des compétences de base génériques pour exercer une fonction à un niveau donné, des compétences spécifiques nécessaires pour le poste vacant ou les deux types de compétences.

Section III La composition du jury

Art. 25 Pour les rangs A4 à A9, les jurys sont composés d'un membre expert dans les matières requises et étranger à l'administration communale, du bourgmestre (ou de son remplaçant), du secrétaire communal (ou de son remplaçant), du DRH (ou de son remplaçant).

Pour les niveaux A et B, les jurys sont composés d'un membre expert dans les matières requises, du bourgmestre (ou de son remplaçant), du secrétaire communal (ou de son remplaçant), du DRH (ou de son remplaçant) et du chef de Département (ou de son remplaçant).

Pour les niveaux C,D et E, les jurys sont composés d'un membre expert dans les matières requises, du bourgmestre (ou de son remplaçant), du secrétaire communal (ou de son remplaçant), du DRH (ou de son remplaçant), et du chef de Département (ou de son remplaçant).

Section IV. La réserve

Art. 26 Les candidats sont classés dans une réserve de recrutement constituée par le Collège. La durée d'une réserve est de 5 ans et est renouvelable pour la même durée.

Chapitre 5. Le stage et la nomination définitive

Section I. L'admission au stage

Sous-Section I. L'admission au stage d'un membre du personnel contractuel

Art. 27 §1 Le membre du personnel contractuel est admis au stage en vue d'une nomination définitive si :

1. Le grade dont il est titulaire a la qualité d'emploi statutaire dans le cadre organique du personnel;
2. L'emploi qu'il occupe est vacant ;
3. Il est titulaire de ce grade depuis au moins 3 ans ;
4. Il dispose d'une évaluation favorable ;
5. Aucune sanction disciplinaire n'est mentionnée dans le dossier personnel, à moins qu'elle ait été radiée ;
6. Il répond aux conditions d'admissibilité générales et aux conditions particulières définies pour la fonction.

Nul ne peut être admis au stage sans satisfaire aux conditions relatives à l'emploi des langues, conformément aux lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966.

§2 Le membre du personnel contractuel subventionné qui remplit les conditions mentionnées au §1^{er} du présent article peut être admis au stage dès son remplacement dans le contingent des agents contractuels subventionnés.

Sous-section II. L'admission au stage dans le cas d'un recrutement externe

Art. 28 Le candidat classé en ordre utile dans la réserve de recrutement suite à la procédure de sélection lors d'un recrutement externe est admis au stage en vue d'une nomination définitive si :

1. L'emploi qui a fait l'objet de ladite épreuve de sélection est vacant ;
2. Il répond aux conditions d'admissibilité générales et aux conditions particulières définies pour la fonction.

Section II. Le déroulement du stage

Sous-section I. La durée du stage

Art. 29 §1 Un stage d'une durée d'un an est prévu pour les agents de niveaux A et B, d'une durée de 6 mois pour les niveaux C, D et E. La prolongation est décidée et motivée par le Conseil communal. Le stage peut être prolongé de deux fois trois mois au maximum lorsqu'il y a doute quant aux capacités de l'agent en stage.

Pour le calcul de la durée du stage accompli, ne sont pas pris en considération les absences et congés qui, en une ou plusieurs fois, excèdent deux semaines même si, durant celles-ci, le stagiaire est resté dans la position d'activité de service.

Les absences à temps partiel sont calculées au prorata.

§2 La personne qui refuse d'être admise au stage est supprimée de la réserve de recrutement.

Toutefois, dans le seul cas où une raison médicale le justifie, le stage pourra être reporté. Seul le service de médecine du travail est habilité à estimer si la raison médicale invoquée est suffisante et valable.

Sous-section II. Les entretiens et rapports de stage

Art. 30 §1 Au moins trois entretiens de stage sont organisés pendant le stage.

Les conclusions de chaque entretien sont consignées dans un rapport de stage intermédiaire. Le rapport intermédiaire est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter des observations et des réserves. Dans le cas où le stagiaire refuse de signer le rapport, il en est fait mention.

Les rapports intermédiaires doivent, le cas échéant, attirer l'attention du stagiaire sur les améliorations qu'il a à apporter dans son travail ou dans ses relations. Ils doivent mentionner la demande de prolonger le stage.

§2 Le stagiaire a le droit d'être entendu, dans les 30 jours calendrier qui suivent la réception du rapport, par la commission de recours, sur le contenu des rapports intermédiaires.

La demande d'audition se fait par écrit avec accusé de réception auprès du secrétaire communal.

La commission de recours est la commission compétente pour les évaluations.

§ 3 Un rapport de fin de stage est établi à l'intention du Conseil communal. Il se conclut par la mention « favorable » ou « défavorable ».

Une copie est transmise au stagiaire dans les quinze jours.

Le rapport est transmis au Département des Ressources humaines par le chef de Département concerné.

Si le résultat final est positif, le Département des Ressources humaines soumet la proposition de nomination définitive au Conseil communal.

Sous-section III. Le licenciement

Art. 31 §1 Le stagiaire qui, à l'issue du stage, n'entre pas en considération pour une nomination définitive en raison du résultat défavorable du rapport final peut être licencié.

La commission entend le stagiaire au préalable, à la demande de celui-ci. Le stagiaire peut se faire assister par un conseil de son choix. Un procès-verbal de l'audition est dressé. Le chef de Département concerné participe à l'audition.

Le Conseil communal reçoit le rapport de stage, l'avis de la commission de recours et toutes les pièces utiles.

§2 Le Conseil communal décide du licenciement ou de la nomination du stagiaire.

Le Conseil communal peut décider du licenciement moyennant préavis ou moyennant le paiement d'une indemnité de licenciement, conformément à la loi sur les contrats de travail du 3 juillet 1978.

En cas de licenciement, une autre fonction peut être proposée. La personne concernée ne peut pas commencer un nouveau stage avant cinq ans.

§3 Pendant la durée du préavis, le stagiaire peut, en vue de rechercher un nouvel emploi, s'absenter deux demi-jours par semaine avec maintien de la rémunération.

§4 Pour le stagiaire déclaré physiquement inapte par le service de médecine du travail, au cours de son stage, le licenciement moyennant une indemnité compensatoire de préavis sera décidé.

Sous-section IV La nomination définitive

Art. 32 Le stagiaire est nommé définitivement s'il :

1. Répond aux conditions d'admissibilité générales, aux conditions particulières et aux conditions d'admission au stage ;
2. A terminé le stage avec un résultat positif.

Lors de sa nomination définitive, le stagiaire prête le serment prescrit par la loi. S'il refuse de prêter le serment, il est démissionné d'office.

Titre III LA CARRIERE HIERARCHIQUE

Chapitre I. Dispositions générales

Art. 33 La promotion est la nomination dans un poste d'un grade de rang supérieur ou de niveau supérieur, d'un membre du personnel nommé définitivement.

Une promotion n'est possible que dans un poste vacant au cadre organique du personnel.

Chapitre II. La promotion à un grade de rang supérieur dans le

même niveau

Section I. L'examen de promotion à un grade de rang supérieur dans le même niveau

Sou
sec
I.
La
pro
de
sèle

Art. 34 L'examen de nomination dans un grade de rang supérieur au même niveau évalue les compétences spécifiques nécessaires à l'exercice d'une fonction de rang 4 ou 5.

La réussite de cet examen est acquise de manière définitive et ce, tant que l'agent reste en service au sein de l'administration.

Sou
sec
II.
Co
de
par

Art. 35 L'examen de promotion à un grade de rang supérieur au même niveau est ouvert :

Pour les promotions à un grade de rang A 4-5 :

Aux membres du personnel nommés définitivement qui comptent une ancienneté de niveau d'au moins 3 ans dans le niveau A.

Pour les promotions à un grade de rang B 4-5:

Aux membres du personnel nommés définitivement qui comptent une ancienneté de niveau d'au moins 3 ans dans le niveau B.

Pour les promotions à un grade de rang C 4-5:

Aux membres du personnel nommés définitivement qui comptent une ancienneté de niveau d'au moins 3 ans dans le niveau C.

Pour les promotions à un grade de rang D 4-5 :

Aux membres du personnel nommés définitivement qui comptent une ancienneté de niveau d'au moins 3 ans dans le niveau D.

Pour les promotions à un grade de rang E 4-5 :

Aux membres du personnel nommés définitivement qui comptent une ancienneté de niveau d'au moins 3 ans dans le niveau E.

Par ancienneté, il faut comprendre l'ancienneté de niveau effective, qu'elle soit contractuelle ou statutaire.

Section II. La procédure de nomination

Art. 36 La nomination dans un grade de rang supérieur dans le même niveau n'est possible qu'en cas de vacance d'un poste de ce rang à ce niveau.

Pour pouvoir participer à une procédure de nomination dans un grade de rang supérieur dans le même

niveau, les membres du personnel statutaires doivent répondre aux conditions minimum :

1. Avoir réussi un examen de promotion à un grade de rang supérieur dans le même niveau ;
2. Disposer d'une évaluation favorable ;
3. N'avoir aucune sanction disciplinaire mentionnée dans le dossier personnel, à moins qu'elle ait été radiée ;
4. Satisfaire aux exigences linguistiques.

Art. 37 L'appel à candidatures contenant une description de fonction est publiée au sein de l'administration.

Une épreuve qui évalue les compétences spécifiques nécessaires pour le poste vacant est organisée.

Art. 38 Pour les rangs A4 et A5, les jurys sont composés d'un membre expert dans les matières requises et étranger à l'administration communale, du bourgmestre (ou de son remplaçant), du secrétaire communal (ou de son remplaçant), du DRH (ou de son remplaçant).

Pour les rangs B4 et B5, les jurys sont composés d'un membre expert dans les matières requises, du bourgmestre (ou de son remplaçant), du secrétaire communal (ou de son remplaçant), du DRH (ou de son remplaçant) et du chef de Département (ou de son remplaçant).

Pour les niveaux C 4-5, D 4-5 et E 4-5, les jurys sont composés d'un membre expert dans les matières requises, du bourgmestre (ou de son remplaçant), du secrétaire communal (ou de son remplaçant), du DRH (ou de son remplaçant), et du chef de Département (ou de son remplaçant)

Art. 39 A l'issue de la sélection, les candidats sont classés dans une réserve de recrutement dont la validité est de 5 ans. Cette réserve peut être renouvelée pour la même durée.

Chapitre III. La promotion à un grade de niveau supérieur

Section I. L'examen de promotion à un grade de niveau supérieur

**Sou
sec
I.
La
pro
de
sèle**

Art. 40 L'examen de nomination dans un grade de niveau supérieur consiste en une épreuve visant à évaluer les compétences génériques de base nécessaires à l'exercice d'une fonction à un niveau donné.

La réussite de cet examen est acquise de manière définitive et ce, tant que l'agent reste en service au sein de l'administration.

Sous-section II Les conditions de participation

Art. 41 L'examen de promotion à un grade de niveau supérieur est ouvert :

Pour les promotions à un grade de rang A1 :

Aux membres du personnel nommés définitivement qui comptent une ancienneté de niveau d'au moins 3 ans dans le niveau B ou une ancienneté de 5 ans dans le niveau C.

Pour les promotions à un grade de rang B1 :

Aux membres du personnel nommés définitivement qui comptent une ancienneté de niveau d'au

moins 3 ans dans le niveau C ou une ancienneté de 5 ans dans le niveau D.

Pour les promotions à un grade de rang C1 :

Aux membres du personnel nommés définitivement qui comptent une ancienneté de niveau d'au moins 3 ans dans le niveau D.

Pour les promotions à un grade de rang D1 :

Aux membres du personnel nommés définitivement qui comptent une ancienneté de niveau d'au moins 3 ans dans le niveau E.

Par ancienneté, il faut comprendre l'ancienneté de niveau effective, qu'elle soit contractuelle ou statutaire.

Section II. La procédure de nomination

Art. 42 La nomination dans un grade de niveau supérieur n'est possible qu'en cas de vacance d'un poste à ce niveau.

Pour pouvoir participer à une procédure de nomination dans un grade de niveau supérieur, les membres du personnel statutaires doivent répondre aux conditions minimum :

1. Avoir réussi un examen de promotion à un grade de niveau supérieur ;
2. Disposer d'une évaluation favorable ;
3. N'avoir aucune sanction disciplinaire mentionnée dans le dossier personnel, à moins qu'elle ait été radiée ;
4. Satisfaire aux exigences linguistiques.

Art. 43 L'appel à candidatures contenant une description de fonction est publiée au sein de l'administration.

Une épreuve qui évalue les compétences spécifiques nécessaires pour l'exercice du poste vacant est organisée.

Art. 44 Pour les niveaux A et B, les jurys sont composés d'un membre expert dans les matières requises, du bourgmestre (ou de son remplaçant), du secrétaire communal (ou de son remplaçant), du DRH (ou de son remplaçant) et du chef de Département (ou de son remplaçant).

Pour les niveaux C et D, les jurys sont composés d'un membre expert dans les matières requises, du bourgmestre (ou de son remplaçant), du secrétaire communal (ou de son remplaçant), du DRH (ou de son remplaçant), et du chef de Département (ou de son remplaçant).

Art. 45 A l'issue de la sélection, les candidats sont classés dans une réserve de recrutement dont la validité est de 5 ans. Cette réserve peut être renouvelée pour la même durée.

Chapitre IV. La promotion à l'essai

Art. 46 §1 Toute promotion est soumise à une période d'essai. La durée de cet essai est égale à la durée du stage du niveau correspondant. La durée de cet essai ne peut être prolongée. Elle peut cependant être suspendue dans les cas prévus réglementairement pour le stage ordinaire.

§2 Un rapport de fin de période d'essai est établi concernant le fonctionnement du membre du personnel dans sa nouvelle fonction.

Le membre du personnel concerné peut ajouter ses observations et ses réserves à ce rapport.

§3 A l'issue de cette période d'essai, l'agent est promu définitivement ou recouvre son grade antérieur avec les avantages correspondants.

En cas de proposition de réintégration dans le niveau ou le grade précédent, une procédure de recours est organisée sur base des modalités reprises au point 5.4.

§4 Le membre du personnel qui refuse d'être admis au stage en temps opportun est supprimé du tableau d'avancement.

Toutefois, dans le seul cas où une raison médicale le justifie, le stage pourra être reporté. Seul le service de médecine du travail est habilité à estimer si la raison médicale invoquée est suffisante et valable.

A l'échéance d'un délai de deux ans, l'agent entrera en stage ou sera définitivement supprimé du tableau d'avancement, quel qu'en soit le motif.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Human resources - Wijziging van het reglement tot vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van het gemeentepersoneel.

DE RAAD,

Gelet op de harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 26 januari 1995 onder de naam « Sociaal Handvest »;

Gelet op het reglement tot vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van het gemeentepersoneel (GR van 19 december 1995) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de bezoldigingsregeling en de weddeschalen van het gemeentepersoneel;

Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de niveaus, rangen en graden van het gemeentepersoneel;

Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de opleiding van het gemeentepersoneel;

Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de aanwerving, bevordering en interne mobiliteit van het gemeentepersoneel;

Gelet op het protocolakkoord nr. 2018-432 afgesloten tussen de overheden en de vakbondsorganisaties op 3 mei 2018;

Overwegende het feit dat de inhoud van het reglement tot vaststelling van de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden verder reikt dan de enige materies aanwerving en bevordering, is het aangewezen de titel ervan te wijzigen en het « administratief statuut » te noemen;

Overwegende dat in toepassing van de besluiten van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 mei 2017, het aangewezen is het reglement « aanwerving en bevordering » te wijzigen;

Overwegende dat in het kader van een human resources beleid dat gericht is op het bevorderen van de ontwikkeling van de algemene en specifieke competenties en het welzijn van de agenten, het aangewezen is de vereenvoudiging van de examens en de hiërarchische loopbaan van de agenten aan te moedigen;

BESLIST,

- de voormalige tekst van het aanwervings- en bevorderingsreglement van het gemeentepersoneel gestemd op de GR van 19 december 2015 en latere wijzigingen in te trekken en het te vervangen door de nieuwe tekst « Administratief statuut »:

OUDE TEKST;

I. ALGEMEEN PERSONEELSTATUUT

1.1. Dit reglement is van toepassing op alle personeelsleden met uitzondering van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het politiepersoneel en het onderwijzend personeel.

1.2. De normale arbeidsbetrekking tussen het bestuur en zijn personeel is van statutaire aard.

1.3. De hoedanigheid van agent wordt toegekend aan elke persoon die in vast verband, benoemd door de Gemeenteraad, zijn diensten aan het Gemeentebestuur verleent.

1.4. De contractuele tewerkstellingsvorm is de uitzondering

Arbeidsovereenkomsten zijn slechts mogelijk voor uitzonderlijke, welbepaalde en in de tijd beperkte opdrachten, en voor de tijdelijke vervanging van de statutaire personeelsleden, behalve wanneer het directie -of leidinggevende functies betreft.

In alle gevallen, zal de Gemeenteraad een met redenen omklede beslissing dienen te nemen voor de contractuele tewerkstelling.

1.5. Functionele indeling van het personeel

Zowel administratief als qua bezoldiging wordt het personeel ingedeeld in de 5 hieronder vermelde niveaus :

-Niveau A : universitair onderwijs of daarmee gelijkgesteld en hoger onderwijs buiten de universiteit van het lange type.

-Niveau B : hoger onderwijs van het korte type of daarmee gelijkgesteld.

-Niveau C : hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld.

-Niveau D : lager secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld.

-Niveau E : geen diplomavereiste

1.6. Hiërarchische indeling van het personeel

Volgens opleiding, vereiste beroepskennis en de verantwoordelijkheid, wordt een opdeling gemaakt naar :

enerzijds : uitvoerend en leidinggevend personeel;

anderzijds : personeelsleden die aan het basisprofiel van de functie beantwoorden en gemotiveerde personeelsleden die een meerwaarde betekenen voor het bestuur;

Daaruit volgt dat voor de hiërarchie het personeel van niveau B, C, D en E in twee categorieën wordt ingedeeld.

enerzijds : een code 4 voor het (directie -en) leidinggevend personeel;

anderzijds : een code 1 voor het basisprofiel

codes 2 en 3 op basis van de bepalingen hernomen op punt X.10.2.4.

(met inbegrip van een doorlopende en professionele vorming).

Voor het niveau A moet een verantwoord profiel van de betrekkingen opgesteld worden. Dezelfde basisstructuur dient evenwel aangehouden worden.

Door de aard van het niveau zijn in principe alleen de wervingsgraden opgenomen in het systeem

van de weddesupplementen (code A1, 1-2-3 / A2, 1-2-3)

Elke bevorderingsgraad is gekoppeld aan een weddeschaal en begint bij A4 om te eindigen bij de benaming A10 voor de weddeschaal van ontvanger en A11 voor deze van gemeentesecretaris.

Deze classificatie wordt begrensd door de weddeschalen die de ontvanger en de secretaris van de gemeente genieten op basis van het plaatselijk reglement, binnen de grenzen van de bepalingen van de artikelen 28 en 65 van de nieuwe gemeentewet.

De leidinggevende betrekkingen (vanaf code 4) zijn per definitie beperkt tot 10%. Voor niveau A mogen de codes vanaf 4 meegerekend worden.

1.7. De kwalitatieve loopbaan door overgang naar een hoger niveau :

De overgang naar een hoger niveau gebeurt steeds op basis van een examen.

Volgende minimumregels gelden inzake overgang van het ene niveau naar het andere :

E naar D : minimum 3 jaar niveau-anciënniteit

D naar C : minimum 3 jaar niveau-anciënniteit

C naar B : minimum 3 jaar niveau-anciënniteit

C naar A : minimum 5 jaar niveau-anciënniteit

B naar A : minimum 3 jaar niveau-anciënniteit

1.8. De graadbenamingen (gr 28/04/2005 – MBHG 27/06/2005)

De graadbenamingen zijn gekoppeld aan de functioneel-hiërarchische indeling : per niveau, met de opsplitsing tussen de leidinggevende (en directie-) functies enerzijds en de uitvoerende functies anderzijds.

De volgende benamingen worden gegeven aan de overeenkomstige graden :

<u>NIVEAU</u>	<u>GRADEN</u>
A	Gemeentesecretaris Gemeenteontvanger Adviseur Afdelingschef Bestuurssecretaris (X) Technisch afdelingschef Inspecteur, architect, ingenieur Hoofdgeneesheer Adviseur directeur Psycho-pedagogisch adviseur Technisch bestuurssecretaris / verpleger (verpleegster) – directeur (directice)
(X) bibliothecaris inbegrepen	
B	Administratief hoofdsecretaris Administratief secretaris (X) Technisch hoofdsecretaris Technisch secretaris
(X) bibliothecaris inbegrepen	
C	Administratief hoofdassistent Administratief assistent (X) Technisch hoofdassistent Technisch assistent
(X) adjunct-bibliothecaris, secretaris bibliothecaris en opziener-opvoeder inbegrepen.	
D	Ploegleider Administratief hoofdadjunct Administratief adjunct

Technisch hoofdadjunct
Technisch adjunct
Arbeider

E Ploegverantwoordelijke
Hulpbediende
Hulparbeider

1.9. De plichten

1.9.1. Het gemeentepersoneel moet, in alle omstandigheden, over de behartiging van de gemeente en haar inwoners waken. Zij zijn gehouden persoonlijk en nauwgezet de dienstverplichtingen na te komen die hun zijn opgelegd door de besluiten of reglementen van kracht bij het bestuur.

Zij voeren stipt de dienstorders uit en vervullen hun taak met vlijt en nauwgezetheid.

Zij mogen de uitoefening van hun taken niet onderbreken, uitgezonderd met voorafgaande toelating van het gemeentebestuur of enkel tengevolge van een stakingsaanzegging door één van de representatieve vakbondsorganisaties.

1.9.2. Zij zijn gehouden tot de meest volstrekte beleefdheid, zowel in hun dienstbetrekkingen met hun hiërarchische oversten, collega's of ondergeschikten, als in hun contacten met het publiek.

Zij hebben de verplichting elkaar te helpen.

Zij moeten, zowel tijdens hun dienst als in hun prive-leven, alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden, of de eer of de waardigheid van hun ambt in verdenking kan brengen.

1.9.3. Zij mogen zich niet inlaten met enige activiteit die in strijd is met de grondwet en de wetten van het Belgische volk.

Het is hun verboden feiten te onthullen waarvan zij door hun ambt kennis zouden van hebben en die door hun aard geheim zijn of krachtens voorschriften van hiërarchische oversten geheim te houden zijn. Dit verbod geldt eveneens voor de personeelsleden die hun ambt hebben neergelegd, en dit uit eerbied voor de rechten op de bescherming van het prive-leven.

1.9.4. Het is hun verboden rechtstreeks of via tussenpersonen, zelfs buiten hun ambt maar ten oorzake hiervan, geschenken, giften of om het even welke voordelen te vragen, te eisen of aan te nemen.

1.9.5. De agenten staan tegenover hun hiërarchische meerderen in voor de goede werking van de diensten waarvan hun de leiding is toevertrouwd. Zij zijn hierdoor gehouden om alle misbruiken, nalatigheden of inbreuken op wetten, besluiten, reglementen en dienstverplichtingen die zij bij de uitoefening van hun ambt zouden vaststellen te beteugelen of de aanzet hiertoe te geven.

De hiërarchische overste is verantwoordelijk voor de bevelen die hij geeft.

1.9.6. Iedere overtreding van de punten 1.9.1. tot 1.9.5. wordt, naar de vereisten van het geval, bestraft met een van de tuchtstraffen voorzien door de gemeentewet, onverminderd de toepassing van de strafwetten.

1.9.7. De bepalingen van de punten 1.9.1. tot 1.9.5. zijn van toepassing op de stagiairs evenals op het contractueel personeel, dat als het geval zich voordoet kan ontslagen worden, na gehoord te zijn geworden, dit onverminderd de toepassing van de strafwetten en dit reglement.

II DE AANWERVING (gr 9/9/2014 – MBHG 27/10/2014)

2.1. Niemand kan tot de stage toegelaten worden indien hij niet voldoet aan de wervingsvoorwaarden en niet slaagt voor de toelatingsproeven zoals vermeld in de volgende punten. De toelatingsproeven vormen het vergelijkend wervingsexamen.

2.2. Om deel te nemen aan een vergelijkend wervingsexamen moeten de kandidaten voldoen aan de volgende algemene voorwaarden :

1° vereisten inzake nationaliteit.

Ingevolge artikel 4.8.4. van het verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap kunnen de statutaire betrekkingen aan Belgen voorbehouden worden wanneer het functies betreft die typerend zijn voor de specifieke taak van de overheid, voor zover deze belast is met de uitoefening van het openbaar gezag en verantwoordelijk is voor de bescherming van de algemene belangen van de staat waarmee deze van het gemeentebestuur gelijkgesteld moeten worden.

Alle andere betrekkingen staan verplicht open voor de onderdanen van de Europese Unie. Alle niet-onderdanen van een van de lidstaten van de Europese Unie komen niet in aanmerking voor statutaire betrekkingen. Zij kunnen evenwel worden in dienst genomen met een arbeidsovereenkomst.

2° van goed gedrag, leven en zeden zijn en geweest zijn.

3° de burgerlijke en politieke rechten genieten.

4° houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat voldoet aan bijlage I van het KB van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, evenals de latere wijzigingen, behalve bij voorziene afwijkingen (gr 26/10/04 – MBHG 22/12/04).

5° voldaan hebben aan de taalproeven vereist voor de betrekking.

2.3. Het schepencollege beslist over de werving of over de samenstelling van een wervingsreserve en gaat over tot de openbare oproep tot de kandidaten.

Daarenboven stelt het schepencollege de datum vast op dewelke de kandidaten moeten voldoen aan de hierboven gestelde voorwaarden. Dit recht blijft verworven voor de gemeenteadministratie.

2.4. De wervingsexamens/wedstrijden worden ingericht door het schepencollege. De examencommissies zijn samengesteld uit tenminste twee leden deskundig in de materies vereist voor de vergelijkende examens/wedstrijden, en geen deel uitmakend van de gemeentelijke administratie, de burgemeester (of zijn vervanger), de gemeentesecretaris (of zijn vervanger);

2.5. Indien de gedeelten van een vergelijkend examen/wedstrijd op verschillende data georganiseerd worden, kan elk gedeelte definitief beoordeeld en uitsluitend worden.

2.6. De programma's van de vergelijkende examens/wedstrijden zijn beschreven in de bijzondere wervings -en bevorderingsbepalingen van het gemeentepersoneel (in bijlage).

2.7. De kandidaten die de minima der vereiste punten behaald hebben, zijn toelaatbaar tot de graad waarvoor ze deelgenomen hebben. Ze worden gerangschikt in een wervingsreserve vastgesteld door het schepencollege.

2.8. Ingeval van vacante betrekking, wordt de kandidaat die in goede orde in de wervingsreserve gerangschikt is, toegelaten tot de stage door de gemeenteraad, in zover hij door de medische commissie hiervoor aangesteld, lichamelijk geschikt bevonden wordt voor het uitoefenen van de functie.

2.9 (g.r. 30/04/2002 – MBHG 09/07/2002) De agenten, stagiairs en contractuelen die geslaagd zijn voor een wervingsexamen of wervingswedstrijd behouden het voorrecht van hun slagen zolang in dienst blijven bij de gemeente Vorst. Deze maatregel is retroactief van toepassing op datum van 1 maart 1996.

Het slagen in de taalproeven blijft altijd geldig.

Ter gelegener tijd, en voor zover ze lichamelijk geschikt bevonden worden voor de uitoefening van de functie waarnaar zij gedongen hebben, worden ze benoemd door de gemeenteraad : de agenten behouden hun hoedanigheid van agent, de stagiairs vervolgen hun stage en de contractuelen worden toegelaten tot de stage.

Op alle andere kandidaten en in alle gevallen, hebben de vastbenoemde agenten voorrang, nadien volgen de contractuele agenten die in dienst zijn nabij het gemeentebestuur vóór het begin van het wervingsexamen of wervingswedstrijd. Deze maatregel is retroactief van toepassing op datum van 1 januari 2002.

(gr 28/06/05 – MRBC 22/08/2005)

Zonder afbreuk te doen aan titel III, 3.2, zal de persoon die vanaf 1 januari 2005 weigert te gepasten tijde toegelaten te worden tot de stage, definitief geschrappt worden uit de wervingsreserve.

Enkel in het geval van een geldige medische reden kan de stage uitgesteld worden. Enkel de arbeidsgeneeskundige dienst is bevoegd om in te schatten of de medische reden voldoende en geldig is.

Na afloop van een termijn van drie jaar zal de persoon tot de stage toegelaten worden of definitief geschrappt worden uit de wervingsreserve, welke ook de aangevoerde reden mag zijn.

III De statutaire stage (gr 27/04/04 – MBHG 10/06/04)

3.1 Niemand mag tot de stage worden toegelaten indien het gemeentebestuur niet in het bezit is van het medisch attest voor de aanwerving waarin wordt bevestigd dat de betrokkene geschikt is om zijn toekomstige functie uit te oefenen.

3.2 Elke statutaire aanwerving wordt voorafgegaan door een stageperiode. Die periode bedraagt 6 maanden voor de niveaus B, C, D, E en één jaar voor niveau A en twee jaar voor de promotiegraden. Voor de berekening van de duur van de volbrachte stage, worden de afwezigheden niet meegerekend die, in één of meerdere malen, twee weken overschrijden, zelfs indien de stagiair tijdens deze afwezigheden in de stand dienstactiviteit is gebleven.

De deeltijdse afwezigheden worden naar rato berekend.

3.3 Vóór het einde van elk kwartaal stelt het diensthoofd een rapport op dat aan de betrokkene wordt voorgelegd en door hem wordt gevisieerd.

Indien nodig, moeten deze tussentijdse rapporten de aandacht van de stagiair vestigen op de verbeteringen die hij aan zijn werk of in zijn relaties moet aanbrengen.

De tussentijdse rapporten moeten eveneens de eventuele vraag tot verlenging door de dienstchef vermelden.

De stage mag verlengd worden met maximum 2 maal drie maanden indien er twijfel bestaat over de capaciteiten van de agent in stage. De gemeenteraad beslist over deze verlenging en motiveert deze beslissing.

De stagiair kan bij de ondertekening voorbehoud formuleren. Indien hij weigert te ondertekenen wordt daarvan melding gemaakt.

Het eindstageverslag bestaat uit een evaluatierapport, opgesteld op het daartoe bestemde formulier (bijlagen A tot D)

Het eindstageverslag dat tot besluit met een negatieve evaluatie, heeft het ontslag van de agent tot gevolg.

3.4 De stagiair heeft het recht om door de gemeenteraad gehoord te worden over de inhoud van de verslagen tijdens de 30 kalenderdagen die volgen zijn schriftelijke aanvraag. Hierbij kan hij zich laten bijstaan door een verdediger van zijn keuze. De aanvraag om gehoord te worden moet binnen de 15 dagen die volgen op de kennisname van de inhoud van het betwiste rapport per aangetekende brief verstuurd worden.

3.5 De stagiair die voldoet wordt in vast verband benoemd.

Bij zijn vaste aanstelling legt de stagiaire de wettelijk voorgeschreven eed af. Indien hij weigert de eed af te leggen, wordt hij ambtshalve ontslagen.

3.6 De stagiair die niet voldoet na 6 maanden stage wordt afgedankt mits het naleven van een opzeggingstermijn van een maand. Tijdens de opzeggingstermijn mag de stagiair twee halve dagen per week afwezig zijn met behoud van loon ten einde naar een nieuwe betrekking uit te zien.

De stagiair niet voldoet na een stage die verlengd werd omdat er twijfel bestaat over zijn capaciteiten wordt ontslagen zonder opzeggingsperiode.

Voor de stagiair die lichamelijk niet geschikt werd bevonden door de arbeidsgeneeskundige dienst tijdens zijn stageperiode wordt de opzeggingsperiode vervangen door een opzeggingsvergoeding.

3.7. In alle gevallen wordt het ontslag uitgesproken door de gemeenteraad, behalve in geval van zware fout. Het ontslag wordt dan uitgesproken door het college van Burgemeester en schepenen, en wordt ter kennis van de gemeenteraad gebracht op de eerstvolgende zitting. De gemeenteraad bekrachtigt deze beslissing.

IV. LOOPBAAN

4.1. Bevordering op proef

Aan elke bevordering gaat een proefperiode vooraf. Deze duurt even lang als de stage voor dat niveau. Na die proefperiode wordt de ambtenaar definitief bevorderd of verkrijgt hij opnieuw zijn vroegere graad met de daaraan verbonden voordelen. De proefperiode mag niet worden verlengd. Deze kan echter worden geschorst in de reglementair bepaalde gevallen voor de gewone stage. Een mogelijkheid tot beroep is voorzien op basis van de bepalingen voorzien in punt VI.6.4.

(gr 28/06/2005 – MRBC 22/08/2005)

Zonder afbreuk te doen aan titel III, 3.2, zal de agent die vanaf 1 januari 2005 weigert te gepasten tijde toegelaten te worden tot de stage, definitief geschrapt worden van de rangschikkingstabel.

Enkel in het geval van een geldige medische reden kan de stage uitgesteld worden. Enkel de arbeidsgeneeskundige dienst is bevoegd om in te schatten of de medische reden voldoende en geldig is.

Na afloop van een termijn van drie jaar zal de agent tot de stage toegelaten worden of definitief geschrapt worden van de rangschikkingstabel, welke ook de aangevoerde reden mag zijn.

4.2. Verruiming van de bevorderingsvoorwaarden

In het geval dat een betrekking van niveau A vacant is voor dewelke de gemeenteraad geen kandidaat vindt die aan de statutaire voorwaarden voldoet voor bevordering in die graad, kan deze op basis van een algemeen voorziene reglementsbeplating, na een behoorlijk met redenen omklede beslissing, de bevorderingsbetrekking vacant verklaren voor alle personeelsleden :

1° die, behalve de graad, aan de voor de betrekking bepaalde bevorderingsvoorwaarden voldoen;

2° die, zonder er titularis van te zijn, aan de vereisten voldoen om de graad te bekleden die toegang verleent tot de bedoelde betrekking van niveau A.

4.3. De aanwerving in een bevorderingsgraad in de verschillende niveau's.

Met uitzondering van de bepalingen onder punt 4.2. , als de gemeenteraad geen kandidaat vindt die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoet om sommige directie-of leidinggevende functies te bekleden die in de personeelsformatie voorkomen, mag de betrekking in kwestie worden toegekend door aanwerving in een bevorderingsgraad. De aanwervingsvoorwaarden dienen tenminste de objectieve criteria te bevatten in verband met de te verlenen betrekking.

De gemeenteraad dient uitdrukkelijk de vacantverklaring van een dergelijke wervingsbetrekking te motiveren. Er behoort rekening te worden gehouden met nauwkeurig bepaalde objectieve criteria bij het vaststellen van de weddeschaal.

Het vacant verklaren van een dergelijke betrekking wordt als een onderhandelingsaangelegenheid beschouwd. De duur van de stage zal in dat geval het dubbele bedragen van de normale stageperiode voor die graad en dat niveau.

4.4. De contractuele personeelsleden

De contractuele personeelsleden vallen onder de toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en de gemeentelijke reglementen die specifiek op hun van toepassing zijn.

4.5. Gewoon verloop van de administratieve loopbaan

Elk personeelslid begint zijn loopbaan als stagiair of als contractueel personeelslid in de graad die overeenstemt met de wervingsvoorwaarden.

De 5 niveau's bestaan uit 2 groepen : leidinggevend-en/of directiepersoneel en uitvoerend personeel.

De leidinggevende -en de directiefuncties worden steeds door bevordering toegekend, met uitzondering van de specifieke mogelijkheid van aanwerving in een bevorderingsgraad (zie punt IV.4.3.). Het aantal betrekkingen is beperkt en dient functioneel gemotiveerd te zijn op basis van het organogram.

Voor de betrekkingen van het uitvoerend personeel gaat het om een functionele loopbaan op basis van opleiding en permanente evaluatie. De administratieve loopbaan van de betrekkingen voor uitvoerend personeel is lineair en houdt slechts één enkele graadbenaming in.

Een personeelslid kan door een aanvullende professionele vorming te volgen een versnelde loopbaan doorlopen die ook op financieel gebied tot uiting komt. Dat betekent echter niet dat hij/zij vrijgesteld is van doorlopende vorming die aan zijn niveau eigen is.

Bij overgang naar het hogere niveau staat het personeelslid aan het begin van de graadanciënniteit en dient hij/zij de normale administratieve loopbaan door te maken in het nieuwe niveau.

NIEUWE TEKST

Titel I. TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

Art. 1 Dit reglement is van toepassing op alle statutaire en contractuele personeelsleden van het gemeentebestuur, behoudens andersluidende bepalingen.

Dit reglement is niet van toepassing op de leden van het onderwijzend personeel.

Het gebruik van de mannelijke vorm is gemeenslachtig.

Hoofdstuk 2. Algemene terminologie

Art. 2 Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

NGW: de Nieuwe Gemeentewet

het College: het College van Burgemeester en Schepenen

Het personeelslid of de agent: zowel het statutaire als het contractuele personeelslid

Het lid van het statutaire personeel: het personeelslid dat vast benoemd werd door een eenzijdige beslissing van de overheid die met de benoemingsbevoegdheid bekleed is evenals het lid van het personeelslid dat tot de stage werd toegelaten met het oog op een definitieve benoeming door een eenzijdige beslissing van de overheid die met de benoemingsbevoegdheid bekleed is.

De stagiair: het personeelslid dat tot de stage werd toegelaten met het oog op een definitieve benoeming door een eenzijdige beslissing van de overheid die met de benoemingsbevoegdheid bekleed is.

Het lid van het personeel dat in vast verband werd benoemd: het personeelslid dat in vast verband werd benoemd door eenzijdige beslissing van de overheid die met de benoemingsbevoegdheid bekleed is.

Het lid van het contractuele personeel: het personeelslid dat werd aangeworven door een arbeidsovereenkomst conform de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Hoofdstuk 3. De indeling van het personeel

Art. 3 De graad is de benaming die een personeelslid binnen een bepaald niveau situeert. De graden zijn ingedeeld volgens niveau en volgens rang.

De letter verwijst naar het niveau, het cijfer naar de rang binnen dat niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

De graden zijn verdeeld over vijf niveaus. De vijf niveaus bestaan uit de volgende rangen:

A11: gemeentesecretaris

A10: ontvanger

A9: directeur-generaal

A8: directeur-generaal

A7: directeur

A6: eeraanwezende diensthoofd

A5: afdelingshoofd

A4: eeraanwezende attaché

A1-2-3: attaché

B5: hoofdsecretaris

B4: secretaris-deskundige

B1-2-3: secretaris

C5: hoofdassistent

C4: assistent-deskundige

C1-2-3: assistent

D5: hoofd adjunct

D4: adjunct-deskundige

D1-2-3: adjunct

E 5: hoofd hulpbediende

E4: hulpbediende-deskundige

E1-2-3: hulpbediende

Art. 4: De indeling van de wettelijke graden is geplafonneerd binnen de beperkingen van de bepalingen van artikelen 28 en 65 van de NGW.

De graad van adjunct - secretaris is onderworpen door bepalingen 42 en volgende van de NGW.

Art. 5 De betrekkingen zijn verbonden met de graden. De graden zijn verspreid over vijf niveaus in overeenstemming met het diploma of het getuigschrift dat als aanwervingsvoorwaarde voor dit niveau geldt.

De vijf niveaus en daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn:

1. niveau A: een masterdiploma, een diploma van de tweede cyclus van het universitair onderwijs of van het gelijkgestelde hoger onderwijs;
2. niveau B: een bachelordiploma, een diploma van de eerste cyclus van het universitair onderwijs van het gelijkgestelde hoger onderwijs;
3. niveau C: een getuigschrift hoger secundair onderwijs of gelijkgesteld onderwijs;
4. niveau D: een getuigschrift secundair onderwijs van de tweede graad;
5. niveau E: geen diplomavereiste.

De vijf niveaus zijn opgedeeld in drie groepen: kader, expertise en uitvoering.

Art. 6 Het aantal betrekkingen is beperkt en moet functioneel worden gemotiveerd in het kader van het organogram.

De kader- en expertisefuncties vertegenwoordigen 15 % van het totale aantal betrekkingen.

Hoofdstuk 4. Geldelijke valorisatie

Afdeling I. Vormingen

Art.7 §1 Voor de uitvoerende betrekkingen gaat het om een functionele loopbaan op basis van doorlopende vorming en doorlopende evaluatie. De administratieve loopbaan van de uitvoerende betrekkingen is lineair en houdt slechts één enkele graadbenaming in.

§2 Een personeelslid kan door een aanvullende professionele vorming te volgen een versnelde loopbaan doorlopen die ook op financieel gebied tot uiting komt. Dat betekent echter niet dat hij vrijgesteld is van de doorlopende vorming die aan zijn niveau eigen is.

§3 Bij overgang naar het hogere niveau staat het personeelslid aan het begin van de graadanciënniteit en dient hij de normale administratieve loopbaan door te maken in het nieuwe niveau.

Afdeling II. Weddeschaal

Art. 8 §1 Het personeelslid dat van een andere plaatselijk bestuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komt, behoudt, in geldelijk opzicht, zijn weddeschaal.

Onder plaatselijk bestuur van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dienen te worden verstaan: de gemeenten, de OCMW's, de ziekenhuisinstellingen, de rusthuizen, de rust- en verzorgingstehuizen, de Berg van Barmhartigheid van Brussel.

De graadanciënniteit die het personeelslid in een vorig plaatselijk bestuur verworven heeft, kan echter nooit in aanmerking worden genomen voor een bevordering in het Gemeentebestuur van Vorst.

§2 Om van deze bepaling te kunnen genieten, moet het personeelslid in kwestie een verzoek richten aan het College van Burgemeester en Schepenen, vergezeld van een door het vorige plaatselijke bestuur opgestelde verklaring van indienstneming.

De personeelsleden beschikken over drie maanden om hun aanvraag in te dienen en genieten deze maatregelen vanaf de dag van hun indiensttreding.

Voor iedere aanvraag die in andere omstandigheden werd ingediend, zal het voordeel van deze bepaling worden toegekend tijdens de eerste maand die op de aanvraag volgt.

Hoofdstuk 5. De plichten

Art. 9 Het gemeentepersoneel moet, in alle omstandigheden, over de behartiging van de belangen van de gemeente en haar burgers waken. Zij zijn ertoe gehouden persoonlijk en nauwgezet de dienstverplichtingen na te komen die hun zijn opgelegd door de besluiten of reglementen van kracht bij het bestuur.

Zij voeren stipt de dienstorders uit en vervullen hun taak met vlijt en nauwgezetheid. Zij mogen de uitoefening van hun taken niet onderbreken, uitgezonderd met voorafgaande toelating van het

gemeentebestuur of enkel ten gevolge van een stakingsaanzegging door één van de representatieve vakbondsorganisaties.

Art. 10 Ze zijn gehouden aan de striktste beleefdheid, zowel in hun dienstbetrekkingen met hun hiërarchische oversten, collega's en ondergeschikten, als in hun contacten met het publiek. Zij hebben de verplichting elkaar te helpen.

Zij moeten, zowel tijdens hun dienst als in hun privéleven, alles vermijden wat het vertrouwen van het publiek kan schaden of de eer of de waardigheid van hun ambt in verdenking kan brengen.

Art. 11 Zij mogen zich niet inlaten met enige activiteit die in strijd is met de grondwet en de wetten van het Belgische volk.

Het is hun verboden feiten te onthullen waar zij door hun ambt kennis van hebben en die door hun aard of krachtens de voorschriften van hiërarchische oversten geheim zijn. Dit verbod geldt eveneens voor de personeelsleden die hun ambt hebben neergelegd en dit uit eerbied voor de rechten op de bescherming van het privéleven.

Art. 12 Het is hun verboden giften, geschenken of andere voordelen te vragen, te eisen of te ontvangen, rechtstreeks of via tussenpersonen, zelfs buiten hun functie.

Art. 13 De personeelsleden staan tegenover hun hiërarchische meerderen in voor de goede werking van de diensten waar hun de leiding van is toevertrouwd. Zij zijn er hierdoor toe gehouden om alle misbruiken, nalatigheden of inbreuken op wetten, besluiten, reglementen en dienstverplichtingen die zij bij de uitoefening van hun ambt vaststellen te beteugelen of de aanzet hiertoe te geven.

De hiërarchische overste is verantwoordelijk voor de bevelen die hij geeft.

Art. 14 Iedere overtreding van artikelen 9 t.e.m. 13 wordt, al naargelang de vereisten van het geval, bestraft met een van de tuchtstraffen voorzien door de gemeentewet, onverminderd de toepassing van de strafwetten.

Art. 15 De bepalingen van artikelen 9 t.e.m. 13 zijn van toepassing op de stagiairs evenals op het contractuele personeel, dat als het geval zich voordoet kan worden ontslagen, na gehoord te zijn geworden, dit onverminderd de toepassing van de strafwetten en dit reglement.

Titel II. DE LOOPBAAN

Hoofdstuk 1. De procedures met betrekking tot het bekleden van betrekkingen

Art. 16 In een vacante betrekking kan worden voorzien door aanwerving, externe werving, bevordering, interne mobiliteit of door een combinatie van deze procedures.

De betrekkingen van de rangen B5, B4, C5, C4, D5, D4, E5 en E4 staan slechts open door middel van een interne procedure.

Art. 17 Elk personeelslid begint zijn loopbaan als stagiair of als contractueel personeelslid in de graad die overeenstemt met de wervingsvoorwaarden.

Art. 18 Toegang tot de graden van gemeentesecretaris en gemeenteontvanger is afhankelijk van een selectieproef.

Hoofdstuk 2. De algemene toelatingsvoorwaarden en bijzondere voorwaarden

Afdeling I De algemene voorwaarden

Art. 19 De algemene toelatingsvoorwaarden om een functie bij het bestuur te betrekken zijn de volgende:

1. Belg zijn indien de functie rechtstreeks verband houdt met de uitoefening van het openbare gezag of activiteiten omvat die bedoeld zijn om de algemene belangen van de Staat of van andere openbare instellingen te beschermen.

Het Belgische staatsburgerschap is vereist voor:

- de functie van gemeentesecretaris;
- de functie van gemeenteontvanger;
- de functies die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit of een gewestelijk besluit de bevoegdheid om te verbaliseren en over te gaan tot vaststellingen met zich meebrengen;
- de functies die de opstelling van juridische akten, de tenuitvoerlegging van juridische akten, de tenuitvoerlegging van akten en de controle op hun toepassing met zich meebrengen;
- de functies die het toezicht op ondergeschikte besturen met zich meebrengen.
- Een handelwijze hebben die beantwoordt aan de vereisten van de functie in kwestie; het gepaste gedrag zal worden nagegaan aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet recenter is dan drie maanden;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Aan de dienstplichtwetten hebben voldaan;
- Indien nodig in het bezit zijn van een geldige verblijfsvergunning en een geldige werkvergunning;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie;
- Houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de te verlenen graad;

De diploma's en studiegetuigschriften die toegang geven tot een bepaald niveau worden in overweging genomen voor de toelating tot een lager niveau;

8. Voldoen aan de voorwaarden betreffende het gebruik van de talen;
9. Slagen voor de voorgeschreven selectie.

Afdeling II De bijzondere voorwaarden

Art. 20 Op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel kan de vacatureverklaring voor een gegeven selectie worden vergezeld van bijzondere diploma- en ervaringsvoorwaarden:

1. Houder zijn van een specifiek diploma dat tot toegang geeft tot de functie waar de selectie voor wordt georganiseerd;
2. Studenten toelaten die het laatste jaar van de studies voltooien die vereist zijn voor het behalen van het vereiste diploma of studiegetuigschrift.

Zij kunnen slechts in dienst treden nadat zij het vereiste diploma of studiegetuigschrift hebben behaald;

3. De diplomaverenisten met een of twee niveaus verlagen, voor zover de kandidaten houder zijn van een ervaringsgetuigschrift afgeleverd door een op gewestelijk niveau erkend valideringscentrum. In afwachting van de invoering van dit type validering evalueert het Bestuur de competenties die voor de uitoefening van de functie of een gegeven niveau nodig zijn;
4. Beschikken over een relevante beroepservaring indien de aard van de toe te kennen functie dit rechtvaardigt;
5. Andere voorwaarden vereist door de aard van de functie.

Hoofdstuk 3 De aanwerving

Afdeling I Algemene bepalingen

Art. 21 De normale arbeidsbetrekking tussen het bestuur en het personeel is van statutaire aard. De hoedanigheid van personeelslid wordt toegekend aan elke persoon die in vast verband benoemd door de Gemeenteraad zijn diensten aan het Gemeentebestuur verleent.

De contractuele arbeidsbetrekking vormt de uitzondering.

Arbeidsovereenkomsten zijn slechts mogelijk voor uitzonderlijke, welbepaalde en in de tijd beperkte opdrachten en voor de tijdelijke vervanging van de statutaire personeelsleden, behalve wanneer het directie -of leidinggevende functies betreft.

In alle gevallen zal de Gemeenteraad een met redenen omklede beslissing dienen te nemen voor de contractuele tewerkstelling.

De contractuele personeelsleden vallen onder de toepassing van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten en de gemeentelijke reglementen die specifiek op hen van toepassing zijn.

Afdeling II De selectieprocedure

Art. 22 §1 Een selectieprocedure mag bestaan uit:

- een praktische proef;
- een geschreven proef;
- een gesprek met de selectiejury.

Elke procedure mag een of meer van deze proeven omvatten.

§2 De geëvalueerde competenties mogen generieke basiscompetenties om een functie van een welbepaald niveau uit te oefenen, specifieke competenties die nodig zijn voor de vacante betrekking of beide soorten competenties zijn.

Hoofdstuk 4 De externe werving

Afdeling I Algemene bepalingen

Art. 23 Het schepencollege beslist over de werving en gaat over tot een openbare oproep tot kandidaatstellingen.

Bovendien stelt het de datum vast waarop de kandidaten moeten voldoen aan de in artikelen 19 en 20 opgesomde voorwaarden.

Afdeling II De selectieprocedure

Art. 24 §1 Een selectieprocedure mag bestaan uit:

- een praktische proef;
- een geschreven proef;
- een gesprek met de selectiejury.

Elke procedure mag een of meer van deze proeven omvatten.

§2 De geëvalueerde competenties mogen generieke basiscompetenties om een functie van een welbepaald niveau uit te oefenen, specifieke competenties die nodig zijn voor de vacante betrekking of beide soorten competenties zijn.

Afdeling III De samenstelling van de jury

Art. 25 Voor de rangen A4 tot en met A9 worden de jury's samengesteld uit een lid dat deskundig is in de vereiste materies en dat niet tot het gemeentebestuur behoort, de burgemeester (of zijn vervanger), de gemeentesecretaris (of zijn vervanger) en de DHR (of zijn vervanger).

Voor de niveaus A en B worden de jury's samengesteld uit een lid dat deskundig is in de vereiste materies, de burgemeester (of zijn vervanger), de gemeentesecretaris (of zijn vervanger) en de DHR (of zijn vervanger) en het hoofd van de Afdeling (of zijn vervanger).

Voor de niveaus C, D en E worden de jury's samengesteld uit een lid dat deskundig is in de vereiste materies, de burgemeester (of zijn vervanger), de gemeentesecretaris (of zijn vervanger) en de DHR (of zijn vervanger) en het hoofd van de Afdeling (of zijn vervanger).

Afdeling IV. De reserve

Art. 26 De kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve, samengesteld door het College. De duur van de reserve bedraagt 5 jaar en is verlengbaar voor hetzelfde duur.

Hoofdstuk 5. De stage en de benoeming in vast verband

Afdeling I. De toelating tot de stage

Onderafdeling I De toelating tot de stage van een lid van het contractuele personeel

Art. 27 §1 Het lid van het contractuele personeel wordt toegelaten tot de stage met het oog op een benoeming in vast verband indien:

1. de graad waar het lid houder van is de hoedanigheid heeft van een statutaire betrekking in de personeelsformatie;
2. de betrekking die het lid bezet vacant is;
3. het lid sinds minstens 3 jaar houder is van die graad;
4. het lid beschikt over een positieve evaluatie;
5. er geen enkele vermelding van een tuchtsanctie in het persoonlijke dossier is, tenzij deze geschrapt werd;
6. het lid beantwoordt aan de algemene toelatingsvoorwaarden en de voor de functie vastgestelde bijzondere voorwaarden.

Niemand kan tot de stage worden toegelaten zonder dat hij voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de talenkennis, conform de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

§2 Het lid van het gesubsidieerde contractuele personeel dat aan de in §1 vermelde voorwaarden van dit artikel voldoet, kan tot de stage worden toegelaten zodra het vervangen werd in het quotum gesubsidieerde contractuele personeelsleden.

Onderafdeling II De toelating tot de stage in het kader van een externe werving

Art. 28 De kandidaat die in goede orde gerangschikt werd in de wervingsreserve na de selectie tijdens een externe werving, wordt tot de stage met het oog op een benoeming in vast verband toegelaten indien:

1. de betrekking die het voorwerp heeft uitgemaakt van genoemde selectieproef vacant is;
2. hij beantwoordt aan de algemene toelatingsvoorwaarden en de voor de functie vastgestelde bijzondere voorwaarden.

Afdeling II Het verloop van de stage

Onderafdeling I De duur van de stage

Art. 29 §1 Een stage met een duur van meer dan één jaar wordt voorzien voor de personeelsleden van niveaus A en B, met een duur van 6 maanden voor de niveaus C, D en E. De verlenging wordt beslist en gemotiveerd door de Gemeenteraad.

De stage mag worden verlengd met maximaal twee maal drie maanden indien er twijfel bestaat over de capaciteiten van het personeelslid in stage.

Voor de berekening van de duur van de volbrachte stage worden de afwezigheden en verloven niet meegerekend die, in één of meerdere malen, twee weken overschrijden, zelfs indien de stagiair tijdens deze afwezigheden in de stand van dienstactiviteit is gebleven.

De deeltijdse afwezigheden worden naar rato berekend.

§2 De persoon die weigert toegelaten te worden tot de stage wordt definitief geschrapt uit de wervingsreserve.

In het geval van een geldige medische reden kan de stage echter worden uitgesteld. Enkel de arbeidsgeneeskundige dienst is bevoegd om in te schatten of de medische reden voldoende en geldig is.

Onderafdeling II Het stageonderhoud en de stageverslagen

Art. 30 §1 Tijdens de stage wordt er minstens drie keer een stageonderhoud georganiseerd.

De conclusies van elk onderhoud worden op schrift gesteld in een tussentijds stageverslag. Het tussentijdse stageverslag wordt meegedeeld aan de stagiair die er in voorkomend geval zijn commentaar en reserves aan kan toevoegen. Indien de stagiair weigert het verslag te ondertekenen, wordt daarvan melding gemaakt.

De tussentijdse verslagen moeten de stagiair in voorkomend geval wijzen op de verbeteringen die hij in zijn werk of in zijn betrekkingen moet aanbrengen. Ze moeten de vraag tot verlenging van de stage vermelden.

§2 De stagiair heeft het recht om door de beroepscommissie gehoord te worden over de inhoud van de tussentijdse verslagen tijdens de 30 kalenderdagen die volgen op de ontvangst van het verslag.

Het verzoek om gehoord te worden gebeurt schriftelijk, met ontvangstbewijs, via de gemeentesecretaris.

De beroepscommissie is de bevoegde commissie voor de evaluaties.

§3 Ter attentie van de gemeenteraad wordt er een eindstageverslag opgesteld. Het wordt besloten met de vermelding “gunstig” of “ongunstig”.

De stagiair ontvangt binnen de twee weken een afschrift van dit eindverslag.

Het verslag wordt overgemaakt aan het Departement Human Resources door het betrokken afdelingshoofd.

Indien het resultaat positief is, legt het Departement Human Resources het voorstel tot benoeming in definitief verband voor aan de Gemeenteraad.

Onderafdeling III. Het ontslag

Art. 31 §1 De stagiair die na afloop van de stage wegens het ongunstige resultaat van het eindverslag niet in aanmerking komt voor een benoeming in definitief verband, kan worden ontslagen.

De commissie hoort de stagiair vooraf op diens verzoek. Het personeelslid mag zich laten bijstaan door een verdediger van zijn keuze. Er wordt een proces-verbaal van de hoorzitting opgesteld. Het betrokken afdelingshoofd neemt deel aan het verhoor.

De Gemeenteraad ontvangt het stageverslag, het advies van de beroepscommissie en alle nodige stukken.

§2 De Gemeenteraad beslist over het ontslag of de benoeming van de stagiair.

De Gemeenteraad mag voor een ontslag kiezen mits een opzeggingstermijn of de betaling van een ontslagvergoeding, conform de wet betreffende de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

In het geval van een ontslag mag een andere functie worden aangeboden. De betrokken persoon mag gedurende vijf jaar geen nieuwe stage aanvatten.

§3 Tijdens de opzeggingstermijn mag de stagiair twee halve dagen per week afwezig zijn met behoud van loon teneinde naar een nieuwe betrekking uit te zien.

§4 Voor de stagiair die tijdens zijn stageperiode door de arbeidsgeneeskundige dienst lichamelijk niet geschikt werd bevonden, wordt de opzeggingsperiode vervangen door een opzeggingsvergoeding.

Onderafdeling IV De benoeming in vast verband

Art. 32 De stagiair wordt in vast verband benoemd indien:

1. hij beantwoordt aan de algemene toelatingsvoorwaarden, aan de bijzondere voorwaarden en de voorwaarden voor toelating tot de stage;

2. de stage met een gunstig resultaat heeft voltooid.

Bij zijn vaste aanstelling legt de stagiair de wettelijk voorgeschreven eed af. Indien hij weigert de eed af te leggen, wordt hij ambtshalve ontslagen.

Titel III DE HIËRARCHISCHE LOOPBAAN

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Art. 33 De bevordering is de benoeming in een in een betrekking van een graad van een hogere rang of van een hoger niveau van een in vast verband benoemd personeelslid.

Een bevordering is slechts mogelijk in een vrijstaande betrekking in de personeelsformatie.

Hoofdstuk II. De bevordering tot een graad van een hogere rang binnen hetzelfde niveau

Afdeling I. Het examen voor bevordering tot een graad van een hogere rang binnen hetzelfde niveau

On
I.
De
sele

Art. 34 Het examen voor bevordering tot een graad van een hogere rang binnen hetzelfde niveau evalueert de specifieke competenties die nodig zijn voor de uitoefening van een functie van rang 4 of 5.

Het geslaagd zijn voor dit examen is definitief verworven en dit zolang het personeelslid bij het gemeentebestuur in dienst blijft.

On
II.
De

Art. 35 Het examen voor bevordering tot een graad van een hogere rang binnen hetzelfde niveau staat open:

Voor bevorderingen tot een graad van rang A 4-5:

Voor in vast verband benoemde personeelsleden die over een niveauanciënniteit van minstens 3 jaar in niveau A beschikken

Voor bevorderingen tot een graad van rang B 4-5:

Voor in vast verband benoemde personeelsleden die over een niveauanciënniteit van minstens 3 jaar in niveau B beschikken

Voor bevorderingen tot een graad van rang C 4-5:

Voor in vast verband benoemde personeelsleden die over een niveauanciënniteit van minstens 3 jaar in niveau C beschikken

Voor bevorderingen tot een graad van rang D 4-5:

Voor in vast verband benoemde personeelsleden die over een niveauanciënniteit van minstens 3 jaar in niveau D beschikken

Voor bevorderingen tot een graad van rang E 4-5:

Voor in vast verband benoemde personeelsleden die over een niveauanciënniteit van minstens 3 jaar in niveau E beschikken.

Onder anciënniteit wordt de effectieve niveauanciënniteit verstaan, ongeacht of deze contractueel of statutair is.

Afdeling II. De benoemingsprocedure

Art. 36 De benoeming in een graad van een hogere rang binnen hetzelfde niveau is slechts mogelijk in het geval er een betrekking van deze rang in dit niveau vacant is.

Om te kunnen deelnemen aan een benoemingsprocedure in een graad van hogere rang binnen hetzelfde niveau moeten de personeelsleden aan de volgende minimumvoorwaarden beantwoorden:

1. geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot een graad van een hogere rang binnen hetzelfde niveau;
2. over een "gunstige" evaluatie beschikken;
3. geen enkele vermelding van een tuchtsanctie in het persoonlijk dossier hebben, tenzij deze geschrapt werd;
4. voldoen aan de taalvereisten.

Art. 37 De oproep tot kandidaatstellingen, met een functiebeschrijving, wordt binnen het bestuur gepubliceerd.

Er wordt een proef georganiseerd die de specifieke competenties die nodig zijn voor de vacante betrekking evalueert.

Art. 38 Voor de rangen A4 en A5 worden de jury's samengesteld uit een lid dat deskundig is in de vereiste materies en dat niet tot het gemeentebestuur behoort, de burgemeester (of zijn vervanger), de gemeentesecretaris (of zijn vervanger) en de DHR (of zijn vervanger).

Voor de rangen B4 en B5 worden de jury's samengesteld uit een lid dat deskundig is in de vereiste materies, de burgemeester (of zijn vervanger), de gemeentesecretaris (of zijn vervanger) en de DHR (of zijn vervanger) en het hoofd van de Afdeling (of zijn vervanger).

Voor de niveaus C 4-5, D 4-5 en E 4-5 worden de jury's samengesteld uit een lid dat deskundig is in de vereiste materies, de burgemeester (of zijn vervanger), de gemeentesecretaris (of zijn vervanger) en de DHR (of zijn vervanger) en het hoofd van de Afdeling (of zijn vervanger).

Art. 39 Na afloop van de selectie worden de kandidaten gerangschikt in een wervingsreserve die voor 5 jaar geldig is. Deze reserve kan worden vernieuwd voor hetzelfde duur.

Hoofdstuk III. Het examen voor bevordering tot een graad van een

hoger niveau

Afdeling I. Het examen voor bevordering tot een graad van een hoger niveau

**On
I.
De
sele**

Art. 40 Het examen voor bevordering tot een graad een hoger niveau bestaat uit een proef die beoogt de algemene basiscompetenties die nodig zijn voor de uitoefening van een bepaald niveau te evalueren.

Het geslaagd zijn voor dit examen is definitief verworven en dit zolang het personeelslid bij het gemeentebestuur in dienst blijft.

Onderafdeling II De deelnemingsvoorwaarden

Art. 41 Het examen voor bevordering tot een graad van een hoger niveau staat open:

Voor bevorderingen tot een graad van rang A1:

voor in vast verband benoemde personeelsleden die over een niveauanciënniteit van minstens 3 jaar in niveau B of een anciënniteit van 5 jaar in niveau C beschikken

Voor bevorderingen tot een graad van rang B1:

voor in vast verband benoemde personeelsleden die over een niveauanciënniteit van minstens 3 jaar in niveau C of een anciënniteit van 5 jaar in niveau D beschikken

Voor bevorderingen tot een graad van rang C1:

voor in vast verband benoemde personeelsleden die over een niveauanciënniteit van minstens 3 jaar in niveau D beschikken

Voor bevorderingen tot een graad van rang D1:

voor in vast verband benoemde personeelsleden die over een niveauanciënniteit van minstens 3 jaar in niveau E beschikken.

Onder anciënniteit wordt de effectieve niveauanciënniteit verstaan, ongeacht of deze contractueel of statutair is.

Afdeling II. De benoemingsprocedure

Art. 42 De benoeming in een graad van een hoger niveau is slechts mogelijk in het geval er een betrekking binnen dit niveau vacant is.

Om te kunnen deelnemen aan een benoemingsprocedure in een graad van hoger niveau moeten de personeelsleden aan de volgende minimumvoorwaarden beantwoorden:

1. geslaagd zijn voor een examen voor bevordering tot een graad van een hoger niveau;
2. over een "gunstige" evaluatie beschikken;
3. geen enkele vermelding van een tuchtsanctie in het persoonlijk dossier hebben, tenzij deze geschrapt werd;
4. voldoen aan de taalvereisten.

Art. 43 De oproep tot kandidaatstellingen, met een functiebeschrijving, wordt binnen het bestuur gepubliceerd.

Er wordt een proef georganiseerd die de specifieke competenties die nodig zijn voor de uitoefening van de vacante betrekking evalueert.

Art. 44 Voor de niveaus A en B worden de jury's samengesteld uit een lid dat deskundig is in de vereiste materies, de burgemeester (of zijn vervanger), de gemeentesecretaris (of zijn vervanger) en de DHR (of zijn vervanger) en het hoofd van de Afdeling (of zijn vervanger).

Voor de niveaus C en D worden de jury's samengesteld uit een lid dat deskundig is in de vereiste materies, de burgemeester (of zijn vervanger), de gemeentesecretaris (of zijn vervanger) en de DHR (of zijn vervanger) en het hoofd van de Afdeling (of zijn vervanger).

Art. 45 Na afloop van de selectie worden de kandidaten gerangschikt in een wervingsreserve die voor 5 jaar geldig is. Deze reserve kan worden vernieuwd voor hetzelfde duur.

Hoofdstuk IV. De bevordering op proef

Art. 46 §1 Aan elke bevordering gaat een proefperiode vooraf. Deze proefperiode duurt even lang als de stage voor het desbetreffende niveau. Deze proefperiode mag niet worden verlengd. Ze kan echter worden geschorst in de reglementair bepaalde gevallen voor de gewone stage.

§2 Er wordt een eindproefperiodeverslag opgesteld met betrekking tot het functioneren van het personeelslid in zijn nieuwe functie.

Het betrokken personeelslid mag zijn commentaar en reserves aan dit verslag toevoegen.

§3 Na afloop van deze proefperiode wordt het personeelslid definitief bevorderd of herkrijgt hij zijn vroegere graad met de daarmee overeenstemmende voordelen.

In het geval van een voorstel tot herstel in het voorgaande niveau of in de voorgaande graad wordt er een beroepsprocedure georganiseerd op basis van de modaliteiten in punt 5.4.

§4 Het personeelslid dat weigert te gepasten tijde toegelaten te worden tot de stage, zal definitief worden geschrapt uit de wervingsreserve.

In het geval van een geldige medische reden kan de stage echter worden uitgesteld. Enkel de arbeidsgeneeskundige dienst is bevoegd om in te schatten of de medische reden voldoende en geldig is.

Na afloop van een termijn van twee jaar zal het personeelslid tot de stage worden toegelaten of definitief uit de wervingsreserve worden geschrapt, welke ook de beweegreden mag zijn.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

PRÉVENTION SÉCURITÉ ET COHÉSION SOCIALE - PREVENTIE VEILIGHEID EN SOCIALE COHESIE

Coordinateur finance et logistique - Coördinator financiën en logistiek

5 Prévention – Coordination générale – Asbl TRANSIT – Convention 2018 – Budget fédéral – Approbation.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14 novembre 1983 sur les subventions accordées en vue de promouvoir les activités utiles à l'intérêt général ;

Vu la délibération du Conseil Communal du 28 janvier 1985, prise en application de la loi du 14 novembre 1983 précitée ;

Considérant que l'A.S.B.L. TRANSIT reprise dans la décision ci-dessus a entièrement rempli les obligations prévues par ladite loi et par la délibération du Conseil Communal précitée ;

DECIDE,

D'approuver les termes de la convention ci-jointe conclue pour l'année 2018 entre la Commune de Forest et l'Asbl. TRANSIT.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Preventie - Algemene coördinatie - Vzw TRANSIT - Overeenkomst 2018 - Federale begroting – Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14 november 1983 op de toelagen toegekend ter bevordering van voor het algemeen belang dienstige activiteiten;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 28 januari 1985, genomen in toepassing van voormelde wet van 14 november 1983;

Overwegende dat de V.Z.W. TRANSIT, vermeld in bovenstaand besluit, de verplichtingen voorzien door voormelde wet en door de voornoemde beraadslaging van de Gemeenteraad volledig heeft vervuld;

BESLIST,

Goedkeuring te verlenen aan de bepalingen van de hierbij gevoegde overeenkomst afgesloten voor het jaar 2018 tussen de Gemeente Vorst en de Vzw TRANSIT.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

6 Prévention - Présence visible - Transaction relative au paiement des frais d'entretien et de réparations scooters du service de Prévention à la firme C.L. Projects sprl - Transaction.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 19 novembre 2015 d'attribuer le marché public relatif aux entretiens et réparations des scooters SYM du service Prévention à Motos-Fun-Recup-Motos-KawaBrussels sprl situé Chaussée de Mons, 460 à 1070 Bruxelles ;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins des 23 juin 2016, 9 février 2017 et 1^{er} février 2018 de reconduire le marché pour un an ;

Considérant que, Motos-Fun-Recup-Motos-KawaBrussels sprl est en situation de faillite et que C.L. Projects sprl a repris une partie des activités sur la même adresse, notamment les entretiens et réparations de scooters ;

Considérant que le service Prévention n'a pas été informé de l'ouverture de faillite de la société Motos-Fun-Recup-Motos-KawaBrussels sprl et que des gardiens de la paix ont été déposer les deux scooters à l'adresse habituelle pour les entretiens et réparations ;

Considérant que les deux scooters ont été entretenus et réparés par la société C.L. Projects sprl pour une valeur 305,00 € ;

Considérant que la présente décision vise uniquement à régler le paiement des frais d'entretiens et de réparations des deux scooters ;

Vu l'article 8 de la loi du 24 décembre 1993 prévoyant le paiement après service fait et accepté ;

Considérant qu'afin de régler la situation, il y a lieu de conclure une transaction avec la société C.L. Projects sprl ;

DECIDE,

D'adopter le projet de transaction en annexe, relatif au paiement des frais d'entretiens et de réparations de deux scooters à la société C.L. Projects sprl.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

Preventie - Zichtbare aanwezigheid - Dading betreffende de betaling van de onderhouds- en herstellingskosten van de scooters van de Preventiedienst aan de firma C.L. Projects bvba - Dading.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 19 november 2015 om de overheidsopdracht betreffende het onderhoud en de herstellingen van de SYM scooters van de Preventiedienst te gunnen aan Motos-Fun-Recup-Motos-KawaBrussels bvba gelegen Bergensesteenweg, 460 te 1070 Brussel;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen van 23 juni 2016, 9 februari 2017 en 1 februari 2018 om de opdracht met een jaar te verlengen;

Overwegende dat Motos-Fun-Recup-Motos-KawaBrussels bvba in staat van faillissement is en dat C.L. Projects bvba een deel van de activiteiten op hetzelfde adres heeft overgenomen, ondermeer het onderhoud en de herstellingen van scooters;

Overwegende dat de Preventiedienst niet op de hoogte gebracht werd van de faillissementuitspraak van de vennootschap Motos-Fun-Recup-Motos-KawaBrussels bvba en dat gemeenschapswachten de twee scooters op het gebruikelijke adres zijn gaan afzetten voor onderhoud en herstellingen;

Overwegende dat de twee scooters onderhouden en hersteld werden door de vennootschap C.L. Projects bvba voor een bedrag van 305,00 €;

Overwegende dat de huidige beslissing er enkel op gericht is de betaling van de onderhouds- en herstellingskosten van de twee scooters te regelen;

Gelet op artikel 8 van de wet van 24 december 1993 waarin de betaling voorzien wordt na uitgevoerde en aanvaarde dienst;

Overwegende dat teneinde de situatie te regelen, het aangewezen is een dading af te sluiten met de vennootschap C.L. Projects bvba;

BESLIST,

Het ontwerp van dading, in bijlage, betreffende de betaling van de onderhouds- en herstellingskosten van de twee scooters aan de vennootschap C.L. Projects bvba aan te nemen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

TRAVAUX PUBLICS & URBANISME - OPENBARE WERKEN & STEDENBOUW

Propriétés communales - Gemeentelijke Eigendommen

7 Propriétés communales - Immeuble sis à Forest, avenue Van Volxem 174-178 (Résidence Berlioz) - Toitures - Rénovation - Financement.

LE CONSEIL,

Vu l'acte du 23 septembre 1983 portant acquisition d'une partie de la copropriété sise à Forest, avenue Van Volxem 174-178 (Résidence Berlioz) ;

Considérant que cette copropriété se compose d'une section « appartements » à front de l'avenue Van Volxem, et, à l'arrière de celle-ci, d'une section « garages/bureaux » ;

Considérant que la partie communale se compose principalement de locaux dans la partie

« garages/bureaux », lesquels sont actuellement occupés par le Service Prévention et Santé à l'Ecole et par le Cercle d'Histoire ;

Considérant que l'état de vétusté des toitures impose une rénovation sans tarder ;

Considérant qu'à cet effet, la réfection des toitures est actuellement à l'étude via le Syndic en vue d'une exécution dans un futur proche ;

Considérant que cette réfection prévoit une isolation ;

Considérant qu'un montant de 70.476 € est prévu à l'article 871/724-60/21 du service extraordinaire du budget de l'année 2018 ; que ce montant pourrait déjà être versé sur le compte de la copropriété en vue du paiement des futurs travaux de la toiture ;

Vu la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

1. d'engager, dans le cadre de la rénovation des toitures de la copropriété résidence Berlioz sise à Forest, avenue Van Volxem 174-178, un montant de 70.476 €, prévu à l'article 871/724-60/21 du service extraordinaire du budget de l'année 2018, sur le compte de la copropriété résidence Berlioz en vue du paiement de la quote-part de la commune dans les travaux de toiture;

2. de financer la dépense par un emprunt.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Gemeente-eigendommen - Gebouw gelegen te Vorst, Van Volxemlaan 174-178 (Residentie Berlioz) - Daken - Renovatie - Financiering.

DE RAAD,

Gelet op de akte van 23 september 1983 houdende aankoop van een deel van de mede-eigendom gelegen te Vorst, Van Volxemlaan 174-178 (Residentie Berlioz);

Overwegende dat deze mede-eigendom bestaat uit een deel "appartementen" aan de kant van de Van Volxemlaan, en, aan de achterzijde ervan, uit een deel "garages/ kantoren";

Overwegende dat het gemeentelijke gedeelte hoofdzakelijk bestaat uit lokalen in het deel "garages/kantoren", dat thans gebruikt wordt door de Dienst Preventie en Gezondheid op School en door de Geschiedeniskring;

Overwegende dat vanwege de bouwvallige staat van de daken een dringende renovatie noodzakelijk is;

Overwegende dat, te dien einde, de vernieuwing van de daken momenteel door de Syndicus bestudeerd wordt met het oog op een uitvoering in de nabije toekomst;

Overwegende dat deze vernieuwing een isolatie voorziet;

Overwegende dat er een bedrag van € 70.476 voorzien is op artikel 871/724-60/21 van de buitengewone dienst van de begroting van het jaar 2018; dat dit bedrag reeds gestort zou kunnen worden op de rekening van de mede-eigendom met het oog op de betaling van de toekomstige dakwerken;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST:

1. in het kader van de renovatie van de daken van de mede-eigendom residentie Berlioz, gelegen te Vorst, Van Volxemlaan 174-178, een bedrag van € 70.476, voorzien op artikel 871/724-60/21 van de buitengewone dienst van de begroting van het jaar 2018, vast te leggen op de rekening van de mede-eigendom residentie Berlioz, met het oog op de betaling van het aandeel van de Gemeente in de dakwerken;

2. de uitgave te financieren door een lening.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

8 Propriétés communales - Propriété communale sise à Forest, avenue Wielemans-Ceuppens, 1 - Convention d'occupation précaire (du 29 mars 2018 au 15 mai 2018) - Avenant 1.

LE CONSEIL,

Vu la convention d'occupation à titre précaire et gratuit, signée en date du 25 avril 2018 par la Commune et de l'asbl Plateforme Citoyenne de Soutien aux Réfugiés, représentée par Madame Adriana Costa Santos, ayant son siège social sis rue Léon Théodore, 85 à 1090 Bruxelles (Jette), tendant à pouvoir occuper, pour la période du 29 mars 2018 au 15 mai 2018, le rez-de-chaussée ainsi que le 1er et 2ième étage de la propriété communale sise à Forest, avenue Wielemans-Ceuppens, 1 ;

Vu la première nouvelle demande de l'asbl précitée, tendant à obtenir une prolongation de ladite occupation jusqu'au 27 mai 2018 ;

Considérant qu'il était prévu que les services communaux disposeraient des locaux de l'immeuble, principalement le rez-de-chaussée, dans le cadre de l'organisation du Parcours d'Artiste, et ce du 23 mai 2018 au 28 juin 2018 ; que cette organisation impose la suspension de l'occupation des lieux par l'asbl précitée ;

Vu la deuxième demande de l'asbl précitée, tendant à renouveler ladite occupation à partir du 29 juin 2018 ;

Considérant que ce renouvellement pourra être accordé, mais seulement pour la période du 29 juin 2018 au 30 septembre 2018 ; qu'en fonction du début des travaux à réaliser dans le bâtiment concerné (contrat de quartier Wiels-sur-Senne), une ultime prolongation d'un mois pourra être accordée, soit jusqu'au 31 octobre 2018 ;

Considérant qu'il y a lieu de signer un avenant à la convention initiale d'occupation avec l'asbl précitée, en vue de la prolongation et le renouvellement souhaités ;

Vu le caractère social de ce projet ;

Vu le projet d'avenant 1 joint au dossier ;

Vu la nouvelle loi communale ;

DECIDE:

1. que la convention conclue le 25 avril 2018 avec l'asbl Plateforme Citoyenne de Soutien aux Réfugiés, représentée par Madame Adriana Costa Santos, ayant son siège social sis rue Léon Théodore, 85 à 1090 Bruxelles (Jette), pour l'occupation du rez-de-chaussée ainsi que du 1er et 2ième étage de la propriété communale sise à Forest, avenue Wielemans-Ceuppens, 1, du 29 mars 2018 au 15 mai 2018, sera :

- prolongée jusqu'au 27 mai 2018, d'une part, et

- renouvelée du 29 juin 2018 au 30 septembre 2018, d'autre part ; en fonction du début des travaux à réaliser dans le bâtiment concerné (contrat de quartier Wiels-sur-Senne), une ultime prolongation d'un mois pourra être accordée, soit jusqu'au 31 octobre 2018 ;

2. à cet effet, d'approuver les termes de l'avenant 1, joint au dossier ;

3. de charger le Bourgmestre ou son délégué, assisté de la Secrétaire Communale ou son délégué, aux fins de représenter valablement la Commune de Forest lors de la signature de l'avenant 1.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Gemeente-eigendommen – Gemeente-eigendom gelegen te Vorst, Wielemans-Ceuppenslaan, 1 – Tijdelijke gebruiksovereenkomst (van 29 maart 2018 tot 15 mei 2018) – Aanhangsel 1.

DE RAAD,

Gelet op de tijdelijke en kosteloze gebruiksovereenkomst, ondertekend op 25 april 2018 door de Gemeente en de vzw Burgerplatform voor Steun aan de Vluchtelingen, vertegenwoordigd door mevrouw Adriana Costa Santos, met maatschappelijke zetel gelegen Léon Théodorestraat 85 te 1090 Brussel (Jette), gericht op het mogen gebruiken, tijdens de periode van 29 maart 2018 tot 15 mei 2018, van de benedenverdieping alsook de 1ste en de 2de verdieping van de gemeente-eigendom gelegen te Vorst, Wielemans-Ceuppenslaan 1;

Gelet op de eerste nieuwe aanvraag van de voornoemde vzw, gericht op het bekomen van een verlenging van het voornoemde gebruik tot 27 mei 2018;

Overwegende dat voorzien was dat de gemeentediensten in het kader van de organisatie van het Kunstenaarsparcours zouden beschikken over de lokalen van het gebouw, voornamelijk de benedenverdieping, tijdens de periode van 23 mei 2018 tot 28 juni 2018; dat deze organisatie de opschorting van het gebruik van de plaatsen door voornoemde vzw oplegt;

Gelet op de tweede aanvraag van de voornoemde vzw, gericht op het hernieuwen van het voornoemde gebruik vanaf 29 juni 2018;

Overwegende dat deze hernieuwing toegestaan kan worden, maar enkel voor de periode van 29 juni 2018 tot 30 september 2018; dat in functie van de aanvang van de in het betrokken gebouw uit te voeren werken (wijkcontract Wiels aan de Zenne) een ultieme verlenging met één maand, hetzij tot 31 oktober 2018, toegekend kan worden;

Overwegende dat het aangewezen is een aanhangsel aan de oorspronkelijke gebruiksovereenkomst met de voormelde vzw te ondertekenen, met het oog op de gewenste verlenging en hernieuwing;

Gelet op het sociale karakter van dit project;

Gelet op het ontwerp van aanhangsel 1, toegevoegd aan het dossier;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

1. dat de overeenkomst, afgesloten op 25 april 2018 met de vzw Burgerplatform voor Steun aan de Vluchtelingen, vertegenwoordigd door mevrouw Adriana Costa Santos, met maatschappelijke zetel gelegen Léon Théodorestraat 85 te 1090 Brussel (Jette), voor het gebruik van 29 maart 2018 tot 15 mei 2018 van de benedenverdieping alsook de 1ste en de 2de verdieping van de gemeente-eigendom gelegen te Vorst, Wielemans-Ceuppenslaan 1, zal:

- verlengd worden tot 27 mei 2018, enerzijds, en

- hernieuwd worden van 29 juni 2018 tot 30 september 2018, anderzijds; in functie van de aanvang van de in het betrokken gebouw uit te voeren werken (wijkcontract Wiels aan de Zenne) zal een ultieme verlenging met één maand, hetzij tot 31 oktober 2018, toegekend kunnen worden;

2. te dien einde, de bepalingen van het bij het dossier gevoegde aanhangsel 1 goed te keuren;

3. de Burgemeester of zijn afgevaardigde, bijgestaan door de Gemeentesecretaris of haar afgevaardigde, te machtigen ten einde de Gemeente Vorst geldig te vertegenwoordigen bij het ondertekenen van aanhangsel 1.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

9 **Propriétés communales - Immeuble sis à Forest, rue Marguerite Bervoets, 1 - Garantie bancaire dans le cadre du bail de location de bureaux - Constitution - Approbation des texte et conditions.**

LE CONSEIL,

Vu sa décision du 20 mars 2018 relative à la conclusion du bail de location de bureaux sis à Forest, rue Marguerite Bervoets, 1, pour la période du 1^{er} juin 2018 au 31 mai 2027, imposant la constitution d'une garantie bancaire de 3 mois ; suivant lettre du Service Public Régional Bruxellois du 11 avril 2018, la décision précitée est devenue exécutoire ;

Vu l'article 13 du bail précité prescrivant la constitution d'une garantie locative appellable à première demande à concurrence d'un montant correspondant à trois mois de loyers, soit 6.750,00 euros ;

Considérant que la garantie bancaire octroyée par Belfius Banque correspond à une forme de crédit ;

Vu la nécessité pour la Commune de Forest de faire constituer, à sa charge, une garantie bancaire appellable à la première demande d'un montant maximum de 6.750,00 euros en capital, intérêts et accessoires, en faveur des Etablissements MARIEN SA, ayant son siège social chaussée de Haecht, 1739c à 1130 Haren, pour la location d'un immeuble situé rue Marguerite Bervoets, 1 à 1190 Forest, conformément au contrat de bail conclu le 27.04.2018 ;

Vu la lettre du 25 mai 2018 par laquelle Belfius Banque accepte l'émission de ladite garantie bancaire appellable à première demande ;

Considérant que la Commune de Forest devra solliciter la garantie bancaire appellable à première demande à Belfius Banque SA, aux termes du texte ci-après et aux conditions qui y sont reprises, qu'il conviendra d'approuver ;

A.« GARANTIE LOCATIVE A PREMIERE DEMANDE »

Il est fait référence au contrat de bail du 27 avril 2018 par lequel les Etablissements MARIEN SA (bailleur), ayant son siège social chaussée de Haecht, 1739c à 1130 Haren, donne en location à la Commune de Forest (preneur), ayant son siège rue du Curé, 2 à 1190 Forest, un immeuble situé rue Marguerite Bervoets, 1 à 1190 Forest.

Ce bail prendra fin le 31 mai 2027.

La bonne exécution des engagements du preneur doit être assurée par une garantie bancaire.

1. ENGAGEMENT

D'ordre et pour compte du preneur la banque Belfius Banque SA, ayant son siège Boulevard Pacheco, 44 à 1000 Bruxelles, s'engage irrévocablement et inconditionnellement à payer au bénéficiaire, à première demande de celui-ci, nonobstant toute opposition de quiconque et sans pouvoir soulever la moindre exception, le montant que le bénéficiaire lui aura réclamé, dans les limites et aux conditions suivantes :

2. MONTANT MAXIMUM ACTUEL

6.750,00 euros en principal, intérêts et frais. Ce montant sera adapté automatiquement, sur demande expresse du bénéficiaire, conformément aux conditions particulières du bail, pour rester égal à 3 mois de loyers.

Tout paiement effectué par la banque en vertu de la présente garantie en diminuera d'autant le montant maximum.

3. ECHEANCE

La présente garantie est valable jusqu'au cent quatre-vingtième jour après l'échéance du bail (soit le 01.12.2027), après quoi la banque sera définitivement libérée de tout engagement qui en résulterait, même si le présent document ne lui a pas été restitué.

La garantie prendra fin avant son échéance en cas de restitution anticipée du présent document ou de libération accordée par lettre recommandée émanant du bénéficiaire.

4. APPEL A LA GARANTIE

Tout appel à la garantie devra, pour être valable, être adressé à la banque par lettre recommandée signée par le bénéficiaire et énonçant les raisons de l'appel.

5. BENEFICIAIRES

La garantie est émise au profit du bénéficiaire et ses ayants droits à quelque titre que ce soit. Elle ne pourra pas être mise en gage ni servir de sûreté en dehors de son objet pré-décret.

En cas de modification du bailleur par suite de la cession de l'immeuble, la présente garantie sera cédée au nouveau propriétaire ou remplacée par une garantie identique, à son profit. Le nouveau propriétaire devra à cet effet adresser une lettre recommandée à la banque, dans les trois mois de la signature de l'acte authentique de transfert de propriété. La demande devra être accompagnée de l'accord écrit du preneur.

Cette garantie est régie par le droit belge. En cas de litige, compétence exclusive est donnée aux tribunaux de Bruxelles.»

B. CONDITIONS :

Belfius Banque émet la garantie bancaire appellable à première demande sous la responsabilité exclusive de la Commune de Forest. Cette responsabilité subsistera aussi longtemps que Belfius Banque ne sera pas déchargée expressément des engagements liés à la garantie émise.

Belfius Banque respectera les engagements découlant du texte de la garantie bancaire précitée approuvé par le Conseil Communal sans notification préalable à la Commune de Forest.

Belfius Banque indexera le montant de la garantie bancaire sur base d'une demande écrite du receveur communal, accompagnée des documents justificatifs. Dans ce cas, la lettre de garantie indexée sera envoyée par Belfius Banque au bénéficiaire sans nécessité d'une délibération du conseil communal. La commune recevra une attestation d'émission de cette garantie indexée.

La Commune de Forest sera redevable d'une commission de 0,75% l'an, calculée sur le montant de la garantie et ce, à compter de la date d'émission du document jusqu'à ce que Belfius Banque soit expressément déchargée de ses obligations de garantie.

La commission ne sera pas inférieure à 100,00 euros par an et sera prélevée d'office du compte courant de la Commune de Forest, chaque semestre, le 30 juin et le 31 décembre.

S'il est fait appel à la garantie bancaire, Belfius Banque est mandatée irrévocablement pour prélever d'office du compte courant de la Commune de Forest les montants payés de ce chef.

Si le disponible en compte courant s'avérait insuffisant pour payer la commission et/ou les montants dus au bénéficiaire de la garantie, à la suite d'un appel à la garantie, la Commune de Forest s'engage à verser immédiatement à Belfius Banque le montant nécessaire au remboursement de la dette.

En cas de retard de paiement de tout ou en partie des montants dus, et ce conformément à l'article 6 joint à l'article 9 § 3de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, des intérêts de

retard ainsi qu'une indemnité pour les frais de recouvrement seront dus de plein droit et sans mise en demeure et calculés conformément à l'article 69 de cet Arrêté Royal.

Vu la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

1. de faire constituer, à charge de la Commune de Forest, une garantie bancaire appellable à la première demande d'un montant maximum de 6.750,00 euros en capital, intérêts et accessoires, en faveur des Etablissements MARIEN SA, ayant son siège social chaussée de Haecht, 1739c à 1130 Haren, pour la location d'un l'immeuble situé rue Marguerite Bervoets, 1 à 1190 Forest, conformément au contrat de bail conclu le 27.04.2018 ;
2. de solliciter la garantie bancaire appellable à première demande à Belfius Banque, aux termes du texte ci-après et aux conditions qui y sont reprises ;

A.« GARANTIE LOCATIVE A PREMIERE DEMANDE »

Il est fait référence au contrat de bail du 27 avril 2018 par lequel les Etablissements MARIEN SA (bailleur), ayant son siège social chaussée de Haecht, 1739c à 1130 Haren, donne en location à la Commune de Forest (preneur), ayant son siège rue du Curé, 2 à 1190 Forest, un immeuble situé rue Marguerite Bervoets, 1 à 1190 Forest.

Ce bail prendra fin le 31 mai 2027.

La bonne exécution des engagements du preneur doit être assurée par une garantie bancaire.

1. ENGAGEMENT

D'ordre et pour compte du preneur la banque Belfius Banque SA, ayant son siège Boulevard Pacheco, 44 à 1000 Bruxelles, s'engage irrévocablement et inconditionnellement à payer au bénéficiaire, à première demande de celui-ci, nonobstant toute opposition de quiconque et sans pouvoir soulever la moindre exception, le montant que le bénéficiaire lui aura réclamé, dans les limites et aux conditions suivantes :

2. MONTANT MAXIMUM ACTUEL

6.750,00 euros en principal, intérêts et frais. Ce montant sera adapté automatiquement, sur demande expresse du bénéficiaire, conformément aux conditions particulières du bail, pour rester égal à 3 mois de loyers.

Tout paiement effectué par la banque en vertu de la présente garantie en diminuera d'autant le montant maximum.

3. ECHEANCE

La présente garantie est valable jusqu'au cent quatre-vingtième jour après l'échéance du bail (soit le 01.12.2027), après quoi la banque sera définitivement libérée de tout engagement qui en résulterait, même si le présent document ne lui a pas été restitué.

La garantie prendra fin avant son échéance en cas de restitution anticipée du présent document ou de libération accordée par lettre recommandée émanant du bénéficiaire.

4. APPEL A LA GARANTIE

Tout appel à la garantie devra, pour être valable, être adressé à la banque par lettre recommandée signée par le bénéficiaire et énonçant les raisons de l'appel.

5. BENEFICIAIRES

La garantie est émise au profit du bénéficiaire et ses ayants droits à quelque titre que ce soit. Elle ne pourra pas être mise en gage ni servir de sûreté en dehors de son objet pré-décrit.

En cas de modification du bailleur par suite de la cession de l'immeuble, la présente garantie sera cédée au nouveau propriétaire ou remplacée par une garantie identique, à son profit. Le nouveau propriétaire devra à cet effet adresser une lettre recommandée à la banque, dans les trois mois de la signature de l'acte authentique de transfert de propriété. La demande devra être accompagnée de l'accord écrit du preneur.

Cette garantie est régie par le droit belge. En cas de litige, compétence exclusive est donnée aux tribunaux de Bruxelles.»

B.CONDITIONS :

Belfius Banque émet la garantie bancaire appellable à première demande sous la responsabilité exclusive de la Commune de Forest. Cette responsabilité subsistera aussi longtemps que Belfius Banque ne sera pas déchargée expressément des engagements liés à la garantie émise.

Belfius Banque respectera les engagements découlant du texte de la garantie bancaire précitée approuvé par le Conseil Communal sans notification préalable à la Commune de Forest.

Belfius Banque indexera le montant de la garantie bancaire sur base d'une demande écrite du receveur communal, accompagnée des documents justificatifs. Dans ce cas, la lettre de garantie indexée sera envoyée par Belfius Banque au bénéficiaire sans nécessité d'une délibération du conseil communal. La commune recevra une attestation d'émission de cette garantie indexée.

La Commune de Forest sera redevable d'une commission de 0,75% l'an, calculée sur le montant de la garantie et ce, à compter de la date d'émission du document jusqu'à ce que Belfius Banque soit expressément déchargée de ses obligations de garantie.

La commission ne sera pas inférieure à 100,00 euros par an et sera prélevée d'office du compte courant de la Commune de Forest, chaque semestre, le 30 juin et le 31 décembre.

S'il est fait appel à la garantie bancaire, Belfius Banque est mandatée irrévocablement pour prélever d'office du compte courant de la Commune de Forest les montants payés de ce chef.

Si le disponible en compte courant s'avérait insuffisant pour payer la commission et/ou les montants dus au bénéficiaire de la garantie, à la suite d'un appel à la garantie, la Commune de Forest s'engage à verser immédiatement à Belfius Banque le montant nécessaire au remboursement de la dette.

En cas de retard de paiement de tout ou en partie des montants dus, et ce conformément à l'article 6 joint à l'article 9 § 3 de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, des intérêts de retard ainsi qu'une indemnité pour les frais de recouvrement seront dus de plein droit et sans mise en demeure et calculés conformément à l'article 69 de cet Arrêté Royal.

3. d'approuver les termes du texte et des conditions repris au point 2 ci-dessus ;
4. d'inscrire la dépense annuelle relative à la commission de réservation à l'article 104/126-01/21 du service ordinaire du budget 2018 et suivants (0,75% en 2018) ;
5. de maintenir l'engagement du crédit jusqu'à la fin du contrat de bail et la libération de la garantie bancaire.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Gemeente-eigendommen - Gebouw gelegen te Vorst, Marguerite Bervoetsstraat, 1 - Bankwaarborg in het raam van een huurovereenkomst voor kantoren - Samenstelling - Goedkeuring van de tekst en voorwaarden.

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing d.d. 20 maart 2018 m.b.t. tot het sluiten van een overeenkomst voor het huren van kantoren, gelegen te Vorst, Marguerite Bervoetsstraat, 1, voor de periode van 01 juni 2018 t.e.m. 31 mei 2027, die het samenstellen van een huurwaarborg van 3 maanden oplegt; volgens de brief d.d. 11 april 2018 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is deze beslissing uitvoerbaar verklaard;

Gelet op artikel 13 van voormelde huurovereenkomst dat het stellen van een bankwaarborg, die op het eerste verzoek opvraagbaar is voor een bedrag dat overeenstemt met drie maanden huurgeld, hetzij 6.750,00 €, voorschrijft;

Overwegende dat de door Belfius Bank toegestane bankwaarborg overeenkomt met een vorm van krediet;

Overwegende de noodzaak voor de Gemeente Vorst om te haren laste een bankwaarborg te laten stellen die op het eerste verzoek opvraagbaar is voor een bedrag van maximaal 6.750,00 EUR in hoofdsom, interest en bijkomende kosten, ten voordele van MARIEN NV, met maatschappelijke zetel te 1130 Haren, Haachtsesteenweg 1739c, voor de huur van een gebouw dat gelegen is aan Marguerite Bervoetsstraat, 1 in 1190 Vorst, conform de huurovereenkomst die werd gesloten op 27 april 2018;

Gelet op de brief van 25 mei 2018 waarbij Belfius Bank de uitgifte van de genoemde op eerste verzoek opvraagbare bankwaarborg aanvaardt;

Overwegende dat de gemeente de op eerste verzoek opvraagbare bankwaarborg zal moeten vragen aan Belfius Bank NV, conform de hierna volgende tekst en de erin opgenomen voorwaarden, die goedgekeurd dienen te worden;

A. "HUURWAARBORG OP EERSTE VERZOEK"

Er wordt verwezen naar de huurovereenkomst van 27 april 2018 waarbij MARIEN NV (de verhuurder), met maatschappelijke zetel aan de Haachtsesteenweg, 1739c in 1130 Haren, aan de gemeente Vorst (de huurder), met maatschappelijke zetel aan de Pastoorstraat 2 in 1190 Vorst, een gebouw verhuurt dat gelegen is aan de Marguerite Bervoetsstraat, 1 te 1190 Vorst.

Deze huurovereenkomst loopt ten einde op 31 mei 2027.

De goede uitvoering van de verbintenissen van de huurder moet worden verzekerd door middel

van een bankwaarborg.

1. VERBINTENIS

In opdracht en voor rekening van de huurder verbindt Belfius Bank NV, met maatschappelijke zetel aan de Pachecolaan 44 in 1000 Brussel, zich er onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe aan de begunstigde op diens eerste verzoek en in weerwil van elk verzet van wie ook en zonder daarbij de minste uitzondering te kunnen invoeren, het bedrag te betalen dat de begunstigde van hem zal hebben geëist, met inachtneming van de hierna vernoemde beperkingen en voorwaarden:

2. HUIDIG MAXIMUMBEDRAG

6.750,00 EUR in hoofdsom, interest en kosten. Dit bedrag wordt automatisch aangepast op uitdrukkelijk verzoek van de begunstigde, conform de bijzondere huurvoorwaarden, en blijft gelijk aan 3 maanden huur.

Elke betaling door de bank krachtens deze waarborg vermindert het maximaal bedrag ten belope van het saldo van die betaling.

3. VERVALDAG

Deze waarborg is geldig tot de tachtigste dag na het vervallen van de huurovereenkomst (nl. 01.12.2027), waarna de bank definitief bevrijd zal zijn van elke verbintenis die daaruit zou voortvloeien, ook als dit document niet aan haar zou zijn terugbezorgd.

De waarborg loopt ten einde vóór de vervaldag bij vroegtijdige teruggave van dit document of bij de vrijgave die wordt toegestaan d.m.v. een aangetekende brief die uitgaat van de begunstigde.

4. BEROEP OP DE WAARBORG

Om geldig te zijn, moet elk beroep op de waarborg gericht zijn aan het adres van de bank met een aangetekend schrijven dat werd ondertekend door de begunstigde en waarin zijn redenen voor het beroep worden vermeld.

5. BEGUNSTIGDEN

De waarborg wordt uitgegeven ten voordele van de begunstigde en van diens rechthebbenden in welke hoedanigheid ook. Zij kan niet in pand worden gegeven, noch dienst doen als zekerheid buiten het hierboven omschreven voorwerp.

In geval van verandering van de verhuurder als gevolg van de verkoop van het gebouw, wordt deze waarborg overgedragen aan de nieuwe eigenaar of vervangen door een identieke waarborg te zijnen gunste. De nieuwe eigenaar moet daartoe een aangetekende brief sturen naar de bank binnen drie maanden na de ondertekening van de authentieke akte van de eigendomsoverdracht. Dit verzoek moet vergezeld gaan van de schriftelijke toestemming van de huurder.

Deze waarborg valt onder het Belgisch recht. Bij geschillen zijn enkel de Brusselse rechtbanken bevoegd.

B. VOORWAARDEN

Belfius Bank geeft de op eerste verzoek opvraagbare bankwaarborg uit onder de exclusieve verantwoordelijkheid van de Gemeente Vorst. Deze verantwoordelijkheid blijft bestaan zolang Belfius Bank niet uitdrukkelijk werd ontheven van zijn verbintenissen in verband met de uitgegeven waarborg.

Belfius Bank houdt zich aan de verbintenissen die voortvloeien uit de tekst van voornoemde bankwaarborg die werd goedgekeurd door de Gemeenteraad zonder voorafgaande kennisgeving aan de Gemeente Vorst.

Belfius Bank indexeert het bedrag van de bankwaarborg op basis van een schriftelijk verzoek van de gemeenteontvanger, waarbij de bewijskrachtige documenten gevoegd werden. In dat geval wordt de geïndexeerde waarborgbrief door Belfius Bank verstuurd aan de begunstigde zonder dat daarvoor een beraadslaging van de gemeenteraad nodig is. De gemeente ontvangt een attest van de uitgifte van die geïndexeerde waarborg.

De gemeente Vorst is een provisie verschuldigd van 0,75 % per jaar, die berekend wordt op het bedrag van de waarborg vanaf de uitgiftedatum van het document totdat Belfius Bank uitdrukkelijk zal zijn ontheven van zijn verplichtingen inzake de waarborg.

De provisie zal niet lager liggen dan 100,00 EUR per jaar en wordt elk half jaar automatisch aangerekend op de rekening-courant van de Gemeente Vorst, nl. op 30 juni en 31 december.

Als er een beroep wordt gedaan op de bankwaarborg, heeft Belfius Bank een onherroepelijk mandaat om automatisch de in dat verband betaalde bedragen aan te rekenen op de rekening-courant van de gemeente Vorst.

Als het beschikbare bedrag op de rekening-courant ontoereikend zou zijn voor het betalen van de provisie en/of de bedragen die verschuldigd zijn aan de begunstigde van de waarborg, doordat een beroep wordt gedaan op de waarborg, verbindt de gemeente Vorst zich ertoe aan Belfius Bank onmiddellijk het bedrag te storten dat noodzakelijk is voor het terugbetalen van de schuld.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn – ingevolge artikel 6 juncto 9 §3 van het K.B. van 14 januari 2013 – de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend zoals voorzien in artikel 69 van datzelfde K.B.

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

1. een op het eerste verzoek opvraagbare bankwaarborg te laten samenstellen, ten laste van de Gemeente Vorst, voor een bedrag van maximaal 6.750,00 EUR in hoofdsom, interest en bijkomende kosten, ten voordele van MARIEN NV, met maatschappelijke zetel te 1130 Haren, Haachtsesteenweg 1739c, voor de huur van een gebouw dat gelegen is aan de Marguerite Bervoetsstraat, 1 in 1190 Vorst, conform de huurovereenkomst die werd afgesloten op 27 april 2018;
2. de op eerste verzoek opvraagbare bankwaarborg te vragen aan Belfius Bank, conform de hierna volgende tekst en de erin opgenomen voorwaarden:

A. HUURWAARBORG OP EERSTE VERZOEK

Er wordt verwezen naar de huurovereenkomst van 27 april 2018 waarbij MARIEN NV (de verhuurder), met maatschappelijke zetel aan Haachtsesteenweg 1739c in 1130 Haren, aan de gemeente Vorst (de huurder), met maatschappelijke zetel aan de Pastoorstraat 2 in 1190 Vorst, een gebouw verhuurt dat gelegen is aan de Marguerite Bervoetsstraat, 1 te 1190 Vorst.

Die huurovereenkomst loopt ten einde op 31 mei 2027.

De goede uitvoering van de verbintenissen van de huurder moet worden verzekerd door middel van een bankwaarborg.

1. VERBINTENIS

In opdracht en voor rekening van de huurder verbindt Belfius Bank NV, met maatschappelijke zetel aan de Pachecolaan 44 in 1000 Brussel, zich er onherroepelijk en onvoorwaardelijk toe aan de begunstigde op diens eerste verzoek en in weerwil van elk verzet van wie ook en zonder daarbij de minste uitzondering te kunnen invoeren, het bedrag te betalen dat de begunstigde van hem zal hebben geëist, met inachtneming van de hierna vernoemde beperkingen en voorwaarden:

2. HUIDIG MAXIMUMBEDRAG

6.750,00 EUR in hoofdsom, interest en kosten. Dat bedrag wordt automatisch aangepast op uitdrukkelijk verzoek van de begunstigde, conform de bijzondere huurvoorwaarden, en blijft gelijk aan 3 maanden huur.

Elke betaling door de bank krachtens deze waarborg vermindert het maximaal bedrag ten belope van het saldo van die betaling.

3. VERVALDAG

Deze waarborg is geldig tot de tachtigste dag na het vervallen van de huurovereenkomst (nl. op 01.12.2027), waarna de bank definitief bevrijd zal zijn van elke verbintenis die daaruit zou voortvloeien, ook als dit document niet aan haar zou zijn terugbezorgd.

De waarborg loopt ten einde vóór de vervaldag bij vroegtijdige teruggave van dit document of bij de vrijgave die wordt toegestaan d.m.v. een aangetekende brief die uitgaat van de begunstigde.

4. BEROEP OP DE WAARBORG

Om geldig te zijn, moet elk beroep op de waarborg gericht zijn aan het adres van de bank met een aangetekend schrijven dat werd ondertekend door de begunstigde en waarin zijn redenen voor het beroep worden vermeld.

5. BEGUNSTIGDEN

De waarborg wordt uitgegeven ten voordele van de begunstigde en van diens rechthebbenden in welke hoedanigheid ook. Zij kan niet in pand worden gegeven, noch dienst doen als zekerheid buiten het hierboven omschreven voorwerp.

In geval van verandering van de verhuurder als gevolg van de verkoop van het gebouw, wordt deze waarborg overgedragen aan de nieuwe eigenaar of vervangen door een identieke waarborg te zijnen gunste. De nieuwe eigenaar moet daartoe een aangetekende brief sturen naar de bank

binnen drie maanden na de ondertekening van de authentieke akte van de eigendomsoverdracht. Dat verzoek moet vergezeld gaan van de schriftelijke toestemming van de huurder.

Deze waarborg valt onder het Belgisch recht. Bij geschillen zijn enkel de Brusselse rechtbanken bevoegd.

B. VOORWAARDEN

Belfius Bank geeft de op eerste verzoek opvraagbare bankwaarborg uit onder de exclusieve verantwoordelijkheid van de Gemeente Vorst. Die verantwoordelijkheid blijft bestaan zolang Belfius Bank niet uitdrukkelijk werd ontheven van zijn verbintenissen in verband met de uitgegeven waarborg.

Belfius Bank houdt zich aan de verbintenissen die voortvloeien uit de tekst van voornoemde bankwaarborg die werd goedgekeurd door de Gemeenteraad zonder voorafgaande kennisgeving aan de Gemeente Vorst.

Belfius Bank indexeert het bedrag van de bankwaarborg op basis van een schriftelijk verzoek van de gemeenteontvanger, waarbij de bewijskrachtige documenten gevoegd werden. In dat geval wordt de geïndexeerde waarborgbrief door Belfius Bank verstuurd aan de begunstigde zonder dat daarvoor een beraadslaging van de gemeenteraad nodig is. De gemeente ontvangt een attest van de uitgifte van die geïndexeerde waarborg.

De gemeente Vorst is een provisie verschuldigd van 0,75 % per jaar, die berekend wordt op het bedrag van de waarborg vanaf de uitgiftedatum van het document totdat Belfius Bank uitdrukkelijk zal zijn ontheven van zijn verplichtingen inzake de waarborg.

De provisie zal niet lager liggen dan 100,00 EUR per jaar en wordt elk half jaar automatisch aangerekend op de rekening-courant van de Gemeente Vorst, nl. op 30 juni en 31 december.

Als er een beroep wordt gedaan op de bankwaarborg, heeft Belfius Bank een onherroepelijk mandaat om automatisch de in dat verband betaalde bedragen aan te rekenen op de rekening-courant van de gemeente Vorst.

Als het beschikbare bedrag op de rekening-courant ontoereikend zou zijn voor het betalen van de provisie en/of de bedragen die verschuldigd zijn aan de begunstigde van de waarborg, doordat een beroep wordt gedaan op de waarborg, verbindt de gemeente Vorst zich ertoe aan Belfius Bank onmiddellijk het bedrag te storten dat noodzakelijk is voor het terugbetalen van de schuld.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn – ingevolge artikel 6 juncto 9 § 3 van het K.B. van 14 januari 2013 – de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend zoals voorzien in artikel 69 van datzelfde K.B.

3. de hierboven in punt 2 vermelde bewoordingen van de tekst en van de voorwaarden goed te keuren;

4. de jaarlijkse uitgave m.b.t. de reserveringscommissie in te schrijven op artikel 104/126-01/21 van de gewone dienst van de begroting 2018 en volgende (0,75% in 2018);

5. de verbintenis van het krediet tot het eind van de huurovereenkomst en de vrijgave van de bankwaarborg te handhaven.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

10 Propriétés communales – Convention avec l’asbl Forest, centre culturel – Approbation de l’avenant 01 et mise au point en ce qui concerne des subsides d’investissement.

LE CONSEIL,

Vu la convention signée le 25 août 2008 par la commune de Forest et l’asbl Forest, centre culturel (asbl FCC), ayant principalement pour objet :

- la défense et la promotion des intérêts communaux en matières culturelles et socioculturelles et le pourvoi à la commune d’un outil culturel professionnel ;
- l’exécution au BRASS (avenue Van Volxem 364 à Forest) des obligations de la commune envers la Région de Bruxelles-capitale et de l’Union Européenne ;

Considérant que les infrastructures mises à disposition de l’asbl FCC, telles que reprises à l’article II de la convention précitée, ne sont plus en concordance avec la réalité sur les sites, à savoir :

- occupation de parties de l’abbaye de Forest par des services communaux délocalisés suite aux travaux de rénovation de l’hôtel communal ou par les activités du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;
- 1/3 du deuxième étage du BRASS occupé par la bibliothèque néerlandophone ;
- le rez-de-chaussée du chalet du parc de Forest (avenue des Villas 80 à Forest) occupé par l’asbl Maison des Jeunes de Forest ;

Considérant qu’il y aurait lieu d’établir un avenant à la convention afin de préciser les différents locaux communaux, actuellement et réellement occupés par l’asbl FCC dans les infrastructures mises à la disposition de ladite asbl (adaptation de l’article II de la convention initiale);

Considérant que le montant mensuel de base (d’application depuis le 25 août 2008) a été estimé en date du 19 juillet 2010 par le receveur de l’enregistrement à 13.525,00 €, soit 162.300,00 € par an ; le loyer annuel de 2017 s’élève, après indexation, à 183.801,48 € ;

Considérant que ledit montant de base, revu en fonction des locaux actuellement et réellement occupés par l’asbl FCC, devrait s’élever à 8.283,00 € par mois, soit 99.396,00 € par an ; le loyer de 2017 devrait alors s’élever à 112.563,96 €, soit une diminution de 71.237,52 €;

Considérant que, contrairement aux éléments repris à l’article III de la convention initiale, tous les frais liés aux consommations des énergies, ainsi que les entretiens et contrôles légaux des installations techniques des bâtiments occupés sont toujours pris en charge par la commune ;

Considérant que la diminution du loyer qui aurait dû être octroyée à l’asbl correspond au montant que celle-ci aurait dû prendre en charge suivant l’article III de la convention ;

Considérant que l'asbl FCC ne dispose actuellement pas des ressources suffisantes pour prendre en charge tous les frais repris à l'article III de la convention, tant l'initiale que celle adaptée par le projet d'avenant 01 ;

Considérant que le BRASS est le site principal occupé par l'asbl et que celle-ci devrait dès lors prendre en charge un montant estimé à 48.400,00€ pour les frais liés aux consommations des énergies, des entretiens et des contrôles légaux en 2016 et correspondant aux 81 % de ce bâtiment qu'elle y occupe ;

Considérant dès lors, qu'il serait indiqué de transférer, dès l'année 2018, un montant de 50.000,00 € en un subside numéraire complémentaire tel que prévu à l'article III, dernier alinea, de la convention initiale ;

Vu le projet d'avenant 01, adaptant la convention initiale signée le 25 août 2008 ;

Vu sa décision du 24 juin 2008 adoptant la convention conclue le 25 août 2008 avec l'ASBL Forest, centre culturel et plus précisément l'article V. Obligations financières de l'asbl qui mentionne que l'asbl et la commune sont tenues de respecter pleinement le prescrit de la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Considérant que conformément à la convention précitée, l'ASBL a perçu de la commune de Forest dans le courant des exercices 2008 à 2010 des subsides d'investissement pour un total de 290.000 € ;

Vu le rapport du 30 janvier 2018 établi par le Réviseur au Collège des Bourgmestre et Echevins à propos des comptes annuels au 31 décembre 2016 et plus précisément le 1er et le 2ème alinéa du point 14 (Incertitudes et points à suivre) repris sous le titre 4 (Conclusions) à la page 48 ;

Considérant que le Réviseur soulève dans le rapport précité et joint à la présente, qu'aucune mention n'est faite dans la convention quant au délai d'utilisation du subside d'investissement, ni le traitement qui doit être opéré quant à une éventuelle reprise de subside en résultat suite à des amortissements exceptionnels dus à la disparition de biens et que ce point devrait faire l'objet d'une analyse / décision afin de savoir si le solde de 71.200,08 € (= différence entre les subsides d'investissement reçus et les investissements réalisés ; investissements disparus non compris) est toujours acquis par l'ASBL ;

Vu la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

1. d'approuver les termes de l'avenant 01 à la convention signée le 25 août 2008 entre la commune de Forest et l'asbl Forest, centre culturel:

- adaptant l'article II de la convention initiale (Infrastructures mises à la disposition) en revoyant la liste des locaux communaux occupés par l'asbl FCC dans les infrastructures mises à la disposition de ladite l'asbl, en fonction des locaux, actuellement et réellement occupés ;
- clarifiant l'article III de la convention initiale (Apport communal dans la gestion des infrastructures mises à disposition) en précisant les frais à prendre en charge par la commune ;
- l'octroi d'un subside forfaitaire complémentaire de fonctionnement à l'asbl FCC pour lui permettre de faire face aux frais liés aux consommations des énergies, des entretiens et des contrôles légaux pour le BRASS ;

2. de donner pouvoir au Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre ou son délégué, ainsi que de la Secrétaire communale ou son délégué, aux fins de signer valablement ledit avenant;

3. d'acter qu'à partir du 1^{er} janvier 2018, le loyer sera revu et calculé en utilisant un montant annuel de base de 99.396,00€ correspondant à l'estimation locative de 2010 des locaux réellement occupés par l'asbl FCC ;

4. a. d'octroyer, dès l'année 2018, un subside forfaitaire complémentaire de fonctionnement à l'asbl FCC pour lui permettre de faire face aux frais liés aux consommations des énergies, des entretiens et des contrôles légaux pour le BRASS; ce subside est fixé à 50.000,00€ par an ;

b. que ledit subside de 50.000,00 €/an est inscrit à l'article 76211/332-02/21 des budgets ordinaires 2018 et suivants ; dès 2019, ainsi que pour les années suivantes, il sera demandé lors des propositions pour les budgets 2019 et suivants ;

5. a. qu'en ce qui concerne les subsides octroyés par la commune de Forest dans le courant des exercices 2008 à 2010, un montant représentant les investissements non réalisés de 71.200,08 € (sur un montant de subsides d'investissement de 290.000,00 € reçus) est à considérer comme acquis jusqu'à fin 2019 et que l'ASBL peut dès lors déposer les preuves d'acquisition immobilières jusqu'au 31 décembre 2019 sous peine de devoir rembourser le montant de 71.200,08 € ;

b. de solutionner, dans le courant de l'exercice 2018, le problème du matériel disparu.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Gemeente-eigendommen – Overeenkomst met de vzw Forest, centre culturel – Goedkeuring van aanhangsel 01 en verduidelijking aangaande de investeringssubsidies.

DE RAAD,

Gelet op de overeenkomst, ondertekend op 25 augustus 2008 door de gemeente Vorst en de vzw Forest, centre culturel (vzw FCC), met als voornaamste onderwerpen:

- het verdedigen en promoten van de gemeentelijke belangen inzake culturele en socioculturele materies en het verschaffen van een professioneel cultureel werkmiddel aan de gemeente;
- het vervullen, in BRASS (Van Volxemlaan 364 te Vorst), van de verplichtingen van de gemeente tegenover het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Europese Unie;

Overwegende dat de ter beschikking van de vzw FCC gestelde infrastructures, zoals opgenomen in artikel II van voornoemde overeenkomst, niet langer overeenstemmen met de werkelijkheid op de sites, nl.:

- delen van de abdij van Vorst worden gebruikt door gemeentediensten, die verplaatst werden t.g.v. de renovatie van het gemeentehuis, of door de activiteiten van het Duurzame Wijkcontract Abdij;
- 1/3 van de tweede verdieping van BRASS wordt gebruikt door de Nederlandstalige bibliotheek;
- de benedenverdieping van het chalet van het Park van Vorst (Villalaan 80 te Vorst) wordt gebruikt door de vzw Jeugdhuis van Vorst;

Overwegende dat het aangewezen zou zijn om een aanhangsel aan de overeenkomst op te maken teneinde de verschillende gemeentelijke lokalen, die tegenwoordig werkelijk gebruikt worden door de vzw FCC in de infrastructures die aan de vzw FCC ter beschikking worden gesteld, te verduidelijken (aanpassing van artikel II van de oorspronkelijke overeenkomst);

Overwegende dat het maandelijks basisbedrag (toegepast sinds 25 augustus 2008) op 19 juli 2010 door de Ontvanger der Registratie geraamd werd op € 13.525.00, d.w.z. € 162.300,00 € per jaar; de jaarlijkse huur voor 2017 bedraagt, na indexering, € 183.801,48;

Overwegende dat genoemd basisbedrag, herzien in functie van de tegenwoordig werkelijk door de vzw FCC gebruikte lokalen, € 8.283,00 per maand zou moeten bedragen, d.w.z. € 99.396,00 per jaar; de huur voor 2017 zou dan € 112.563,96 moeten bedragen, d.w.z. een daling met € 71.237,52;

Overwegende dat, in tegenstelling tot de in artikel III van de oorspronkelijke overeenkomst opgenomen elementen, alle kosten m.b.t. het energieverbruik evenals tot het onderhoud en de wettelijke controles van de technische installaties van de gebruikte gebouwen nog steeds door de gemeente ten laste genomen worden;

Overwegende dat de huurvermindering die aan de vzw zou moeten worden toegekend, overeenstemt met het bedrag dat deze, overeenkomstig artikel III van de overeenkomst, ten laste zou moeten hebben genomen;

Overwegende dat de vzw FCC thans niet beschikt over voldoende inkomstenbronnen om alle kosten, vermeld in artikel III van zowel de oorspronkelijke als de door het ontwerp van aanhangsel 01 aangepaste overeenkomst, ten laste te nemen;

Overwegende dat BRASS de voornaamste door de vzw gebruikte site is; dat het dientengevolge een geraamd bedrag van € 48.400,00 ten laste zou moeten nemen voor de kosten m.b.t. het energieverbruik, het onderhoud en de wettelijke controles in 2016 en overeenstemmend met de door haar gebruikte 81% van dit gebouw;

Overwegende dat het dientengevolge aangewezen zou zijn om, vanaf 2018, een bedrag van € 50.000,00 als bijkomende numeraire subsidie, zoals voorzien in artikel III, laatste lid, van de oorspronkelijke overeenkomst, over te maken;

Gelet op het ontwerp van aanhangsel 01 dat de oorspronkelijke overeenkomst, ondertekend op 25 augustus 2008, aanpast;

Gelet op zijn beslissing van 24 juni 2008 houdende goedkeuring van de overeenkomst die op 25 augustus 2008 met de vzw Forest, centre culturel werd gesloten, meer bepaald artikel V. Financiële verplichtingen van de vzw, dat vermeldt dat de vzw en de gemeente gehouden zijn tot het volledig eerbiedigen van de voorschriften van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Overwegende dat de vzw, conform de voornoemde overeenkomst, gedurende de dienstjaren 2008 tot 2010 van de gemeente Vorst investeringssubsidies voor een totaal van € 290.000,00 ontvangen heeft;

Gelet op het verslag van 30 januari 2018 opgemaakt door de Revisor aan het College van Burgemeester en Schepenen aangaande de jaarrekeningen op 31 december 2016, i.h.b. leden 1 en 2 van punt 14 (Onzekerheden en op te volgen punten), opgenomen in Titel 4 (Besluiten) op pagina 48;

Overwegende dat de Revisor in voornoemd en bijgevoegd verslag aanhaalt dat in de overeenkomst geen enkele melding wordt gemaakt inzake de gebruikstermijn voor de investeringssubsidie, noch betreffende een aan te wenden behandeling m.b.t. de eventuele terugvordering van subsidies in resultaat als gevolg van buitengewone afschrijvingen te wijten aan het verdwijnen van goederen en dat

dit punt het voorwerp zou moeten uitmaken van een analyse / beslissing om te weten of het saldo van € 71.200,08 (= verschil tussen de ontvangen investeringssubsidies en de verwezenlijkte investeringen; verdwenen investeringen niet inbegrepen) nog steeds door de VZW verworven is;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST:

1. goedkeuring te verlenen aan de bepalingen van aanhangsel 01 van de op 25 augustus 2008 door de gemeente Vorst en de vzw Forest, centre culturel ondertekende overeenkomst, waarbij:

- artikel II van de oorspronkelijke overeenkomst (Ter beschikking gestelde infrastructuren) aangepast wordt door herziening van de lijst van de door de vzw FCC gebruikte gemeentelijke lokalen in de infrastructuren die de betrokken vzw ter beschikking worden gesteld, in functie van de tegenwoordig werkelijk gebruikte lokalen;

- artikel III van de oorspronkelijke overeenkomst (Gemeentelijke inbreng in het beheer van de ter beschikking gestelde infrastructuren) verduidelijkt wordt door precisering van de kosten die door de gemeente ten laste moeten worden genomen;

- een bijkomende forfaitaire werkingssubsidie aan de vzw FCC toegekend wordt om haar in staat te stellen het hoofd te bieden aan de kosten m.b.t. het energieverbruik, het onderhoud en de wettelijke controles voor BRASS;

2. machtiging te verlenen aan het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of zijn afgevaardigde, evenals de Gemeentesecretaris of haar afgevaardigde, teneinde voornoemd aanhangsel geldig te ondertekenen;

3. akte te nemen van het feit dat het huurgeld met ingang van 1 januari 2018 herzien en berekend zal worden door gebruik te maken van een jaarlijks basisbedrag van € 99.396,00, dat overeenstemt met de huurraming van 2010 voor de werkelijk door de vzw FCC gebruikte lokalen;

4. a. vanaf het jaar 2018 een bijkomende forfaitaire werkingssubsidie aan de vzw FCC toe te kennen om haar in staat te stellen het hoofd te bieden aan de kosten m.b.t. het energieverbruik, het onderhoud en de wettelijke controles voor BRASS; deze subsidie wordt vastgesteld op € 50.000,00 per jaar;

b. dat voornoemde subsidie van € 50.000,00 per jaar ingeschreven wordt op artikel 76211/332-02/21 van de gewone begrotingen 2018 en volgende; vanaf 2019, evenals voor de volgende jaren, zal ze aangevraagd worden ter gelegenheid van de voorstellen voor begrotingen 2019 en volgende;

5. a. aangaande de door de Gemeente gedurende de dienstjaren 2008 tot 2010 toegekende subsidies een bedrag van € 71.200,08, dat de niet-verwezenlijkte investeringen vertegenwoordigt (op een bedrag van € 290.000,00 aan ontvangen investeringssubsidies), beschouwd moet worden als tot eind 2019 verworven en dat de VZW dientengevolge de bewijsstukken van onroerende aankopen tot en met 31 december 2019 mag neerleggen, op straffe van terugbetaling van het bedrag van € 71.200,08;

b. het probleem van het verdwenen materiaal in de loop van dienstjaar 2018 op te lossen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

11 **Propriétés communales - Asbl communale « Forest, centre culturel » - Solde des subsides de fonctionnement et de personnel pour l'année 2017 - Comptes de l'année 2016 - Prise d'acte.**

LE CONSEIL,

Vu la convention entre la commune de Forest et l'asbl communale « Forest, centre culturel », approuvée par décision du conseil communal en sa séance du 24 juin 2008, devenue exécutoire suivant lettre datée du 14 août 2008 du Ministère de la Région de Bruxelles-capitale, et signée en date du 25 août 2008 ; en son article IV, cette convention prévoit que le versement du solde des subsides de fonctionnement et de personnel se fera, e.a. sur présentation des comptes et bilan de l'année précédente ;

Vu la demande de l'asbl communale « Forest, centre culturel » sollicitant, via sa déclaration de créance du 14 décembre 2016, la liquidation par la commune du solde des subsides de fonctionnement et de personnel pour l'année 2017 ; que cette déclaration était accompagnée de justificatifs, dont les comptes de l'année 2016 et le rapport du réviseur (B.S.T. scprl) au Conseil d'administration (voir documents joints au dossier);

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions ;

Vu la nouvelle loi communale ;

DECIDE :

en vue de la liquidation du solde des subsides de fonctionnement et de personnel pour l'année 2017 à l'asbl communale « Forest, centre culturel », de prendre acte de ses comptes annuels pour l'année 2016 (voir documents joints au dossier), tels que approuvés par son assemblée générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

Gemeente-eigendommen - Gemeentelijke vzw "Forest, centre culturel" - Saldo van de werkings- en personeelssubsidies voor het jaar 2017 - Rekeningen van het jaar 2016 - Aktename.

DE RAAD,

Gelet op de overeenkomst tussen de gemeente Vorst en de gemeentelijke vzw "Forest, centre culturel", goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2008, uitvoerbaar verklaard bij brief d.d. 14 augustus 2008 van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en ondertekend op 25 augustus 2008; in haar artikel IV voorziet deze overeenkomst dat de storting van het saldo van de werkings- en personeelssubsidies o.a. gebeurt na voorlegging van de rekeningen en balans van het voorgaande jaar;

Gelet op de aan de gemeente, door de gemeentelijke vzw "Forest, centre culturel" gerichte vraag, waarbij zij d.m.v. haar schuldvordering d.d. 14 december 2016, om de uitbetaling van het saldo van de werkings- en personeelssubsidies voor het jaar 2017 verzoekt; dat deze vordering vergezeld was van bewijsstukken, waaronder de rekeningen van het jaar 2016 en het verslag van de revisor (B.S.T. bpvba) aan de Raad van Bestuur (zie documenten toegevoegd aan het dossier);

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

BESLIST :

met het oog op de uitbetaling van het saldo van de werkings- en personeelssubsidies voor het jaar 2017 aan de gemeentelijke vzw “Forest, centre culturel”, akte te nemen van haar jaarrekeningen voor het jaar 2016 (zie documenten toegevoegd aan het dossier), zoals goedgekeurd door haar algemene vergadering.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

Energie - Energie

12 **Energie - Conclusion du contrat-cadre de mise à disposition de panneaux photovoltaïques avec l’Institut Bruxellois pour la Gestion de l’Environnement (IBGE), en présence de Sibelga.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale,

Vu l’ordonnance du 19 juillet 2001 relative à l’organisation du marché de l’électricité en Région de Bruxelles-Capitale, notamment l’article 24bis ;

Considérant que la Région de Bruxelles-Capitale a mis en place un programme de promotion de la production d’énergie renouvelable à partir de panneaux photovoltaïques ;

Que, dans ce cadre, la Région peut mettre à disposition des pouvoirs régionaux et locaux de tels panneaux photovoltaïques appartenant à l’IBGE ;

Considérant que le projet SolarClick, mené à l’initiative de la Région, vise, d’une part, à permettre à la Région d’atteindre ses objectifs environnementaux, et, d’autre part, aux pouvoirs publics bénéficiaires de consommer l’électricité localement produite par les panneaux photovoltaïques ; que l’Institut Bruxellois pour la Gestion de l’Environnement (IBGE), dénommée ci-après Bruxelles Environnement, en tant que titulaire des installations, se verra octroyer des certificats verts pour l’électricité verte produite par ces installations de manière à pouvoir réinvestir les revenus générés par leur vente dans le fonds climat instauré par l’article 4.1.4 de l’ordonnance du 2 mai 2013 portant le Code bruxellois de l’Air, du Climat et de la Maîtrise de l’Énergie;

Considérant donc que les panneaux photovoltaïques seront la propriété de Bruxelles Environnement mais seront installés sur des bâtiments sur lesquels le pouvoir public bénéficiaire dispose d’un droit réel ; et qu’à ce titre, le pouvoir public bénéficiaire doit mettre une ou plusieurs toitures de ses bâtiments, à la disposition de Bruxelles Environnement ;

Vu l'intérêt pour l'administration communale de Forest de conclure ce contrat-cadre qui définit les différents droits et obligations respectifs de Bruxelles Environnement et de l'administration communale de Forest.

DECIDE:

D'approuver les termes du contrat-cadre de mise à disposition de panneaux photovoltaïques avec l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE), en présence de Sibelga ;

D'autoriser le collège communal de conclure ledit contrat-cadre et de se charger de son exécution, notamment par la conclusion des Addenda visés dans le contrat-cadre.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Energie - Sluiten van de raamovereenkomst voor de terbeschikkingstelling van fotovoltaïsche panelen met het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM) in aanwezigheid van Sibelga.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder op artikel 24bis;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een programma ter bevordering van de productie van hernieuwbare energie door middel van fotovoltaïsche panelen heeft opgezet;

Dat het Gewest de plaatselijke besturen en gewestelijke overheden in dat kader dergelijke fotovoltaïsche panelen die eigendom zijn van het BIM ter beschikking kan stellen;

Overwegende dat het project SolarClick, een initiatief van het Gewest, enerzijds het Gewest in staat wil stellen om zijn milieudoelstellingen te bereiken en anderzijds de begunstigde overheidsinstanties de lokaal geproduceerde elektriciteit van de fotovoltaïsche panelen wil laten gebruiken; dat het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM), hierna Leefmilieu Brussel genoemd, als houder van de installaties groenestroomcertificaten zal toegekend krijgen voor de groene stroom die deze installaties produceren, om de inkomsten uit de verkoop ervan te kunnen herbeleggen in het klimaatfonds dat werd opgericht op grond van artikel 4.1.4 van de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing;

Overwegende dus dat de fotovoltaïsche panelen eigendom zullen zijn van Leefmilieu Brussel maar zullen worden geplaatst op gebouwen waarop het begunstigde openbare bestuur een zakelijk recht heeft en dat het begunstigde openbare bestuur in dat opzicht een of meer daken van zijn gebouwen ter beschikking moet stellen van Leefmilieu Brussel;

Gezien het belang voor het gemeentebestuur van Vorst om deze raamovereenkomst te sluiten, waar de respectieve rechten en plichten van Leefmilieu Brussel en het gemeentebestuur van Vorst in worden bepaald;

BESLIST:

De bepalingen van de raamovereenkomst voor de terbeschikkingstelling van fotovoltaïsche panelen met het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM) in aanwezigheid van Sibelga, goed te keuren;

Het gemeentecollege te machtigen om voormelde raamovereenkomst te sluiten en zich met de uitvoering ervan te belasten, met name door het sluiten van de in de raamovereenkomst bedoelde addenda.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

Monsieur Hacken veut savoir si les lieux où les panneaux seront installés sont déjà connus. Monsieur Spapens répond qu'il y en aura sur le toit de la nouvelle école du Bempt, sur le bâtiment central Albert et sur la crèche rue de la Teinturerie. Un quatrième emplacement doit être confirmé, à savoir la future salle des Primeurs.

De heer Hacken wil weten of men al weet op welke plaatsen de panelen zullen geïnstalleerd worden.

De heer Spapens antwoordt dat er op het dak van de nieuwe school in de Bempt zullen geplaatst worden, op het centrale gebouw Albert en op het dak van de kribbe in de Ververijstraat. De vierde plaats, namelijk de nieuwe zaal in de Vroegegroentenstraat, moet nog worden bevestigd.

2 annexes / 2 bijlagen

13 **Energie - Conclusion de la convention de mise à disposition d'un service de comptabilité énergétique avec Sibelga.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 2001 relative à l'organisation du marché de l'électricité en Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 24bis ;

Considérant que Sibelga exerce certaines missions de service public au profit des pouvoirs locaux et régionaux, notamment en vue de promouvoir les mesures d'économie d'énergie, par un accompagnement desdits pouvoirs locaux et régionaux, des conseils et un support technique ;

Considérant que la Région de Bruxelles-Capitale et Sibelga ont conclu un contrat de gestion qui fixe des objectifs stratégiques ; que ces objectifs se déclinent en plusieurs piliers, dont celui relatif à la compatibilité énergétique dont la finalité consiste à fournir aux pouvoirs locaux et régionaux de la Région de Bruxelles-Capitale, les informations nécessaires à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan d'actions en matière d'efficacité énergétique mais également de par la mise à disposition des données de consommation, vérifier la rentabilité des investissements effectués et, le cas échéant, de les

optimiser ;

Considérant que, dans ce cadre, Sibelga a repris et élargi le projet NRClick, lequel était déjà mis à disposition des communes, visant à offrir un service de comptabilité énergétique reposant notamment sur la mise à disposition d'une Application informatique ;

Qu'avec ce service NRClick, les données de consommations énergétiques des Sites concernés sont rapatriées dans l'Application ; que celle-ci contient également toute une série de données techniques sur les Sites que les Utilisateurs peuvent encoder et tenir à jour, tandis que Sibelga se charge d'encoder et gérer les données génériques ; que l'Application permet des fonctions de visualisation, d'historique, de contrôle et de comparaison à d'autres Bâtiments d'affectation identique ou à une référence et qu'un reporting automatique peut être mis en place afin de faciliter l'analyse et la structuration des informations récoltées ;

Vu l'intérêt pour l'administration communale de Forest de conclure la convention qui définit les différents droits et obligations respectifs de Sibelga et de l'administration communale de Forest;

DECIDE:

D'approuver les termes de la convention de mise à disposition d'un service de comptabilité énergétique avec Sibelga;

D'autoriser le collège communal de conclure ladite convention et de se charger de son exécution.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Energie - Sluiten van de overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van een energieboekhoudingsdienst met Sibelga.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het bijzonder op artikel 24bis;

Overwegende dat Sibelga bepaalde openbaredienstverplichtingen vervult ten voordele van de plaatselijke besturen en gewestelijke overheden, met name om energiebesparende maatregelen te bevorderen, door ze begeleiding, advies en technische ondersteuning te bieden;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Sibelga een beheerscontract hebben gesloten waarin de strategische doelstellingen zijn vastgelegd; dat die doelstellingen de vorm aannemen van verschillende pijlers, waaronder de pijler over de energieboekhouding met als doel de plaatselijke besturen en de gewestelijke overheden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de nodige informatie te verstrekken voor de uitwerking en toepassing van een actieplan voor energie-efficiëntie, maar tevens verbruiksgegevens ter beschikking te stellen en de rentabiliteit van de verrichte investeringen op te volgen en desgevallend te optimaliseren;

Overwegende dat Sibelga in dat kader het project NRClick heeft overgenomen en uitgebreid. Dat werd eerder al ter beschikking gesteld van de gemeenten om een energieboekhoudingsdienst aan te bieden,

met name op basis van de terbeschikkingstelling van een informaticatoepassing;

Dat met die NRClick-dienst de gegevens over het energieverbruik van de betrokken sites in de toepassing worden ingevoerd; dat die toepassing ook allerlei technische gegevens over de sites bevat die de gebruikers kunnen invoeren en up-to-date houden, terwijl Sibelga de algemene gegevens invoert en beheert; dat de toepassing functies biedt op het gebied van weergave, historisch overzicht, controle en vergelijking met andere gebouwen met identieke bestemming of met een referentie en dat een automatische reporting kan worden ingesteld om de analyse en structurering van de ingezamelde gegevens te vergemakkelijken;

Gezien het belang voor het gemeentebestuur van Vorst om de overeenkomst te sluiten waarin de respectieve rechten en plichten van Sibelga en het gemeentebestuur van Vorst worden bepaald;

BESLIST:

De bepalingen van de overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van een energieboekhoudingsdienst met Sibelga goed te keuren;

Het gemeentecollege te machtigen om voormelde overeenkomst te sluiten en zich met de uitvoering ervan te belasten.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

4 annexes / 4 bijlagen

Mobilité - Mobiliteit

14 Mobilité - Achat de dispositifs de stationnement vélo - Budget 2018 – Centrale d'achat de l'Agence de Stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.

LE CONSEIL,

Vu le Plan communal de Mobilité adopté par le Conseil Communal en séance du 5 juillet 2011 ;

Vu le plan vélo adopté par le Collège des Bourgmestres et Echevins à l'issue du processus BYPAD en sa séance du 22 août 2013 et par le Conseil Communal en séance du 10 septembre 2013 ;

Considérant qu'une offre de parking vélo sécurisé et non-sécurisé est un élément favorisant l'utilisation de ce mode de transport ;

Considérant la demande importante de stationnement vélos sécurisé et non-sécurisé sur le territoire communal ;

Considérant que les emplacements seront déterminés ultérieurement ;

Vu la décision du Conseil Communal du 5 juillet 2016 approuvant la convention d'adhésion à la centrale d'achat (Référence PB.A15-90) « Agence du stationnement – Marché public de fourniture ayant pour objet fourniture, installation et entretien des dispositifs pour vélos » ;

Considérant la liste des prix du matériel faisant partie de l'offre du fournisseur désigné pour la centrale d'achat référencée ci-dessus et transmise par l'Agence de stationnement ;

Considérant que le matériel lié au stationnement vélo sécurisé est subsidié à 100% (à concurrence du montant maximal de 30 000€) avec la clé de répartition suivante : 80% par la Région de Bruxelles-Capitale et 20% par l'Agence du stationnement (parking.brussels) ;

Considérant que la dépense est dès lors estimée comme suit :

4 box vélos	3.764,00 € HTVA/box
Placement des 4 box vélos	201,00 € HTVA/box
1 consigne à vélo	8450,00 € HTVA /consigne
Placement de la consigne à vélo	950,00€ HTVA / consigne
TOTAL ACHAT (HTVA)	25.260,00 €
TOTAL ACHAT (TVAC)	30.565,00 €

Considérant le montant aujourd'hui disponible pour les achats d'équipements à l'article 410/741-52/85 du service extraordinaire du budget 2018, soit 37 500 € ;

Considérant que dans le catalogue de soutien régional aux actions communales de mobilité, il est prévu que la Région finance 80% (à concurrence du montant maximal de 30 000€) de l'installation de places de stationnement sécurisées / non sécurisées, moyennant un accord en ce qui concerne les opportunités et le choix des infrastructures cyclistes;

Vu la lettre de Bruxelles-Mobilité datée du 20 avril 2018 accordant un subside à la commune de Forest quant à l'achat de dispositifs d'infrastructure et d'équipements vélo ;

DECIDE ;

De désigner l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'acquisition de dispositifs de stationnement vélo dont le paiement des fournitures sera établi sur production des factures de la même Agence ;

De marquer son accord pour l'achat de 4 box vélos et leur placement et d'une consigne à vélo et son placement via la centrale d'achat de l'Agence de Stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

D'inscrire la dépense de 30.565,00€ TVAC à l'article 410/741-52/85 du service extraordinaire du budget 2018 ;

De financer la dépense des box vélos et de la consigne à vélo par un subside la Région de Bruxelles-Capitale (Bruxelles-Mobilité) pour le montant maximal de 30 000€ et le solde par un emprunt ;

D'inscrire la recette de 30.000,00 € à l'article 410/665-52/85 du service extraordinaire du budget 2018.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Mobiliteit - Aankoop van fietsparkeervoorzieningen - Begroting 2018 – Aankoopcentrale van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

DE RAAD,

Gelet op het Gemeentelijk Mobiliteitsplan aangenomen door de Gemeenteraad in zitting van 5 juli 2011;

Gelet op het fietsplan aangenomen door het College van Burgemeester en Schepenen na afloop van het proces BYPAD in zitting van 22 augustus 2013 en door de Gemeenteraad in zitting van 10 september 2013;

Overwegende dat het aanbieden van beveiligde en niet-beveiligde fietsparkings een element is dat het gebruik van deze vervoerswijze zal stimuleren;

Overwegende de aanzienlijke vraag naar beveiligde en niet-beveiligde fietsstallingen op het gemeentelijke grondgebied;

Overwegende dat de plaatsbepalingen later vastgelegd zullen worden;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 5 juli 2016 tot goedkeuring van de overeenkomst van aansluiting bij de aankoopcentrale (Kenmerk PB.A15-90) « Parkeeragentschap - Overheidsopdracht voor leveringen met als voorwerp levering, installatie en onderhoud van de fietsparkeervoorzieningen »;

Overwegende de prijslijst van het materiaal dat deel uitmaakt van de offerte van de leverancier aangesteld voor de hierboven vermelde aankoopcentrale en overgemaakt door het Parkeeragentschap;

Overwegende dat het materiaal voor beveiligde fietsstallingen voor 100% gesubsidieerd wordt (voor een maximaal bedrag van 30.000 €) met de volgende verdeelsleutel: 80% door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en 20% door het Parkeeragentschap (parking.brussels);

Overwegende dat de uitgave derhalve als volgt wordt geraamd:

4 fietsboxen	3.764,00 € excl. BTW/box
Plaatsing van de 4 fietsboxen	201,00€ excl. BTW/box
1 fietskluis	8.450,00€ excl. BTW/fietskluis
Plaatsing van de fietkluis	950,00€ excl. BTW/fietskluis
TOTAAL AANKOOP (excl. BTW)	25.260,00 €
TOTAAL AANKOOP (incl. BTW)	30.565,00 €

Overwegende het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor de aankopen van uitrustingen op artikel 410/741-52/85 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 37.500 €;

Overwegende dat in de catalogus van gewestelijke steun voor gemeentelijke mobiliteitsacties voorzien is dat het Gewest 80% financiert (voor een maximaal bedrag van 30.000 €) van de installatie van beveiligde / niet beveiligde parkeerplaatsen, mits een akkoord wat betreft de opportuniteiten en de keuze van de fietsinfrastructuur;

Gelet op de brief van Brussel Mobiliteit van 20 april 2018 waarin een subsidie wordt toegekend aan de gemeente Vorst voor de aankoop van voorzieningen voor fietsinfrastructuur en -uitrustingen;

BESLIST,

Het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan te stellen voor de aankoop van fietsparkeervoorzieningen waarvoor de betaling van de leveringen opgemaakt zal worden op voorlegging van de facturen van hetzelfde Agentschap;

In te stemmen met de aankoop van 4 fietsboxen en hun plaatsing en 1 fietskluis en zijn plaatsing via de aankoopcentrale van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

De uitgave van 30.565,00 € incl. BTW in te schrijven op artikel 410/741-52/85 van de buitengewone dienst van de begroting 2018;

De uitgave voor de fietsboxen en de fietkluis te financieren door een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Brussel Mobiliteit) voor het maximale bedrag van 30.000 € en het saldo door een lening;

De ontvangst van 30.000,00 € in te schrijven op artikel 410/665-52/85 van de buitengewone dienst van de begroting 2018.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

15 **Mobilité - Organisation de la "journée sans voiture" 2018 - Accord des Bourgmestres.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment son article 117 ;

Vu l'accord conclu le 7 février 2018 entre les bourgmestres des dix-neuf communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que le 16 septembre 2018 aura lieu la « journée sans voiture »;

Que le conseil communal décide de s'associer également à cet événement ;

Qu'à cette occasion, seules les personnes et les véhicules autorisés pourront circuler sur tout le territoire des dix-neuf communes ;

Qu'il convient dès lors d'assurer la cohérence dans la délivrance des autorisations ;

Qu'à cet égard, une multiplication des démarches pour la personne désirant obtenir une autorisation risque de la dissuader de se conformer au règlement et, partant, de l'inciter à frauder ;

DECIDE :

L'accord conclu 7 février 2018 entre le bourgmestre de la commune de Forest et les bourgmestres des dix-huit autres communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale est approuvé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
29 votants : 29 votes positifs.

Mobiliteit - Organisatie van de dag "zonder auto mobiel in de stad" 2018 - Akkoord tussen de Burgemeesters.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gelet op het akkoord gesloten op 7 februari 2018 tussen de burgemeesters van de negentien gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad;

Overwegende dat op 16 september 2018 de dag « zonder auto mobiel in de stad » plaatsvindt;

Dat de gemeenteraad beslist om zich bij dit evenement aan te sluiten;

Dat bij deze gelegenheid enkel de personen en de voertuigen die een toelating hebben verkregen, zich mogen verplaatsen over het hele grondgebied van de negentien gemeenten;

Dat bijgevolg coherentie verzekerd moet worden bij de uitreiking van doorgangsbewijzen;

Dat een uitbreiding van het aantal stappen die men dient te ondernemen om een doorgangsbewijs te verkrijgen, een afradend effect kan hebben om het reglement na te leven en tot fraude kan aanzetten;

BESLIST:

Het akkoord afgesloten op 7 februari 2018 tussen de burgemeester van de gemeente Vorst en de burgemeesters van de achttien andere gemeenten van het administratieve arrondissement Brussel-Hoofdstad wordt goedgekeurd.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
29 stemmers : 29 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

16 Mobilité – Village de la Mobilité 2018 – Budget citoyen - Convention de subventionnement type « Budget citoyen du Village de la Mobilité ».

LE CONSEIL,

Vu le plan communal de mobilité approuvé par le Conseil Communal du 5 juillet 2011 et plus particulièrement ses aspects de sensibilisation aux enjeux de la mobilité;

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu la circulaire de la Région de Bruxelles Capitale du 30 novembre 2006 référant à la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions accordées par les communes et notamment sur les obligations et les règles à suivre :

- un rapport de gestion et de situation financière.

Chaque année, le collège communal fait rapport au conseil communal sur :

1° les subventions qu'il a octroyées au cours de l'exercice, en vertu du présent article;

- utiliser les subventions aux fins pour lesquelles elle a été octroyée;

2° les subventions dont il a contrôlé l'utilisation au cours de l'exercice;

S'il s'agit d'une personne morale bénéficiaire d'une subvention et sauf lorsqu'une disposition légale met obligatoirement une subvention à charge du budget du dispensateur, elle doit fournir, chaque année, à son dispensateur :

- ses bilan & comptes;

- un rapport de gestion et de situation financière ;

Considérant que la Région propose un soutien régional pour la création d'un Village de la Mobilité lors du dimanche sans voiture qui aura lieu le 16 septembre prochain ;

Considérant que ce Village de la Mobilité doit s'appuyer sur un projet réel local de mobilité, peut être l'occasion de tester un nouvel aménagement, et sera l'occasion de sensibiliser les citoyens aux enjeux de la mobilité ;

Considérant la décision du Collège du 25 janvier 2018 de remettre un projet dans ce cadre pour l'édition d'un 2^e village de la mobilité au lieu-dit de la plaine aux biches concerné par un réaménagement futur ;

Considérant que ce projet incluait un appel à projet(s) en 2018 dans le but d'impliquer les habitants de Forest dans l'organisation de la journée intitulé ci-après « Budget citoyen du Village de la Mobilité » ;

Considérant que le « Budget citoyen du Village de la Mobilité » est une subvention directe de la Commune à une association et/ou association de fait ;

Considérant que la procédure de sélection pour la subvention prévoit que le Collège des bourgmestre et échevins désigne in fine le lauréat conformément à la circulaire de la Région de Bruxelles Capitale du 30 novembre 2006 référant à la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions accordées par les communes et notamment sur les obligations et les règles à suivre ;

Considérant qu'il est demandé aux candidats d'évaluer leurs dépenses pour l'année civile du lancement de l'appel à projet(s) ;

Considérant la proposition de convention de subventionnement type « Budget citoyen du Village de la Mobilité » rédigée par l'équipe du service Mobilité et jointe en annexe ;

Considérant que le subventionnement de chaque projet prendra fin au plus tard le 30 octobre 2018, un mois après l'événement ;

Considérant que le montant global nécessaire à cet appel à projets « Budget citoyen du Village de la Mobilité » s'élève à maximum 5.000,00€ TTC ;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits à l'article 410/332-02/85 du service ordinaire du budget 2018 via la modification budgétaire présentée au conseil de ce jour ;

Considérant que l'ensemble des dépenses seront financées à 100% par un subside de la Région de Bruxelles-Capitale inscrit à l'article 410/465-48/85 du service ordinaire du budget 2018.

DECIDE :

D'approuver la convention de subventionnement type « Budget citoyen du Village de la Mobilité » ;

D'approuver la procédure de sélection pour le subventionnement « Budget citoyen du Village de la Mobilité » telle que décrite dans la convention ;

De donner pouvoir au Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre ou son délégué, assisté de la Secrétaire Communale ou son délégué, pour signer la convention de subventionnement avec les porteurs de projets en question ;

D'inscrire le crédit permettant la dépense de 5.000,00€ TTC à l'article 410/332-02/85 du service ordinaire du budget 2018, sous réserve d'acceptation de la modification budgétaire présentée au conseil de ce jour ;

De financer les dépenses à 100% par un subside de la Région de Bruxelles-Capitale, inscrit à l'article 410/465-48/85 du service ordinaire du budget 2018.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

**Mobiliteit – Mobiliteitsdorp 2018 – Burgerbudget - Standaardsubsiëringsovereenkomst «
Burgerbudget van het Mobiliteitsdorp ».**

DE RAAD,

Gelet op het gemeentelijk mobiliteitsplan goedgekeurd door de Gemeenteraad van 5 juli 2011 en meer in het bijzonder zijn sensibiliseringsaspecten inzake de uitdagingen van de mobiliteit;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 november 2006 verwijzend naar de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de toelagen die worden toegekend door de gemeenten en inzonderheid de te volgen verplichtingen en regels:

- een beheersverslag en verslag van de financiële situatie.

Jaarlijks maakt het gemeentecollege een verslag aan de gemeenteraad over:

1° de toelagen die het tijdens het boekjaar krachtens dit artikel heeft toegekend;

- de toelagen gebruiken voor de doelstellingen waar ze voor werden toegekend;

2° de toelagen waarvan het in de loop van het dienstjaar de aanwending heeft gecontroleerd;

Indien de trekker een rechtspersoon is, moet hij de verstrekker jaarlijks volgende documenten bezorgen, behalve indien de toelage luidens een wettelijke bepaling verplicht ten laste van de begroting van de verstrekker is:

- zijn balans & rekeningen;

- een beheersverslag en verslag van de financiële situatie;

Overwegende dat het Gewest een gewestelijke steun voorstelt voor de oprichting van een Mobiliteitsdorp tijdens de autoloze zondag die plaats zal vinden op 16 september aanstaande;

Overwegende dat dit Mobiliteitsdorp zich moet baseren op een echt plaatselijk mobiliteitsproject, de gelegenheid kan zijn om een nieuwe inrichting uit te testen, en de gelegenheid zal zijn om de burgers te sensibiliseren voor de uitdagingen van de mobiliteit;

Overwegende de beslissing van het College van 25 januari 2018 om opnieuw een project in dit kader te voorzien voor de editie van een 2^e mobiliteitsdorp op de zogenaamde plaine aux biches waar een toekomstige inrichting geplaatst zal worden;

Overwegende dat dit project een projectoproep in 2018 inhield met als doel de bewoners van Vorst te betrekken bij de organisatie van de dag hierna aangeduid als « Burgerbudget van het Mobiliteitsdorp »;

Overwegende dat het « Burgerbudget van het Mobiliteitsdorp » een rechtstreekse subsidie is van de Gemeente aan een vereniging en/of feitelijke vereniging;

Overwegende dat de selectieprocedure voor de subsidie voorziet dat het College van Burgemeester en Schepenen de uiteindelijke beslissing neemt aangaande de aanduiding van de winnaar, conform de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 november 2006 verwijzend naar de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen verleend door de gemeenten en in het bijzonder de verplichtingen en de regels die gevolgd moeten worden;

Overwegende dat aan de kandidaten wordt gevraagd om hun uitgaven te begroten voor het kalenderjaar van de lancering van de projectoproep;

Overwegende het voorstel van standaardsubsiëringsovereenkomst « Burgerbudget van het Mobiliteitsdorp » opgesteld door het team van de Mobiliteitsdienst en opgenomen in bijlage;

Overwegende dat de subsidiëring van elk project ten laatste op 30 oktober 2018, een maand na het evenement, afloopt;

Overwegende dat het globale bedrag dat nodig is voor deze projectoproep « Burgerbudget van het Mobiliteitsdorp » maximaal 5.000,00 €, alle taksen inbegrepen, bedraagt;

Overwegende dat de noodzakelijke kredieten ingeschreven zijn op artikel 410/332-02/85 van de gewone dienst van de begroting 2018 via de begrotingswijziging die vandaag wordt voorgelegd aan de raad;

Overwegende dat alle uitgaven voor 100% gefinancierd zullen worden door een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingeschreven op artikel 410/465-48/85 van de gewone begroting 2018;

BESLIST:

Goedkeuring te verlenen aan de standaardsubsiëringsovereenkomst « Burgerbudget van het Mobiliteitsdorp »;

Goedkeuring te verlenen aan de selectieprocedure voor de subsidiëring « Burgerbudget van het Mobiliteitsdorp » zoals beschreven in de overeenkomst;

Het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of zijn afgevaardigde, bijgestaan door de Gemeentesecretaris of haar afgevaardigde, machtiging te verlenen om de subsidiëringsovereenkomst te ondertekenen met de projectdragers in kwestie;

Het krediet voor de uitgave van 5.000,00 €, alle taksen inbegrepen, in te schrijven op artikel 410/332-02/85 van de gewone dienst van de begroting 2018, onder voorbehoud van aanvaarding van de begrotingswijziging die vandaag wordt voorgelegd aan de raad;

De uitgaven voor 100% te financieren door een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingeschreven op artikel 410/465-48/85 van de gewone dienst van de begroting 2018.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

4 annexes / 4 bijlagen

ORGANISATION - ORGANISATIE

Centrale d'achats / Economat - Centrale aankoopdienst / Economaat

- 17 **Service central d'achats - Affaires générales - Bâtiment rue Saint-Denis 14 - Extension du système d'alarme (bâtiment arrière) - Marché de travaux - 2018-T-038 - Travaux urgents et imprévisibles - Application des articles 234 §2 et 249 §1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale - Choix du mode de passation et fixation des conditions du marché - Procédure négociée sans publication préalable - Prise d'acte de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 07.06.2018 - Admission de la dépense engagée - Inscription des crédits - Financement - Exercice 2018.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 §2 et 249 §1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, notamment l'article 42, §1, 1° d ii ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Considérant que du matériel informatique et des ordinateurs pour les élections seront très prochainement stockés dans un local situé dans le bâtiment arrière de la rue Saint-Denis 14 ;

Considérant qu'il est impératif que ce matériel informatique et ordinateurs pour les élections soient stockés dans un local sécurisé ;

Considérant qu'il convient en la circonstance de procéder de manière urgente à des travaux d'extension du système d'alarme actuel afin de sécuriser le local sis rue Saint-Denis 14 (bâtiment arrière) ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 07.06.2018 prise en application des articles 234 §2, 236 et 249 §1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, dans le cadre du marché n° 2018-T-038 de l'exercice 2018 relatif à des travaux d'extension du système d'alarme actuel afin de sécuriser le local sis rue Saint-Denis 14 (bâtiment arrière) ;

PREND ACTE de la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 07.06.2018 prise en application des articles 234 §2, 236 et 249 §1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, et décidant de choisir, comme mode de passation du marché n° 2018-T-038 de l'exercice 2018 de travaux urgents et imprévisibles relatif à l'extension du système d'alarme actuel afin de sécuriser le local sis rue Saint-Denis 14 (bâtiment arrière), la procédure négociée sans publication préalable en application de l'article 42, §1, 1° d ii de la loi du 17.06.2016, telle que modifiée ;

DECIDE :

1. d'admettre la dépense résultant du marché susmentionné et à laquelle il a été pourvu en raison de l'urgence par le Collège des Bourgmestre et Echevins en séance du 07.06.2018 en application de l'article 249 §1 alinéa 2 de la nouvelle loi communale, telle que modifiée, à savoir 5.963,89 EUR, hors T.V.A., soit 7.216,31 EUR, T.V.A. de 21 % comprise ;

2. de procéder à l'inscription budgétaire, d'une part, d'un crédit de dépense d'un montant de 7.300,00 EUR à l'article 104/724-60/15 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018 et, d'autre part, d'un crédit de recette d'un montant de 7.300,00 EUR (financement par un emprunt) au service extraordinaire du budget de l'exercice 2018 et de prévoir, lors de la prochaine modification budgétaire de l'exercice 2018, l'intégration, dans la comptabilité budgétaire, de cette inscription de crédits ;

3. de financer la dépense par un emprunt.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

29 votants : 29 votes positifs.

Centrale aankoopdienst - Algemene zaken - Gebouw Sint-Denijsstraat 14 - Uitbreiding van het alarmsysteem (gebouw achteraan) - Opdracht voor werken - 2018-T-038 - Dringende en onvoorzienbare werkzaamheden - Toepassing van artikelen 234 §2 en 249 §1, 2de lid van de nieuwe gemeentewet - Keuze van de gunningswijze en vaststelling van de lastvoorwaarden van de opdracht - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Akteneming van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 07.06.2018 - Instemming met de vastgelegde uitgave - Inschrijving van de kredieten - Financiering - Dienstjaar 2018.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, inzonderheid artikelen 234 §2 en 249 §1, 2de lid ;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, inzake overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid artikel 42, §1, 1° d ii ;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken ;

Overwegende dat er binnenkort informaticamaterieel en computers voor de verkiezingen opgeslagen zullen worden in een lokaal gelegen in het gebouw achteraan in de Sint-Denijsstraat 14 ;

Overwegende dat het absoluut noodzakelijk is dat dit informaticamaterieel en computers voor de verkiezingen opgeslagen worden in een beveiligd lokaal ;

Overwegende dat het in de gegeven omstandigheden noodzakelijk is dringend over te gaan tot werkzaamheden voor de uitbreiding van het huidige alarmsysteem teneinde het lokaal gelegen in de Sint-Denijsstraat 14 (gebouw achteraan) te beveiligen ;

Gelet op de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 07.06.2018 genomen in toepassing van artikelen 234 §2, 236 en 249 §1, 2de lid van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, in het kader van de opdracht nr. 2018-T-038 van het dienstjaar 2018 betreffende werkzaamheden voor de uitbreiding van het huidige alarmsysteem teneinde het lokaal gelegen in de Sint-Denijsstraat 14 (gebouw achteraan) te beveiligen ;

NEEMT AKTE van de beraadslaging van het College van Burgemeester en Schepenen van 07.06.2018 genomen in toepassing van artikelen 234 §2, 236 en 249 §1, 2de lid van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, en waarbij beslist werd te kiezen, als gunningswijze van de opdracht nr. 2018-T-038 van het dienstjaar 2018 voor dringende en onvoorzienbare werkzaamheden betreffende de uitbreiding van het huidige alarmsysteem teneinde het lokaal gelegen in de Sint-Denijsstraat 14 (gebouw achteraan) te beveiligen, voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in toepassing van artikel 42, §1, 1° d ii van de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd ;

BESLIST:

1. in te stemmen met de uitgave die voortvloeit uit de bovenvermelde opdracht en waarin wegens hoogdringendheid voorzien werd door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 07.06.2018 in toepassing van artikel 249 §1, 2de lid van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd, namelijk 5.963,89 EUR, excl. BTW of 7.216,31 EUR, 21% BTW inbegrepen ;

2. over te gaan tot enerzijds de inschrijving in de begroting van een uitgavenkrediet van een bedrag van 7.300,00 EUR op artikel 104/724-60/15 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en, anderzijds, van een ontvangstkrediet van een bedrag van 7.300,00 EUR (financiering door lening) op de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en tijdens de volgende begrotingswijziging van het dienstjaar 2018, de opname van deze inschrijving van kredieten in de begrotingsboekhouding te voorzien ;

3. de uitgave te financieren door een lening.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

29 stemmers : 29 positieve stemmen.

ENSEIGNEMENT - ONDERWIJS

Extrascolaire - Naschoolse activiteiten

18 Extrascolaire - Plaines de vacances - Projet pédagogique et R.O.I. - Modifications.

LE CONSEIL,

Revu sa décision du 18 novembre 2014 par laquelle le projet pédagogique et le règlement d'ordre intérieur des plaines de vacances étaient adoptés ;

Attendu qu'il est indispensable de revoir le projet pédagogique et le règlement d'ordre intérieur afin d'y apporter certaines précisions ou modifications soit à la demande de l'ONE, soit en vue d'améliorer la clarté du texte;

DECIDE :

D'adopter le projet pédagogique et le règlement d'ordre intérieur (voir nouveau texte en annexe) qui entrera en vigueur le 1^{er} juillet 2018, date à laquelle l'ancien texte annexé sera abrogé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Buitenschoolse opvang - Vakantiespeelpleinen - Pedagogisch project en I.R. - Wijzigingen.

DE RAAD,

Zijn beslissing van 18 november 2014 herzien waarin het pedagogische project en het interne reglement van de vakantiespeelpleinen aangenomen werden;

Overwegende dat het noodzakelijk is het pedagogische project en het interne reglement te herzien om er bepaalde verduidelijkingen of wijzingen in aan te brengen, hetzij op het verzoek van de ONE, hetzij om de tekst duidelijker te maken;

BESLIST :

Goedkeuring te verlenen aan het pedagogische project en het interne reglement (zie nieuwe tekst in bijlage) dat in werking zal treden op 1 juli 2018, datum waarop de oude tekst in bijlage ingetrokken zal worden.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

La proposition du point a été modifiée à la demande de Madame Richard : Elle a souhaité que les enfants porteurs d'handicap ne seraient pas ciblés et que les enfants dont les parents arrivent trop tard soient encadrés par les service sociaux de la police et pas par des simples policiers. Les adaptations ont été faites dans ce sens par la secrétaire communale.

Het voorstel van het reglement werd op vraag van mevrouw Richard aangepast. Ze wou dat de kinderen met een handicap niet speciaal werden vernoemd en dat de kinderen waarvan de ouders te laat komen door de sociale diensten van de politie worden opgevangen en niet door gewone politiemannen.

De gemeentesecretaris heeft het punt in die zin aangepast.

2 annexes / 2 bijlagen

FINANCES - FINANCIËN

Recette / Paiements - Ontvangsten / Betalingen

- 19 **Finances – F.R.B.R.T.C. – Convention de prêts pour investissements 2017/2018/2019 – Bempt : construction d'une école et d'une salle de sport.**

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 08 avril 1993 portant création du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésorerie Communales telle que modifiée par l'ordonnance du 24 novembre 2011 et plus particulièrement les articles 2, §4 et 4, §4;

Vu l'arrêté de Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 novembre 2011 et l'arrêté du Gouvernement du 12 juillet 2012 attribuant aux communes des prêts en exécution de l'article 2, §4 de l'ordonnance du 08 avril 1993;

Considérant que, dans ce cadre, l'arrêté du Gouvernement du 06 octobre 2016 permet à l'ensemble des communes bruxelloises de faire appel au F.R.B.R.T.C. afin de financer les investissements qu'elles réaliseront en **2017, 2018 et 2019**;

Vu le souhait du Gouvernement de soutenir les communes et de couvrir exclusivement les actifs immobilisés en lien avec l'essor démographique dont la durée d'amortissement est au maximum 20 ans conformément à l'annexe de l'arrêté royale du 02 aout 1990 portant le Règlement Général sur la Comptabilité Communales et à la circulaire ministérielle du 15 novembre 2000 sur la distinction entre le service ordinaire et extraordinaire des budgets communaux ;

Vu le courrier émanant de la Région, reçu le 08 juin 2017, arrêtant la liste définitive des projets d'investissements adaptés à la capacité maximale d'emprunt soit **4.260.392,93 €** pour les exercices 2017, 2018 et 2019 ;

Vu le courrier du 23 avril 2018 du F.R.B.R.T.C. confirmant qu'une convention de prêt d'un montant de **3.000.000 €**, remboursable en 20 ans, entre la commune et le F.R.B.R.T.C. peut être conclue par le projet : **Construction d'une école et d'une salle de sport – Bempt ;**

DECIDE,

D'adopter les termes de la présente convention de prêt d'un montant de **3.000.000 €**, remboursable en 20 ans, entre la commune et le F.R.B.R.T.C. destiné à financer le projet suivant : **Construction d'une école et d'une salle de sport – Bempt**, ci - annexé;

Conformément à l'article 7 de la présente convention, de s'engager à ne pas aliéner ni modifier l'affectation des biens financés par le prêt pendant la durée de celui-ci sans autorisation préalable du Fonds;

Conformément à l'article 3-2° de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, d'engager comptablement les dépenses d'investissement couvertes par les prêts du Fonds au plus tard le 30 septembre 2019.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Financiën – B.G.H.G.T. – Leningsovereenkomst voor investeringen 2017/2018/2019 – Bempt: bouw van een school en van een sportzaal.

DE RAAD,

Gelet op de ordonnantie van 8 april 1993 houdende oprichting van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesauriën, gewijzigd bij ordonnantie van 24 november 2011, en meer bepaald artikelen 2, §4 en 4, §4;

Gelet het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2011 en het besluit van de Regering van 12 juli 2012 tot toekenning van leningen aan de gemeenten in uitvoering van artikel 2, §4 van de ordonnantie van 08 april 1993;

Overwegende dat, in dit kader, het besluit van de Regering van 06 oktober 2016 alle Brusselse gemeenten in staat stelt een beroep te doen op het B.G.H.G.T. om de investeringen te financieren die ze zullen uitvoeren in **2017, 2018 en 2019**;

Gelet op de wens van de Regering om de gemeenten te steunen en uitsluitend vaste activa te dekken die verband houden met de bevolkingsgroei waarvan de afschrijvingsduur maximaal 20 jaar bedraagt overeenkomstig de bijlage bij het Koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit en de ministeriële omzendbrief van 15 november 2000 over het onderscheid tussen de gewone en buitengewone dienst van de gemeentebegrotingen;

Gelet op de briefwisseling afkomstig van het Gewest, ontvangen op 08 juni 2017, tot vaststelling van de definitieve lijst van de investeringsprojecten aangepast aan de maximale leningscapaciteit namelijk **4.260.392,93 €** voor de dienstjaren 2017, 2018, 2019;

Gelet op de briefwisseling van 23 april 2018 van het B.G.H.G.T. waarin bevestigd wordt dat een

leningsovereenkomst voor een bedrag van **3.000.000 €**, terugbetaalbaar op 20 jaar, tussen de gemeente en het B.G.H.G.T. afgesloten kan worden voor het project: **Bouw van een school en van een sportzaal – Bempt**;

BESLIST,

Goedkeuring te verlenen aan de bepalingen van de huidige leningsovereenkomst voor een bedrag van **3.000.000 €**, terugbetaalbaar op 20 jaar, tussen de gemeente en het B.G.H.G.T. bestemd voor het project: **Bouw van een school en van een sportzaal – Bempt**, opgenomen in bijlage;

Overeenkomstig artikel 7 van de huidige overeenkomst er zich toe te verbinden om de bestemming van de goederen gefinancierd door de lening niet te vervreemden noch te wijzigen gedurende de looptijd ervan zonder voorafgaande toelating van het Fonds;

Overeenkomstig artikel 3-2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de investeringsuitgaven gedekt door de leningen van het Fonds boekhoudkundig vast te leggen tegen ten laatste 30 september 2019.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

20 Finances – Procès-verbal de vérification de caisse – 1er trimestre 2018.

LE CONSEIL,

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale;

PREND ACTE du procès-verbal de vérification de la caisse communale établi le **31 mars 2018**;

A cette date, le solde des différents comptes se présentait comme suit:

Compte courant (Belfius)	+	93.666,10
Comptes fonds emprunts et subsides (Belfius)	+	1.176,01
Carnet de compte (Belfius)	+	5.142.000,00
Comptes d'ouvertures de crédits (Belfius)	-	160.132,03
Compte à vue (BNP Paribas Fortis)	+	9.773,49
Compte épargne plus (BNP Paribas Fortis)	+	1.000.000,00
Compte épargne (BNP Paribas Fortis)	+	15.698.421,22
Compte à vue (ING)	+	9.595.622,56
Livret vert (ING)	+	1.000.000,00
Compte postchèque	+	20.300,00
Caisse centrale Receveur	+	26.282,02

		32.426.974,37

L'avoir positif **32.426.974,37 €** a été justifié.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Financiën - Proces-verbaal van kasnazicht – 1ste trimester 2018.

DE RAAD,

Gelet op artikel 131 van de nieuwe gemeentewet;

NEEMT AKTE van het proces-verbaal van onderzoek der gemeentekas opgemaakt op **31 maart 2018**;

Op deze datum zag het saldo van de verschillende rekeningen er als volgt uit :

Rekening-courant (Belfius)	+	93.666,10
Rekening toelagen en leningsgelden (Belfius)	+	1.176,01
Rekeningboekje (Belfius)	+	5.142.000,00
Kredietopeningen rekeningen (Belfius)	-	160.132,03
Zichtrekening (BNP Paribas Fortis)	+	9.773,49
Spaarrekening plus (BNP Paribas Fortis)	+	1.000.000,00
Spaarrekening (BNP Paribas Fortis)	+	15.698.421,22
Zichtrekening (ING)	+	9.595.622,56
Groen boekje (ING)	+	1.000.000,00
Postchequerekening	+	20.300,00
Centrale kas Ontvanger	+	26.282,02

		32.426.974,37

Het positief vermogen van **32.426.974,37 €** werd verantwoord.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Taxes / Comptabilité - Facturation / Cultes - Belastingen / Boekhouding - Facturatie / Erediensten

21 Finances – Budget 2018 - Modification numéro 6 du service ordinaire.

LE CONSEIL,

Vu les articles 241 et suivants de la Nouvelle Loi communale relatives à l'établissement des budgets communaux;

Vu les articles 15 et 16 de l'Arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale;

Considérant qu'il y a lieu de modifier le budget ordinaire 2018 ;

DECIDE,

De modifier le budget ordinaire 2018 comme repris dans les tableaux ci-joints relatifs à la modification budgétaire numéro 6.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 22 votes positifs, 8 votes négatifs.

Non : Michel Borcy, Monique Langbord, Hassane Mokhtari, Christiane Defays, Laurent Hacken, Gauthier Lambeau, Jean-Marie Lebrun, David Liberman.

Financiën – Begroting 2018 - Wijziging nummer 6 van de gewone dienst.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 241 en volgende van de Nieuwe Gemeentewet betreffende de opmaak van de gemeentebegrotingen;

Gelet op artikelen 15 en 16 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding;

Overwegende dat de gewone begroting 2018 gewijzigd dient te worden;

BESLIST,

De gewone begroting 2018 te wijzigen zoals opgenomen in de hierbijgevoegde tabellen betreffende de begrotingswijziging nummer 6.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 22 positieve stemmen, 8 negatieve stemmen.

Nee : Michel Borcy, Monique Langbord, Hassane Mokhtari, Christiane Defays, Laurent Hacken, Gauthier Lambeau, Jean-Marie Lebrun, David Liberman.

5 annexes / 5 bijlagen

22 Finances - Prise en charge par l'administration fiscale régionale de l'établissement et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

LE CONSEIL,

Vu l'article 170, § 4 de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13, § 2 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 4/1;

Considérant que l'administration fiscale régionale assurera l'établissement, l'enrôlement, la perception et le recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur l'hébergement touristique, pour autant que la commune émette le souhait de bénéficier de ce service avant le 30 juin 2018;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE,

Article 1^{er}

De charger l'administration fiscale de la Région de Bruxelles-Capitale de l'établissement, de l'enrôlement, de la perception et du recouvrement des centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements touristiques, pour l'exercice d'imposition 2019;

Article 2

De charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de la notification de cette décision conformément à l'article 4/1 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 janvier 2017 établissant les modalités de certains actes prévus par l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Financiën - Tenlasteneming door de gewestelijke fiscale administratie van de vestiging en van de invordering van de opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies.

DE RAAD,

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 13, § 2;

Gelet op besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies, artikel 4/1;

Overwegende dat de gewestelijke fiscale administratie zal instaan voor de vestiging, de inkohiering, de inning en de invordering van de opcentiemen op de gewestbelasting op de toeristisch logies, voor zover de gemeente vóór 30 juni 2018 de wens uit om van deze dienstverlening gebruik te maken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST,

Artikel 1

De fiscale administratie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te belasten met de vestiging, de inkohiering, de inning en de invordering van de opcentiemen op de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristisch logies voor het aanslagjaar 2019;

Artikel 2

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de mededeling van deze beslissing overeenkomstig artikel 4/1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 januari 2017 tot vaststelling van de modaliteiten van bepaalde handelingen voorzien door de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

23 **Finances - Fabrique de l'Eglise Jésus-Travailleur - Budget 2018.**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 45 à 49 portant sur le budget des fabriques d'églises ;

Vu les articles 1 et 2 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le budget 2018 de la Fabrique de l'Eglise Jésus-Travailleur, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique :

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	4.904,79 €	21.545,21 €	26.450,00 €
DEPENSES	23.550,00 €	2.900,00 €	26.450,00 €

BALANCE

Attendu toutefois que l'examen du budget donne lieu à l'observation suivante :

A l'article 20 des recettes extraordinaires "Excédent présumé de l'exercice courant", il y a lieu d'inscrire l'excédent du compte 2016, soit 21.547,24 € en lieu et place du montant de 21.545,21 € ;

L'équilibre budgétaire est obtenu sans à une intervention communale pour les frais ordinaires du culte ;

DECIDE :

D'émettre un avis favorable à l'approbation du budget 2018 de la Fabrique de l'Eglise Jésus-Travailleur.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Financiën – Kerkfabriek van Jezus-Arbeider - Begroting 2018.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004 en in het bijzonder artikelen 45 tot 49 betreffende de begroting van de kerkfabrieken;

Gelet op artikelen 1 en 2 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de begroting 2018 van de kerkfabriek van Jezus-Arbeider, als volgt vastgesteld door de Kerkraad:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	4.904,79 €	21.545,21 €	26.450,00 €
UITGAVEN	23.550,00 €	2.900,00 €	26.450,00 €

EVENWICHT

Overwegende dat het onderzoek van de begroting echter aanleiding geeft tot de volgende opmerking:

Op artikel 20 van de buitengewone ontvangsten "Vermoedelijke overschot van het lopende dienstjaar" dient het overschot van de rekening 2016 ingeschreven te worden, namelijk een bedrag van 21.545,24 € in plaats van het bedrag van 21.545,21 €;

Dit begrotingsresultaat wordt verkregen zonder gemeentelijke tussenkomst voor de gewone kosten van de eredienst;

BESLIST,

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de begroting 2018 van de Kerkfabriek van Jezus-Arbeider.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 45 à 49 portant sur le budget des fabriques d'églises ;

Vu les articles 1 et 2 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le budget 2018 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane unifiée, arrêté comme suit par le Conseil de la Fabrique :

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	170.860,00 €	19.608,72 €	190.468,72 €
DEPENSES	189.900,00 €	-	189.900,00 €

EXCEDENT : 568,72 €

Considérant que le budget 2018 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane unifiée présente un excédent de 568,72 € sans intervention communale pour les frais ordinaires du culte ;

DECIDE :

D'émettre un avis favorable à l'approbation du budget 2018 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane unifiée, sous réserve de modifications qui seraient éventuellement apportées par la Tutelle Régionale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Financiën - Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse kerk - Begroting 2018.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004 en in het bijzonder artikelen 45 tot 49 betreffende de begroting van de kerkfabrieken;

Gelet op artikelen 1 en 2 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de begroting 2018 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse kerk, als volgt vastgesteld door de Kerkraad :

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	170.860,00 €	19.608,72 €	190.468,72 €
UITGAVEN	189.900,00 €	-	189.900,00 €

OVERSCHOT : 568,72 €

Overwegende dat de begroting 2018 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse kerk een

overschot vertoont van € 568,72 zonder gemeentelijke tussenkomst voor de gewone kosten van de eredienst;

BESLIST :

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de begroting 2018 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse kerk, onder voorbehoud van wijzigingen die eventueel door de Gewestelijke toezichthoudende overheid zouden worden aangebracht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

25 Finances - Fabrique de l'Église Saint-Antoine de Padoue – Budget 2018.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 45 à 49 portant sur le budget des fabriques d'églises ;

Vu les articles 1 et 2 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le budget 2018 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Antoine de Padoue, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique :

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	14.032,36 €	479.500,00 €	493.532,36 €
DEPENSES	10.935,00 €	482.597,36 €	493.532,36 €

EQUILIBRE

Considérant toutefois que nous sommes en possession du compte 2016 dont le résultat est connu (déficit de 3.926,81 €), il y a lieu d'inscrire 3.926,81 € l'article 51 des dépenses extraordinaires ;

Considérant le montant de 479.500,00 € inscrit (au budget 2018 de la fabrique d'église) aux articles 25 des recettes (subsides extraordinaires) et 56 des dépenses (grosses réparations) qui représentent la réfection de la toiture et l'évacuation des eaux ;

Considérant que la dépense pour la réfection de la toiture et l'évacuation des eaux est estimée à 479.500,00 €, qui serait prise en charge par les communes de Forest (58,85 %) et de Saint-Gilles (41,15 %) ;

L'équilibre budgétaire est obtenu grâce à une intervention communale de 12.832,36 € pour les frais ordinaires du culte. La part de la commune de Forest dans cette intervention s'élève à 12.832,36 € x 58,85 % = 7.551,84 € ;

DECIDE :

D'émettre un avis défavorable à l'approbation du budget 2018 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Antoine de Padoue ;

De prendre en acte des dépenses de 479.500,00 € pour l'évacuation des eaux et la réfection de la toiture de l'église Saint-Antoine de Padoue. Le montant de ces travaux sera réparti entre les communes de Forest (58,85 %) et de Saint-Gilles (41,15 %).

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 28 votes positifs, 2 votes négatifs.

Non : Laurent Hacken, Jean-Marie Lebrun.

Financiën - Kerkfabriek Sint-Antonius van Padua - Begroting 2018.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004 en in het bijzonder artikelen 45 tot 49 betreffende de begroting van de kerkfabrieken;

Gelet op artikelen 1 en 2 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de begroting 2018 van de Kerkfabriek Sint-Antonius van Padua, als volgt vastgesteld door de Kerkraad:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	14.032,36 €	479.500,00 €	493.532,36 €
UITGAVEN	10.935,00 €	482.597,36 €	493.532,36 €

EVENWICHT

Aangezien we evenwel in het bezit zijn van de rekening 2016 waarvan het saldo gekend is (tekort van 3.926,81 €), moet er 3.926,81 € ingeschreven worden op artikel 51 van de buitengewone uitgaven;

Overwegende het bedrag van 479.500,00 € ingeschreven (in de begroting 2018 van de kerkfabriek) op artikel 25 van de ontvangsten (buitengewone subsidies) en op artikel 56 van de uitgaven (grote hertstellingen) dat de kosten vertegenwoordigt van de vernieuwing voor het dak en de waterafvoer;

Overwegende dat de uitgave voor de vernieuwing van het dak geraamd wordt op 479.500,00 €, die ten laste genomen zou worden door de gemeenten Vorst (58,85 %) en Sint-Gillis (41,15 %);

Het begrotingsevenwicht wordt bekomen dankzij een gemeentelijke tussenkomst van 12.832,36 € voor de gewone kosten van de eredienst. Het deel van de gemeente Vorst in deze tussenkomst bedraagt $12.832,36 \text{ €} \times 58,85 \% = 7.551,84 \text{ €}$;

BESLIST:

Een ongunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de begroting 2018 van de Kerkfabriek

Sint-Antonius van Padua;

Akte te nemen van de uitgaven van 479.500,00 € voor kosten van de opdracht de waterafvoer en voor de hertstelling van het dak. Het bedrag van deze werken zal verdeel worden tussen de gemeenten Vorst (58,85 %) en Sint-Gillis (41,15 %).

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 28 positieve stemmen, 2 negatieve stemmen.

Nee : Laurent Hacken, Jean-Marie Lebrun.

26 **Finances - Fabrique de l'Eglise Notre Dame de l'Annonciation - Budget 2018.**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 45 à 49 portant sur le budget des fabriques d'églises ;

Vu les articles 1 et 2 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le budget 2018 de la Fabrique de l'Eglise Notre Dame de l'Annonciation, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique :

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	20.000,00 €	144.630,00 €	164.630,00 €
DEPENSES	94.630,00 €	70.000,00 €	164.630,00 €

BALANCE

L'équilibre budgétaire est obtenu moyennant l'inscription du montant de 34.994,46 € à l'article 25 « Subsidés extraordinaires de la commune » ;

La part de la commune de Forest dans cette intervention s'élève à 34.994,46 € x 5,16 % = 1.805,71€ ;

DECIDE :

D'émettre un avis favorable à l'approbation du budget 2018 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Annonciation.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Financiën – Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouwboodschap - Begroting 2018.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004 en in het bijzonder artikelen 45 tot 49 betreffende de begroting van de kerkfabrieken;

Gelet op artikelen 1 en 2 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de begroting 2018 van de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouwboodschap, als volgt vastgesteld door de Kerkraad:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	20.000,00 €	144.630,00 €	164.630,00 €
UITGAVEN	94.630,00 €	70.000,00 €	164.630,00 €

EVENWICHT

Het begrotingsevenwicht wordt bekomen door de inschrijving van een bedrag van 34.994,46 € op artikel 25 « Buitengewone subsidies van de gemeente »;

Het deel van de gemeente Vorst in deze tussenkomst bedraagt $34.994,46 \text{ €} \times 5,16 \% = 1.805,71\text{€}$;

BESLIST,

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de begroting 2018 van de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouwboodschap.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

27 Finances - Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Annonciation - Compte 2016.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 82 à 91 portant sur le compte des fabriques d'églises ;

Vu l'article 6 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le compte de 2016 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Annonciation, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique:

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	182.717,16 €	20.283,30 €	203.000,46 €
DEPENSES	48.014,13 €	114.541,64 €	162.555,77 €

EXCEDENT : 40.444,69 €

Vu l'article 14 de la loi du 4 mars 1870, l'examen des documents comptables est effectué par l'administration communale d'Ixelles, siège de l'église ;

Attendu que l'examen du compte donne lieu à l'observation suivante:

- étant donné que nous n'avons pas encore reçu l'approbation tutelle du compte 2015 ;

Après analyse de ce compte 2016, la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Annonciation présente des recettes pour un montant de 203.000,46 € et des dépenses d'un montant de 162.555,77 €, qui se clôture avec un excédent de 40.444,69 € ;

DECIDE:

D'émettre un avis favorable à l'approbation du compte 2016 de la Fabrique de l'Eglise Notre-Dame de l'Annonciation.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Financiën – Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouwboodschap - Rekening 2016.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004, in het bijzonder artikelen 82 tot 91 betreffende de rekening van de kerkfabrieken;

Gelet op artikel 6 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de rekening 2016 van de kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouwboodschap, als volgt vastgesteld door de Kerkraad:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	182.717,16 €	20.283,30 €	203.000,46 €
UITGAVEN	48.014,13 €	114.541,64 €	162.555,77 €

OVERSCHOT : 40.444,69 €

Gelet op artikel 14 van de wet van 4 maart 1870, worden de kasbescheiden door het Gemeentebestuur van Elsene, zetel van de kerk, onderzocht;

Overwegende dat het onderzoek van de rekening aanleiding geeft tot de volgende opmerking:

- aangezien we de goedkeuring van de toezichthoudende overheid voor de rekening 2015 nog niet ontvangen hebben;

Na analyse van deze rekening 2016, legt de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouwboodschap ontvangsten voor een bedrag van € 203.000,46 en uitgaven voor een bedrag van € 162.555,77 voor, wat deze rekening afsluit met een overschot van 40.444,69 €;

BESLIST:

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de rekening 2016 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouwboodschap.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

28 **Finances - Fabrique de l'Eglise Saint-Curé d'Ars - Compte 2017.**

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 82 à 91 portant sur le compte des fabriques d'églises ;

Vu l'article 6 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le compte de 2017 de la Fabrique de l'Eglise Saint-Curé d'Ars, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique :

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	5.496,96 €	16.235,58 €	21.732,22 €
DEPENSES	5.710,07 €	15.999,81 €	21.709,88 €

EXCEDENT : 22,34 €

DECIDE :

D'émettre un avis favorable à l'approbation du compte 2017 de la Fabrique de l'église Saint-Curé d'Ars.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Financiën - Kerkfabriek van de Heilige Pastoor van Ars - Rekening 2017.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004, in het bijzonder artikelen 82 tot 91 betreffende de rekening van de kerkfabrieken;

Gelet op artikel 6 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de rekening 2017 van de kerkfabriek van de Heilige Pastoor van Ars, als volgt vastgesteld door de Kerkraad :

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	5.496,96 €	16.235,58 €	21.732,22 €
UITGAVEN	5.710,07 €	15.999,81 €	21.709,88 €

OVERSCHOT : 22,34 €

BESLIST :

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de rekening 2017 van de kerkfabriek van de Heilige Pastoor van Ars.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

29 Finances - Fabrique de l'Eglise Anglicane unifiée - Compte 2017.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 82 à 91 portant sur le compte des fabriques d'églises ;

Vu l'article 6 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le compte 2017 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane unifiée, arrêté comme suit par le conseil de la Fabrique :

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	178.461,68 €	21.273,47 €	199.735,15 €
DEPENSES	156.299,22 €	43.069,94 €	199.369,16 €

EXCEDENT 365,99 €

DECIDE :

D'émettre un avis favorable à l'approbation du compte 2017 de la Fabrique de l'Eglise Anglicane unifiée.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Financiën - Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse kerk - Rekening 2017.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004, in het bijzonder artikelen 82 tot 91 betreffende de rekening van de kerkfabrieken;

Gelet op artikel 6 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de rekening 2017 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse kerk, als volgt vastgesteld door de Kerkraad :

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	178.461,68 €	21.273,47 €	199.735,15 €
UITGAVEN	156.299,22 €	43.069,94 €	199.369,16 €

OVERSCHOT : 365,99 €

BESLIST :

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de rekening 2017 van de Kerkfabriek van de Verenigde Anglicaanse kerk.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

30 Finances - Fabrique de l'Eglise Sainte-Alène - Compte 2017.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 82 à 91 portant sur le compte des fabriques d'églises ;

Vu l'article 6 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le compte de 2017 de la Fabrique de l'Eglise Sainte-Alène, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique:

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	49.148,00 €	34.177,00 €	83.325,00 €
DEPENSES	72.606,00 €	4.057,00 €	76.663,00 €

DECIDE:

D'émettre un avis favorable à l'approbation du compte 2017 de la Fabrique de l'Eglise Sainte-Alène.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Financiën - Kerkfabriek van Sint-Alena - Rekening 2017.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004, in het bijzonder artikelen 82 tot 91 betreffende de rekening van de kerkfabrieken;

Gelet op artikel 6 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de rekening van 2017 van de Kerkfabriek van Sint-Alena, als volgt vastgesteld door de Kerkraad:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	49.148,00 €	34.177,00 €	83.325,00 €
UITGAVEN	72.606,00 €	4.057,00 €	76.663,00 €

OVERSCHOT: 6.662,00 €

BESLIST:

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de rekening 2017 van de Kerkfabriek van Sint-Alena.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

31 Finances - Fabrique de l'Eglise du Saint Pie X - Compte 2017.

LE CONSEIL,

Vu le décret impérial du 30 décembre 1809 concernant les fabriques des églises, modifié par ordonnance du 18 juillet 2002 et 19 février 2004, et plus particulièrement les articles 82 à 91 portant sur le compte des fabriques d'églises ;

Vu l'article 6 de la loi du 04 mars 1870 sur le temporel des cultes, modifiée par l'ordonnance du 18 juillet 2002 ;

Vu le compte de 2017 de la Fabrique de l'Eglise Saint Pie X, arrêté comme suit par le Conseil de Fabrique:

	Service ordinaire	Service extraordinaire	Totaux
RECETTES	27.641,60 €	534,64 €	28.176,24 €
DEPENSES	19.635,93 €	-	19.635,93 €

EXCEDENT: 8.540,31 €

DECIDE:

D'émettre un avis favorable à l'approbation du compte 2017 de la Fabrique de l'église Saint Pie X.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Financiën - Kerkfabriek van de Heilige Pius X - Rekening 2017.

DE RAAD,

Gelet op het keizerlijke decreet van 30 december 1809 op de kerkfabrieken, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002 en 19 februari 2004, in het bijzonder artikelen 82 tot 91 betreffende de rekening van de kerkfabrieken;

Gelet op artikel 6 van de wet van 04 maart 1870 op de temporeliën van de erediensten, gewijzigd bij ordonnantie van 18 juli 2002;

Gelet op de rekening van 2017 van de kerkfabriek van de Heilige Pius X, als volgt vastgesteld door de Kerkraad:

	Gewone dienst	Buitengewone dienst	Totalen
ONTVANGSTEN	27.641,60 €	534,64 €	28.176,24 €
UITGAVEN	19.635,93 €	-	19.635,93 €

OVERSCHOT: 8.540,31 €

BESLIST:

Een gunstig advies uit te brengen voor de goedkeuring van de rekening 2017 van de kerkfabriek van de Heilige Pius X.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

ORGANISATION - ORGANISATIE

Informatique / Téléphonie / Archivage - Informatica / Telefonie / Archivering

32 Informatique - Achat de matériel informatique.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à l'acquisition de matériel informatique pour le bon fonctionnement des services et leur intégration dans le parc informatique communal ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117;

Vu sa décision du 2 mars 2010 relative à la Convention de mandat n° CM1008 entre le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise et l'Administration communale de Forest, basée sur l'article 19 de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fourniture et de services (« L'exécution conjointe de travaux, de fournitures ou de services pour le compte de pouvoirs adjudicateurs différents peut, dans l'intérêt général, faire l'objet d'un marché unique attribué par adjudication, par appel d'offres ou par procédure négociée, dans les conditions déterminées par la loi. Les personnes intéressées désignent l'autorité ou l'organe qui interviendra, en leur nom collectif, à l'attribution et à l'exécution du marché ») ;

Vu l'article 1er de la Convention de mandat disposant ce qui suit :

« L'Administration communale de Forest désigne le CIRB comme mandataire appelé à intervenir en son nom et pour son compte à l'attribution et à l'exécution des marchés publics, cités ci-dessous, de telle manière que le CIRB soit l'autorité compétente à traiter avec les soumissionnaires.

Il s'agit notamment des marchés publics suivants :

Le marché relatif à l'acquisition et l'installation de matériels informatiques et de logiciels y afférents ;

Vu la liste des prix du matériel offert par le CIRB pour l'année 2018 ;

Attendu que la dépense est dès lors estimée comme suit :

Pour le service INFORMATIQUE 139/742-53/15

75	HP ProDesk 600 G3 desktop mini	56.325,00 €
6	HP ProBook 600 G4	5.400,00 €
1	HP Pro x2 612 G2	1.205,00 €
50	HP Elitedisplay E243 23,8	7.050,00 €
TOTAL		69.980,00 €
TOTAL +TVA		84.676,00 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 139/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 115.000,00 € ;

DECIDE,

De désigner le CIRB pour l'acquisition de matériel informatique et téléphonique dont le paiement des fournitures sera établi sur production des factures des firmes ECONOCOM;

D'inscrire la dépense de 84.676,00 € (TVAC) à l'article 139/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

De financer cette dépense aux articles 139/742-53/15 – par un emprunt.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Informatica - Aankoop van informaticamaterieel.

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot de aankoop van informaticamaterieel voor de goede werking van de diensten en hun integratie in het gemeentelijke informaticapark;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gelet op zijn beslissing van 2 maart 2010 betreffende de Mandaatovereenkomst met nr CM1008 tussen het Centrum voor informatica voor het Brusselse Gewest en het Gemeentebestuur van Vorst, gebaseerd op artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (« De gezamenlijke uitvoering van werken, leveringen of diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden kan, in het algemeen belang, worden samengevoegd in één enkele opdracht, die bij aanbesteding, door offerteaanvraag of bij onderhandelingsprocedure wordt gegund, onder de voorwaarden bepaald in de wet. De betrokken personen duiden de overheid aan die, of het orgaan dat, in hun gezamenlijke naam, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden »);

Gelet op artikel 1 van de Mandaatovereenkomst dat het volgende bepaalt:

« Het Gemeentebestuur van Vorst stelt het CIBG aan als mandataris die geacht wordt in zijn naam en voor zijn rekening tussen te komen bij de toewijzing en de uitvoering van de hieronder genoemde opdrachten, en wel zo dat het CIBG de instantie is die bevoegd is om met de inschrijvers om te gaan.

Het betreft met name de volgende overheidsopdrachten:

de opdracht betreffende de aankoop en installatie van IT-apparatuur en bijhorende software;

Gelet op de prijslijst van het materieel aangeboden door het CIBG voor het jaar 2018;

Overwegende dat de uitgave derhalve als volgt geraamd wordt:

Voor de dienst INFORMATICA 139/742-53/15

75	HP ProDesk 600 G3 desktop mini	56.325,00 €
6	HP ProBook 600 G4	5.400,00 €
1	HP Pro x2 612 G2	1.205,00 €
50	HP Elitedisplay E243 23,8	7.050,00 €
TOTAL		69.980,00 €
TOTAL +TVA		84.676,00 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 139/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 115.000,00 €;

BESLIST:

Het CIBG aan te stellen voor de aankoop van informatica- en telefoniematerieel waarvoor de betaling van de leveringen opgemaakt zal worden op voorlegging van de facturen van de firma's ECONOCOM ;

De uitgave van 84.676,00 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 139/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

Deze uitgave op artikelen 139/742-53/15 te financieren door een lening.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

33 Informatique - Achat matériel informatique.

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à l'acquisition de matériel informatique pour le bon fonctionnement des services et leur intégration dans le parc informatique communal ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu sa décision du 2 mars 2010 relative à la Convention de mandat n° CM1008 entre le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise et l'Administration communale de Forest, basée sur l'article 19 de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fourniture et de services (« L'exécution conjointe de travaux, de fournitures ou de services pour le compte de pouvoirs adjudicateurs différents peut, dans l'intérêt général, faire l'objet d'un marché unique attribué par adjudication, par appel d'offres ou par procédure négociée, dans les conditions déterminées par la loi. Les personnes intéressées désignent l'autorité ou l'organe qui interviendra, en leur nom collectif, à l'attribution et à l'exécution du marché ») ;

Vu l'article 1er de la Convention de mandat disposant ce qui suit :

« L'Administration communale de Forest désigne le CIRB comme mandataire appelé à intervenir en son nom et pour son compte à l'attribution et à l'exécution des marchés publics, cités ci-dessous, de telle manière que le CIRB soit l'autorité compétente à traiter avec les soumissionnaires.

Il s'agit notamment des marchés publics suivants :

Le marché relatif à l'acquisition et l'installation de matériels informatiques et de logiciels y afférents ;

Vu la liste des prix du matériel offert par le CIRB pour l'année 2018 ;

Vu sa décision du 6 décembre 2011 relative à la convention CNV-CA-2010004 entre Gial et l'Administration communale de Forest, GIAL, dont le siège est situé à 1000 Bruxelles, boulevard Emile Jacquain, 95 comme centrale d'achat et centrale de marchés telles que définies, notamment par l'article 2§ 4 de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de service ;

Vu la liste des prix du matériel offert par le GIAL pour l'année 2018 ;

Considérant que la dépense est dès lors estimée comme suit :

Pour le service Secrétariat communal 104/742-53/15

1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
3	HP Elitedisplay E243 23,8	358,00 €
1	PC COMPLET HP	660,00 €
1	HP Elitedisplay E243 23,8	120,00 €
TOTAL		1.938,00 €
TOTAL +TVA		2.344,98 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 104/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 3.386,00 € ;

Pour le service Contentieux 1041/742-53/15

2	HP ProBook 600 G4	1.600,00 €
TOTAL		1.600,00 €
TOTAL +TVA		1.936,00 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 1041/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 2.400,00 € ;

Pour le service DRH 106/742-53/86

2	HP ProBook 600 G4	1.600,00 €
1	PC COMPLET HP 600 G3	660,00 €
1	HP Elitedisplay E243 23,8	120,00 €
TOTAL		2.380,00 €
TOTAL +TVA		2.879,80 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 106/742-53/86 du service extraordinaire du budget 2018, soit 3.000,00 € ;

Pour le service FINANCES 121/742-53/15

2	HP ProBook 600 G4	800,00 €
TOTAL		800,00 €
TOTAL +TVA		968,00 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 121/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 1.100,00 € ;

Pour le service PARC AUTOMOBILE 136/742-54/15

2	WIKO UPULSE BLACK - HANSET	208,00 €
TOTAL		208,00 €

TOTAL +TVA	251,68 €
------------	----------

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 136/742-54/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 260,00 €

Pour le service TRAVAUX 138/742-53/15

5	IPAD 2018 9.7 INCH	2.684,00 €
3	HP Elitedisplay E243 23,8	358,00 €
1	HP ZBook 15U G5	1.310,00 €
TOTAL		4.352,00 €
TOTAL +TVA		5.265,92€

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 138/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 5.290,00 € ;

Pour le service TRAVAUX 138/742-53/03

3	IPAD 2018 9.7 INCH	1.610,00 €
1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
TOTAL		2.410,00 €
TOTAL +TVA		2.916,10 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 138/742-53/03 du service extraordinaire du budget 2018, soit 3.500,00 € ;

Pour le service INFORMATIQUE 139/742-53/15

2	TBI - tableau réseau	8.067,00 €
TOTAL		8.067,00 €
TOTAL +TVA		9.761,07 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 139/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 115.000,00 € ;

Pour le service PREVENTION 300/742-53/10

2	HP ProBook 600 G4	1.600,00 €
TOTAL		1.600,00 €
TOTAL +TVA		1.936,00 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 300/742-53/10 du service extraordinaire du budget 2018, soit 5.000,00 € ;

Pour le service PREVENTION 300/742-54/10

50	NOKIA 3310 3G GREY	2.204,00 €
4	WIKO UPULSE BLACK - HANSET	416,00 €

TOTAL	2.620,00 €
TOTAL +TVA	3.170,20 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 300/742-54/10 du service extraordinaire du budget 2018, soit 7.700,00 € ;

Pour le service IP 701/742-53/15

1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
23	HP Elitedisplay E243 23,8	3.243,00 €
TOTAL		4.043,00 €
TOTAL +TVA		4.892,03 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 701/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 5.000,00 € ;

Pour le service ENSEIGNEMENT FR 7201/742-53/16

3	HP ProBook 600 G4	2.400,00 €
32	HP Elitedisplay E21.21,3	3.808,00 €
TOTAL		6.208,00 €
TOTAL +TVA		7.511,68 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 7201/742-53/16 du service extraordinaire du budget 2018, soit 7.677,00 € ;

Pour le service ENSEIGNEMENT NL 7202/742-53/51

6	HP ProBook 600 G4	4.740,00 €
1	Ecran projection	172,00 €
TOTAL		4.912,00 €
TOTAL +TVA		5.943,52 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 7202/742-53/51 du service extraordinaire du budget 2018, soit 6.000,00 € ;

Pour le service SPORTS 734/742-54/16

1	WIKO UPULSE BLACK - HANSET	103,20 €
TOTAL		103,20 €
TOTAL +TVA		124,87 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 734/742-54/16 du service extraordinaire du budget 2018, soit 200,00 € ;

Pour le service SPORTS 764/742-53/15

1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
---	-------------------	----------

TOTAL	800,00 €
TOTAL +TVA	968,00 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 764/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 1.000,00 € ;

4Pour le service ACCUEIL EXTRASCOLAIRE 7611/742-54/40

2	SAMSUNG J320F GALAXY J3 DUAL	222,92 €
TOTAL		222,92 €
TOTAL +TVA		263,73 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 7672/742-53/40 du service extraordinaire du budget 2018, soit 600,00 € ;

Pour le service BIBLIOTHEQUE NL 7672/742-53/53

4	HP ProBook 600 G4	2.900,00 €
1	BEAMER	699,00 €
TOTAL		3.599,00 €
TOTAL +TVA		4.354,79 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 7672/742-53/53 du service extraordinaire du budget 2018, soit 4.500,00 € ;

Pour le service PETITE ENFANCE 844/742-53/15

1	PC COMPLET HP	660,00 €
1	HP Elitedisplay E243 23,8	120,00 €
TOTAL		780,00 €
TOTAL +TVA		943,80 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 844/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018, soit 1.500,00 € ;

Pour le service PETITE ENFANCE 844/742-54/40

14	NOKIA 3310 3G GREY	617,12 €
TOTAL		617,12 €
TOTAL +TVA		746,71 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 844/742-53/40 du service extraordinaire du budget 2018, soit 800,00 € ;

Pour le service CQ 9308/742-53/16

2	PC COMPLET HP	1.320,00 €
2	HP Elitedisplay E243 23,8	240,00 €

1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
TOTAL		2.360,00 €
TOTAL +TVA		2.855,60 €

Vu le montant aujourd'hui disponible pour les achats informatiques à l'article 9308/742-53/16 du service extraordinaire du budget 2018, soit 3.500,00 € ;

DECIDE,

De désigner le CIRB pour l'acquisition de matériel informatique et téléphonique dont le paiement des fournitures sera établi sur production des factures des firmes ECONOCOM, DIALOG, ORANGE;

De désigner GIAL pour l'acquisition de matériel informatique et téléphonique dont le paiement des fournitures sera établi sur production des factures des firmes, DEFILANGUES;

D'inscrire la dépense de 2.344,98 € (TVAC) à l'article 104/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 1.936,00 € (TVAC) à l'article 1041/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 2.879,80 € (TVAC) à l'article 106/742-53/86 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 968,00 € (TVAC) à l'article 121/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 251,68 € (TVAC) à l'article 136/742-54/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 5.265,92 € (TVAC) à l'article 138/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 2.916,10 € (TVAC) à l'article 138/742-53/03 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 9.761,07 € (TVAC) à l'article 139/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au GIAL ;

D'inscrire la dépense de 1.936,00 € (TVAC) à l'article 300/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 3.170,20 € (TVAC) à l'article 300/742-54/10 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 4.892,03 € (TVAC) à l'article 701/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 7.511,68 € (TVAC) à l'article 7201/742-53/16 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 5.943,52 € (TVAC) à l'article 7202/742-53/51 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 124,87 € (TVAC) à l'article 734/742-54/16 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 269,73 € (TVAC) à l'article 7611/742-54/40 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 968,00 € (TVAC) à l'article 764/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 4.354,79 € (TVAC) à l'article 7672/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 943,80 € (TVAC) à l'article 844/742-53/15 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 746,71 € (TVAC) à l'article 844/742-54/40 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

D'inscrire la dépense de 2.855,60 € (TVAC) à l'article 9308/742-53/16 du service extraordinaire du budget 2018 pour acquisition de matériel au CIRB ;

De financer cette dépense aux articles 104/742-53/15 - 1041/42-53/15 – 106/742-53/86 – 121/742-53-15 – 136/742-54/15 – 138/742-53/15 – 138/742-53/03 - 139/742-53/15 - 701/742-53/15 - 7611/742-54/40 - 764/742-53/15 - 7672/742-53/15 - 844/742-53/15 - 844/742-54/40 - 9308/742-53/16 par un emprunt, et 300/742-53/15 - 300/742-54/10 - 7201/742-53/16 – 7202/742-53/51 - 734/742-54/16 par subsides.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Informatica - Aankoop van informaticamaterieel.

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot de aankoop van informaticamaterieel voor de goede werking van de diensten en hun integratie in het gemeentelijke informaticapark;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gelet op zijn beslissing van 2 maart 2010 betreffende de Mandaatovereenkomst met nr CM1008 tussen het Centrum voor informatica voor het Brusselse Gewest en het Gemeentebestuur van Vorst, gebaseerd op artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (« De gezamenlijke uitvoering van werken, leveringen of diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden kan, in het algemeen belang, worden samengevoegd in één enkele opdracht, die bij aanbesteding, door offerteaanvraag of bij onderhandelingsprocedure wordt gegund, onder de voorwaarden bepaald in de wet. De betrokken personen duiden de overheid aan die, of het orgaan dat, in hun gezamenlijke naam, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden »);

Gelet op artikel 1 van de Mandaatovereenkomst dat het volgende bepaalt:

« Het Gemeentebestuur van Vorst stelt het CIBG aan als mandataris die geacht wordt in zijn naam en voor zijn rekening tussen te komen bij de toewijzing en de uitvoering van de hieronder genoemde overheidsopdrachten, en wel zo dat het CIBG de instantie is die bevoegd is om met de inschrijvers om te gaan. »

Het gaat met name over de volgende overheidsopdrachten:

De opdracht met betrekking tot de aankoop en de installatie van informaticamateriaal en van daarmee verband houdende softwareprogramma's;

Gelet op de prijslijst van het materiaal aangeboden door het CIBG voor het jaar 2018;

Gelet op zijn beslissing van 6 december 2011 betreffende de overeenkomst CNV-CA-2010004 tussen het Gemeentebestuur van Vorst en GIAL met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Emile Jacquainlaan, 95 als aankoop- en opdrachtcentrale zoals bepaald door artikel 2§ 4 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de prijslijst van het materiaal aangeboden door GIAL voor het jaar 2018;

Overwegende dat de uitgave derhalve als volgt geraamd wordt:

Voor de dienst Gemeentesecretariaat 104/742-53/15

1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
3	HP Elitedisplay E243 23.8	358,00 €
1	VOLLEDIGE PC HP	660,00 €
1	HP Elitedisplay E243 23,8	120,00 €
TOTAAL		1.938,00 €
TOTAAL + BTW		2.344,98 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 104/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 3.386,00 €;

Voor de dienst Geschillen 1041/742-53/15

2	HP ProBook 600 G4	1.600,00 €
TOTAAL		1.600,00 €
TOTAAL + BTW		1.936,00 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 1041/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 2.400,00 €;

Voor de dienst DHR 106/742-53/86

2	HP ProBook 600 G4	1.600,00 €
1	VOLLEDIGE PC HP 600 G3	660,00 €
1	HP Elitedisplay E243 23.8	120,00 €
TOTAAL		2.380,00 €

TOTAAL + BTW	2.879,80 €
--------------	------------

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 106/742-53/86 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 3.000,00 €;

Voor de dienst FINANCIEN 121/742-53/15

2	HP ProBook 600 G4	800,00 €
TOTAAL		800,00 €
TOTAAL + BTW		968,00 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 121/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 1.100,00 €;

Voor de dienst WAGENPARK 136/742-54/15

2	WIKO UPULSE BLACK - HANSET	208,00 €
TOTAAL		208,00 €
TOTAAL + BTW		251,68 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 136/742-54/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 260,00 €;

Voor de dienst WERKEN 138/742-53/15

5	IPAD 2018 9.7 INCH	2.684,00 €
3	HP Elitedisplay E243 23,8	358,00 €
1	HP ZBook 15U G5	1.310,00 €
TOTAAL		4.352,00 €
TOTAAL + BTW		5.265,92 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 138/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 5.290,00 €;

Voor de dienst WERKEN 138/742-53/03

3	IPAD 2018 9.7 INCH	1.610,00 €
1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
TOTAAL		2.410,00 €
TOTAAL + BTW		2.916,10 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 138/742-53/03 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 3.500,00 €;

Voor de dienst INFORMATICA 139/742-53/15

2	TBI - netwerk bord	8.067,00 €
TOTAAL		8.067,00 €

TOTAAL + BTW	9.761,07 €
--------------	------------

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 139/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 115.000,00 €;

Voor de dienst PREVENTIE 300/742-53/10

2	HP ProBook 600 G4	1.600,00 €
TOTAAL		1.600,00 €
TOTAAL + BTW		1.936,00 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 300/742-53/10 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 5.000,00 €;

Voor de dienst PREVENTIE 300/742-54/10

50	NOKIA 3310 3G GREY	2.204,00 €
4	WIKO UPULSE BLACK - HANSET	416,00 €
TOTAAL		2.620,00 €
TOTAAL + BTW		3.170,20 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 300/742-54/10 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 7.700,00 €;

Voor de dienst OO 701/742-53/15

1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
23	HP Elitedisplay E243 23.8	3.243,00 €
TOTAAL		4.043,00 €
TOTAAL + BTW		4.892,03 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 701/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 5.000,00 €;

Voor de dienst FR ONDERWIJS 7201/742-53/16

3	HP ProBook 600 G4	2.400,00 €
32	HP Elitedisplay E21.21.3	3.808,00 €
TOTAAL		6.208,00 €
TOTAAL + BTW		7.511,68 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 7201/742-53/16 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 7.677,00 €;

Voor de dienst NL ONDERWIJS 7202/742-53/51

6	HP ProBook 600 G4	4.740,00 €
---	-------------------	------------

1	Projectiescherm	172,00 €
TOTAAL		4.912,00 €
TOTAAL + BTW		5.943,52 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 7202/742-53/51 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 6.000,00 €;

Voor de dienst SPORT 734/742-54/16

1	WIKO UPULSE BLACK - HANSET	103,20 €
TOTAAL		103,20 €
TOTAAL + BTW		124,87 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 734/742-54/16 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 200,00 €;

Voor de dienst SPORT 764/742-53/15

1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
TOTAAL		800,00 €
TOTAAL + BTW		968,00 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 764/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 1.000,00 €;

Voor de dienst BUITENSCHOOLSE OPVANG 7611/742-54/40

2	SAMSUNG J320F GALAXY J3 DUAL	222,92 €
TOTAAL		222,92 €
TOTAAL + BTW		269,73 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 7672/742-53/40 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 600,00 €;

Voor de dienst NL BIBLIOTHEEK 7672/742-53/53

4	HP ProBook 600 G4	2.900,00 €
1	BEAMER	699,00 €
TOTAAL		3.599,00 €
TOTAAL + BTW		4.354,79 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 7672/742-53/53 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 4.500,00 €;

Voor de dienst KINDEROPVANG 844/742-53/15

1	VOLLEDIGE PC HP	660,00 €
1	HP Elitedisplay E243 23,8	120,00 €

TOTAAL	780,00 €
TOTAAL + BTW	943,80 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 844/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 1.500,00 €;

Voor de dienst KINDEROPVANG 844/742-54/40

14	NOKIA 3310 3G GREY	617,12 €
TOTAAL		617,12 €
TOTAAL + BTW		746,71 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 844/742-53/40 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 800,00 €;

Voor de dienst WC 9308/742-53/16

2	VOLLEDIGE PC HP	1.320,00 €
2	HP Elitedisplay E243 23,8	240,00 €
1	HP ProBook 600 G4	800,00 €
TOTAAL		2.360,00 €
TOTAAL + BTW		2.855,60 €

Gelet op het bedrag dat vandaag beschikbaar is voor informatica-aankopen op artikel 9308/742-53/16 van de buitengewone dienst van de begroting 2018, namelijk 3.500,00 €;

BESLIST,

Het CIBG aan te stellen voor de aankoop van informatica- en telefoniematerieel waarvoor de betaling van de leveringen opgemaakt zal worden op voorlegging van de facturen van de firma's ECONOCOM, DIALOG, ORANGE;

GIAL aan te stellen voor de aankoop van informatica- en telefoniematerieel waarvoor de betaling van de leveringen opgemaakt zal worden op voorlegging van de facturen van de firma DEFILANGUES;

De uitgave van 2.344,98 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 104/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 1.936,00 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 1041/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 2.879,80 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 106/742-53/86 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 968,00 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 121/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 251,68 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 136/742-54/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 5.265,92 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 138/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 2.916,10 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 138/742-53/03 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 9.761,07 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 139/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 1.936,00 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 300/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 3.170,20 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 300/742-54/10 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 4.892,03 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 701/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 7.511,68 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 7201/742-53/16 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 5.943,52 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 7202/742-53/51 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 124,87 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 734/742-54/16 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 269,73 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 7611/742-54/40 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 968,00 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 764/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 4.354,79 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 7672/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 943,80 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 844/742-53/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

De uitgave van 2.855,60 € (incl. BTW) in te schrijven op artikel 9308/742-53/16 van de buitengewone dienst van de begroting 2018 voor aankoop van materiaal bij het CIBG;

Deze uitgave te financieren op artikelen 104/742-53/15 - 1041/42-53/15 – 106/742-53/86 – 121/742-53-15 – 136/742-54/15 – 138/742-53/15 – 138/742-53/03 - 139/742-53/15 - 701/742-53/15 - 7611/742-54/40 - 764/742-53/15 - 7672/742-53/15 - 844/742-53/15 - 9308/742-53/16 door een lening en op artikelen 300/742-53/15 - 300/742-54/10 - 7201/742-53/16 - 7202/742-53/51 - 734/742-54/16 door subsidies.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

34 **Informatique - Aménagement des circuits data et électrique du nouveau local loué par la commune, sis rue Marguerite Bervoets 1 - Application de l'article 249, §1, al. 2 de la NLC.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment les articles 234 §2 et 249 §1 alinéa 2 ;

Vu la loi du 17.06.2016, telle que modifiée, relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 18.04.2017, tel que modifié, relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14.01.2013, tel que modifié, établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu la décision du collège du 14 juin 2018 ;

Considérant que de nouveaux locaux, sis rue Marguerite Bervoets 1 à 1190 Forest, ont été pris en location afin d'y installer différents services communaux pendant les travaux de restauration de l'hôtel communal ;

Considérant qu'il est impératif de rénover l'installation électrique et data pour le bon fonctionnement des services ;

Considérant qu'il est nécessaire de faire appel à une société externe spécialisée pour procéder à ces interventions techniques ;

Vu sa décision du 2 mars 2010 relative à la Convention de mandat n° CM1008 entre le Centre d'informatique pour la Région bruxelloise et l'Administration communale de Forest, basée sur l'article 19 de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fourniture et de services (« L'exécution conjointe de travaux, de fournitures ou de services pour le compte de pouvoirs adjudicateurs différents peut, dans l'intérêt général, faire l'objet d'un marché unique attribué par adjudication, par appel d'offres ou par procédure négociée, dans les conditions déterminées par la loi. Les personnes intéressées désignent l'autorité ou l'organe qui interviendra, en leur nom collectif, à l'attribution et à l'exécution du marché ») ;

Vu l'article 1er de la Convention de mandat disposant ce qui suit :

« L'Administration communale de Forest désigne le CIRB comme mandataire appelé à intervenir en son nom et pour son compte à l'attribution et à l'exécution des marchés publics, cités ci-dessous, de telle manière que le CIRB soit l'autorité compétente à traiter avec les soumissionnaires.

Il s'agit notamment des marchés publics suivants :

Le marché relatif à l'acquisition et l'installation de matériels informatiques et de logiciels y afférents » ;

Vu la liste des prix du matériel et services offerts par le CIRB pour l'année 2018 ;

Vu l'offre de prix de la société M.D. Technologie, figurant dans le catalogue d'Irisnet, membre de la

centrale de marchés CIRB ;

Considérant que la dépense est dès lors estimée comme suit :

Aménagement des locaux en data et installation électrique pour un montant de 11.493,17 € HTVA, soit 13.907,00 € TVAC.

DECIDE,

De faire application de l'article 249 de la nouvelle loi communale, pour l'aménagement des locaux situé dans le bâtiment sis, rue Marguerite Bervoets 1 à 1190 Forest afin d'y installer différents services communaux pendant les travaux de restauration de l'hôtel communal ;

De désigner le CIRB pour l'acquisition de matériel informatique dont le paiement des fournitures sera établi sur production de facture de la firme MD Technology figurant dans le catalogue d'Irisnet;

D'inscrire la dépense d'un montant de 13.907,00 € à l'article 104/723-60/15 du service extraordinaire du budget 2018 ;

D'admettre la dépense de 13.907,00 €.

Le point est retiré de l'ordre du jour.

30 votants : 30 votes positifs.

Informatica - Aanleg van de data- en elektrische circuits in het nieuwe lokaal gehuurd door de gemeente, gelegen Marguerite Bervoetsstraat 1 - Toepassing van artikel 249, §1, al. 2 van de NGW.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, inzonderheid artikelen 234 §2 en 249 §1, 2de lid;

Gelet op de wet van 17.06.2016, zoals gewijzigd, inzake overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 18.04.2017, zoals gewijzigd, betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14.01.2013, zoals gewijzigd, tot bepaling van algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op de beslissing van het College van 14 juni 2018;

Overwegende dat er nieuwe lokalen worden gehuurd, gelegen Marguerite Bervoetsstraat 1 te 1190 Vorst, teneinde er verschillende gemeentediensten te installeren tijdens de restauratiewerken aan het gemeentehuis;

Overwegende dat de elektrische en data-installatie verplicht gerenoveerd moet worden voor de goede werking van de diensten;

Overwegende dat het nodig is een beroep te doen op een externe gespecialiseerde firma om deze

technische interventies uit te voeren;

Gelet op zijn beslissing van 2 maart 2010 betreffende de Mandaatovereenkomst met nr CM1008 tussen het Centrum voor informatica voor het Brusselse Gewest en het Gemeentebestuur van Vorst, gebaseerd op artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten (« De gezamenlijke uitvoering van werken, leveringen of diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden kan, in het algemeen belang, worden samengevoegd in één enkele opdracht, die bij aanbesteding, door offerteaanvraag of bij onderhandelingsprocedure wordt gegund, onder de voorwaarden bepaald in de wet. De betrokken personen duiden de overheid aan die, of het orgaan dat, in hun gezamenlijke naam, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden »);

Gelet op artikel 1 van de Mandaatovereenkomst dat het volgende bepaalt:

« Het Gemeentebestuur van Vorst stelt het CIBG aan als mandataris die geacht wordt in zijn naam en voor zijn rekening tussen te komen bij de toewijzing en de uitvoering van de hieronder genoemde overheidsopdrachten, en wel zo dat het CIBG de instantie is die bevoegd is om met de inschrijvers om te gaan. »

Het gaat met name over de volgende overheidsopdrachten:

De opdracht met betrekking tot de aankoop en de installatie van informaticamateriaal en van daarmee verband houdende softwareprogramma's »;

Gelet op de prijslijst van het materiaal en diensten aangeboden door het CIBG voor het jaar 2018;

Gelet op de prijsofferte van de firma MD Technologie die voorkomt in de catalogus van Irisnet, lid van de opdrachtcentrale CIBG;

Overwegende dat de uitgave derhalve als volgt geraamd wordt:

Inrichting van de lokalen wat betreft data en elektrische installatie voor een bedrag van 11.493,17 € excl. BTW of 13.907,00 € incl. BTW;

BESLIST,

Artikel 249 van de nieuwe gemeentewet toe te passen voor de inrichting van de lokalen gelegen in het gebouw in de Marguerite Bervoetsstraat 1 te 1190 Vorst teneinde er gemeentediensten te installeren tijdens de restauratiewerken aan het gemeentehuis;

Het CIBG aan te stellen voor de aankoop van informaticamateriaal waarvoor de betaling van de leveringen opgemaakt zal worden op voorlegging van de factuur van de firma MD Technologie die voorkomt in de catalogus van Irisnet;

De uitgave van 13.907,00 € in te schrijven op artikel 104/723-60/15 van de buitengewone dienst van de begroting 2018;

In te stemmen met de uitgave van 13.907,00 €.

Het punt wordt van de dagorde gehaald.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

TRAVAUX PUBLICS & URBANISME - OPENBARE WERKEN & STEDENBOUW

Marchés publics pour Travaux - Overheidsopdrachten voor werken

35 **Marchés Publics - Marchés publics divers - Approbation des conditions, du mode de passation, des firmes à consulter - Application de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale - Information.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 et 236 relatifs aux compétences du collège des bourgmestre et échevins ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures;

Considérant qu'il y a lieu de conclure un marché pour l'achat de mobilier urbain pour cyclistes (pompes à vélo publiques et stations publiques de réparation);

Considérant que ce marché est subsidié à 100 % par Bruxelles-Mobilité ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 31 mai 2018 faisant choix de la procédure par facture acceptée comme mode de passation du marché «2018-F-007 – Mobilité : Achat de mobilier urbain pour cyclistes – 2 lots (lot 1 : pompes à vélo publiques, lot 2 : station publiques de réparation)» le montant estimé s'élevant à 8.264,45 € hors TVA ou 10.000,00 €, 21% TVA comprise, inscrit à l'article 410/741-52/85 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018 et subsidié à 100 % par Bruxelles-Mobilité (article de recette 410/665-52/85) ;

Considérant qu'il y a lieu de conclure un marché pour le désamiantage des colonnes du préau de l'école 13 ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 31 mai 2018 faisant choix de la procédure négociée sans publication préalable comme mode de passation du marché «2018-S-024 - Ecole 13 : Désamiantage des colonnes du préau», le montant estimé s'élevant à 14.150,94 € hors TVA ou 15.000,00 €, 6% TVA et révision des prix comprises, inscrit à l'article 7201/724-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018 et financé par un emprunt ;

DECIDE,

De prendre connaissance des décisions suivantes du collège des bourgmestres et échevins :

1. Décision du Collège des bourgmestre et échevins du 31 mai 2018 faisant choix de la procédure par facture acceptée comme mode de passation du marché «2018-F-007 – Mobilité : Achat de mobilier urbain pour cyclistes – 2 lots (lot 1 : pompes à vélo publiques, lot 2 : station publiques de réparation)» le montant estimé s'élevant à 8.264,45 € hors TVA ou 10.000,00 €, 21% TVA comprise, inscrit à l'article 410/741-52/85 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018 et subsidié à 100 % par Bruxelles-Mobilité (article de recette 410/665-52/85);
2. Décision du Collège des bourgmestre et échevins du 31 mei 2018 faisant choix de la procédure négociée sans publication préalable comme mode de passation du marché «2018-S-024 - Ecole 13 : Désamiantage des colonnes du préau», le montant estimé s'élevant à 14.150,94 € hors TVA ou 15.000,00 €, 6% TVA et révision des prix comprises, inscrit à l'article 7201/724-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018 et financé par un emprunt.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Overheidsopdrachten – Verschillende overheidsopdrachten - Goedkeuring van de lastvoorwaarden, van de gunningswijze, van de uit te nodigen firma's - Toepassing van artikel 234, § 3 van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 en 236 betreffende de bevoegdheden van het College van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Overwegende dat het aangewezen is een opdracht af te sluiten voor de aankoop van stadsmeubilair voor fietsers (openbare fietspompen en openbare herstelstations);

Overwegende dat deze opdracht voor 100 % gesubsidieerd wordt door Brussel-Mobilité;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 31 mei 2018 om te kiezen voor de procedure via aanvaarde factuur als gunningswijze van de opdracht «2018-F-007 – Mobilité: Aankoop van stadsmeubilair voor fietsers – 2 percelen (perceel 1: openbare fietspompen, perceel 2: openbare herstelstations)»; de raming bedraagt 8.264,45 € excl. BTW of 10.000,00 €, 21% BTW inbegrepen, ingeschreven op artikel 410/741-52/85 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en voor 100% gesubsidieerd door Brussel-Mobilité (artikel van ontvangst 410/665-52/85);

Overwegende dat er een opdracht dient te worden afgesloten voor asbestverwijdering van de zuilen van de overdekte speelplaats in school 13;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 31 mei 2018 om te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als gunningswijze van de opdracht «2018-S-024 – School 13: Asbestverwijdering van de zuilen van de overdekte speelplaats»: de raming bedraagt 14.150,94 € excl. BTW of 15.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen, en is ingeschreven op artikel 7201/724-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en wordt gefinancierd door een lening;

BESLIST:

Kennis te nemen van de volgende beslissingen van het College van burgemeester en schepenen:

1. Beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 31 mei 2018 om te kiezen voor de procedure via aanvaarde factuur als gunningswijze van de opdracht «2018-F-007 – Mobiliteit: Aankoop van stadsmeubilair voor fietsers – 2 percelen (perceel 1: openbare fietspompen, perceel 2: openbare herstelstations)»: de raming bedraagt 8.264,45 € excl. BTW of 10.000,00 €, 21% BTW inbegrepen, ingeschreven op artikel 410/741-52/85 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en voor 100% gesubsidieerd door Brussel-Mobiliteit (artikel van ontvangst 410/665-52/85);
2. Beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 31 mei 2018 om te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als gunningswijze van de opdracht «2018-S-024 – School 13: Asbestverwijdering van de zuilen van de overdekte speelplaats»: de raming bedraagt 14.150,94 € excl. BTW of 15.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen, en is ingeschreven op artikel 7201/724-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en wordt gefinancierd door een lening.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

36 **Marchés publics – 2018-T-035 - Rénovation de sanitaires - Lot 1: école 11A (étage) - Lot 2: école 11B (phase 2) - Approbation des conditions et du mode de passation.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 relatif aux compétences du conseil communal ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 41, §1, 2° (la valeur estimée HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et

ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Considérant qu'il est indispensable de renouveler les sanitaires aux écoles 11A et 11B, étant donné la vétusté de ceux-ci ;

Considérant que les toilettes ne sont pas conformes aux normes actuelles en vigueur ;

Considérant que les travaux envisagés comprennent une rénovation totale et une réorganisation des locaux pour mettre tout en conformité ;

Vu le cahier des charges N° 2018-T-035 relatif au marché "Rénovation de sanitaires - Lot 1: école 11A (étage) - Lot 2: école 11B (phase 2)" établi par le Service Travaux Publics ;

Considérant que ce marché est divisé en lots :

* Lot 1 (Ecole 11A : Rénovation de sanitaires (étage)), estimé 150.085,75 € HTVA ou 175.000,00 €, 6% TVA et révision des prix comprises ;

* Lot 2 (Ecole 11B : Rénovation de sanitaires (phase 2)), estimé à 150.085,75 € HTVA ou 175.000,00 €, 6% TVA et révision des prix comprises ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 300.171,50 € HTVA ou 350.000,00 €, 6% TVA et révision des prix comprises ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense sera inscrit à l'article 7202/724-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018, et sera financé par un emprunt ;

DECIDE: (sous réserve d'approbation de la modification budgétaire 4 – CC 24 avril 2018 par l'autorité de Tutelle)

Art 1 : D'approuver le cahier des charges N° 2018-T-035 et le montant estimé du marché "Rénovation de sanitaires - Lot 1: école 11A (étage) - Lot 2: école 11B (phase 2)", établis par le Service Travaux Publics. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant global estimé s'élève à 300.171,50 € HTVA ou 350.000,00 €, 6% TVA et révision des prix comprises;

Art 2 : De passer le marché par la procédure négociée directe avec publication préalable;

Art 3 : De compléter et d'envoyer l'avis de marché au niveau national;

Art 4 : D'inscrire la dépense à l'article 7202/724-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018;

Art 5 : De financer la dépense par un emprunt;

Art 6 : De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Overheidsopdrachten – 2018-T-035 - Renovatie van sanitaire voorzieningen - Perceel 1: school 11A (verdieping) - Perceel 2: school 11B (fase 2) - Goedkeuring van de lastvoorwaarden en van de gunningswijze.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. BTW overschrijdt de drempel van 750.000,00 € niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de sanitaire voorzieningen in scholen 11A en 11B te hernieuwen, gezien de verouderde staat ervan;

Overwegende dat de toiletten niet conform de huidige geldende normen zijn;

Overwegende dat de voorziene werkzaamheden een totaalrenovatie en reorganisatie van lokalen omvatten om alles conform te maken;

Gelet op het bestek met nr. 2018-T-035 betreffende de opdracht “Renovatie van sanitaire voorzieningen - Perceel 1: school 11A (verdieping) - Perceel 2: school 11B (fase 2)” opgesteld door de Dienst Openbare Werken;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (School 11A : Renovatie van sanitaire voorzieningen (verdieping)), raming: 150.085,75 € excl. BTW of 175.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen;

* Perceel 2 (School 11B : Renovatie van sanitaire voorzieningen (fase 2)), raming: 150.085,75 € excl. BTW of 175.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 300.171,50 € excl. BTW of 350.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven zal worden op artikel 7202/724-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en gefinancierd zal worden door

een lening;

BESLIST: (onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingswijziging 4 – GR 24 april 2018 door de toezichthoudende overheid)

Art 1: Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2018-T-035 en de raming van de opdracht “Renovatie van sanitaire voorzieningen - Perceel 1: school 11A (verdieping) - Perceel 2: school 11B (fase 2)”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De globale raming bedraagt 300.171,50 € excl. BTW of 350.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Art 2: De opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Art 3: De opdrachtaankondiging in te vullen en te versturen op nationaal niveau;

Art 4: De uitgave in te schrijven op artikel 7202/724-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018;

Art 5: De uitgave te financieren door een lening;

Art 6: Deze beraadslaging over te maken aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemene toezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

8 annexes / 8 bijlagen

37 **Marchés publics – 2018-T-036 - Ecole 11A : Travaux d'aménagement de la conciergerie en classes - Approbation des conditions et du mode de passation.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 relatif aux compétences du conseil communal ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 41, §1, 2° (la valeur estimée HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques

et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la conciergerie est dans un état délabré ;

Considérant que les travaux comprennent une rénovation totale, afin qu'ils puissent être transformés en classes ;

Vu le cahier des charges N° 2018-T-036 relatif au marché "Ecole 11A : Travaux d'aménagement de la conciergerie en classes" établi par le Service Marchés Publics - Département Travaux ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 257.300,00 € hors TVA ou 300.000,00 €, 6% TVA comprise et révision des prix comprises ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant qu'en application de l'article 58 de la loi 17 juin 2016 l'adjudicateur décide de ne pas diviser le marché en lots pour des raisons liées à la nature du marché :

Le non-allotissement de ce marché se justifie pour des raisons techniques et d'accès (complexité d'accès du chantier, passage par une école occupée, sécurité des enfants).

Les travaux relatifs à l'entreprise concernent en effet une même unité sur un même site. Ils ne sont dès lors pas, de par leur nature et compte tenu de l'objet du marché, susceptibles de faire l'objet de lots différents. Seule une exécution par un même entrepreneur de l'ensemble des travaux concernés est de nature à garantir la bonne exécution de ce marché ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 7202/724-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018, et sera financée par un emprunt ;

DECIDE:

Art 1 : D'approuver le cahier des charges N° 2018-T-036 et le montant estimé du marché "Ecole 11A : Travaux d'aménagement de la conciergerie en classes", établis par le Service Marchés Publics - Département Travaux. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 257.300,00 € hors TVA ou 300.000,00 €, 6% TVA comprise et révision des prix comprises;

Art 2 : De passer le marché par la procédure négociée directe avec publication préalable;

Art 3 : De ne pas diviser le marché en lots pour des raisons liées à la nature du marché :

Le non-allotissement de ce marché se justifie pour des raisons techniques et d'accès (complexité d'accès du chantier, passage par une école occupée, sécurité des enfants).

Les travaux relatifs à l'entreprise concernent en effet une même unité sur un même site. Ils ne sont dès lors pas, de par leur nature et compte tenu de l'objet du marché, susceptibles de faire l'objet de lots différents. Seule une exécution par un même entrepreneur de l'ensemble des travaux concernés est de nature à garantir la bonne exécution de ce marché;

Art 4 : De compléter et d'envoyer l'avis de marché au niveau national;

Art 5 : D'inscrire la dépense à l'article 7202/724-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018;

Art 6 : De financer la dépense par un emprunt;

Art 7 : De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Overheidsopdrachten – 2018-T-036 - School 11A: Werken voor de omvorming van de conciërgewoning in klassen - Goedkeuring van de lastvoorwaarden en van de gunningswijze.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. BTW overschrijdt de drempel van 750.000,00 € niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de conciërgewoning in een zeer bouwvallige staat is;

Overwegende dat de werken een totaalrenovatie omvatten, zodat de woning omgevormd kan worden in klaslokalen;

Gelet op het bestek met nr. 2018-T-036 betreffende de opdracht "School 11A: Werken voor de omvorming van de conciërgewoning in klassen" opgesteld door de Dienst Overheidsopdrachten - Afdeling Werken;

Overwegende dat het bedrag van deze opdracht geraamd wordt op 257.300,00 € excl. BTW of 300.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat in toepassing van artikel 58 van de wet van 17 juni 2016 de aanbestedende overheid beslist om de opdracht niet op te delen in percelen omwille van redenen die verband houden met de aard van de opdracht:

Het niet verdelen in percelen van deze opdracht wordt verantwoord omwille van technische redenen en toegang (moeilijke toegang tot de werf, doorgang van een in werking zijnde school, veiligheid van de kinderen).

De werkzaamheden van deze onderneming hebben immers betrekking op eenzelfde eenheid op

eenzelfde site. Ze zijn bijgevolg, omwille van hun aard en rekening houdend met het voorwerp van de opdracht, wellicht niet geschikt om het voorwerp uit te maken van verschillende percelen. Enkel de uitvoering van het geheel van de betrokken werkzaamheden door eenzelfde aannemer kan de goede uitvoering van deze opdracht garanderen;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 7202/724-60/03 van de buitengewone dienst van het dienstjaar 2018 en gefinancierd zal worden door een lening;

BESLIST:

Art 1 : Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2018-T-036 en de raming van de opdracht "School 11A: Werken voor de omvorming van de conciërgewoning in klassen", opgesteld door de Dienst Overheidsopdrachten - Afdeling Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 257.300,00 € excl. BTW of 300.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Art 2 : De opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Art. 3: De opdracht niet op te delen in percelen omwille van redenen die verband houden met de aard van de opdracht:

Het niet verdelen in percelen van deze opdracht wordt verantwoord omwille van technische redenen en toegang (moeilijke toegang tot de werf, doorgang van een in werking zijnde school, veiligheid van de kinderen).

De werkzaamheden van deze onderneming hebben immers betrekking op eenzelfde eenheid op eenzelfde site. Ze zijn bijgevolg, omwille van hun aard en rekening houdend met het voorwerp van de opdracht, wellicht niet geschikt om het voorwerp uit te maken van verschillende percelen. Enkel de uitvoering van het geheel van de betrokken werkzaamheden door eenzelfde aannemer kan de goede uitvoering van deze opdracht garanderen;

Art 4 : De opdrachtaankondiging in te vullen en te versturen op nationaal niveau;

Art 5 : De uitgave in te schrijven op artikel 7202/724-60/03 van de buitengewone dienst van het dienstjaar 2018;

Art 6 : De uitgave te financieren door een lening;

Art 7 : Deze beraadslaging over te maken aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemene toezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

8 annexes / 8 bijlagen

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 relatif aux compétences du conseil communal ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 41, §1, 2° (la valeur estimée HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la toiture actuelle de la chaufferie est composée de panneaux ondulés en asbest-ciment qui ne sont plus étanches ;

Considérant que la couverture doit être totalement remplacée afin de pouvoir remplacer les chaudières ultérieurement ;

Vu le cahier des charges N° 2018-T-037 relatif au marché “ Ecole 9 : Rénovation de la toiture de la chaufferie” établi par le Service Travaux Publics ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 263.844,38 € hors TVA ou 300.000,00 €, 6% TVA comprise et révision des prix comprises ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant qu'en application de l'article 58 de la loi du 17 juin 2016 l'adjudicateur décide de ne pas diviser le marché en lots pour des raisons liées à la nature du marché :

Le non-allotissement de ce marché se justifie pour des raisons techniques et d'accès, vu l'enclavement en intérieur d'îlot. Les travaux relatifs à l'entreprise concernent en effet une même unité sur un même site. Ils ne sont dès lors pas, de par leur nature et compte tenu de l'objet du marché, susceptibles de faire l'objet de lots différents. Seule une exécution par un même entrepreneur de l'ensemble des travaux concernés est de nature à garantir la bonne exécution de ce marché ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est inscrit à l'article 7201/724-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018, et sera financé par un emprunt ;

DECIDE:

Art 1 : D'approuver le cahier des charges N° 2018-T-037 et le montant estimé du marché “ Ecole 9 : Rénovation de la toiture de la chaufferie”, établis par le Service Travaux Publics. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 263.844,38 € hors TVA ou 300.000,00 €, 6% TVA comprise et révision des prix comprises;

Art 2 : De passer le marché par la procédure négociée directe avec publication préalable;

Art 3 : De ne pas diviser le marché en lots pour des raisons liées à la nature du marché :

Le non-allotissement de ce marché se justifie pour des raisons techniques et d'accès, vu l'enclavement en intérieur d'ilot. Les travaux relatifs à l'entreprise concernent en effet une même unité sur un même site. Ils ne sont dès lors pas, de par leur nature et compte tenu de l'objet du marché, susceptibles de faire l'objet de lots différents. Seule une exécution par un même entrepreneur de l'ensemble des travaux concernés est de nature à garantir la bonne exécution de ce marché ;

Art 4 : De compléter et d'envoyer l'avis de marché au niveau national;

Art 5 : D'inscrire la dépense à l'article 7201/724-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018;

Art 6 : De financer la dépense par un emprunt;;

Art 7 : De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Overheidsopdrachten – 2018-T-037 - School 9: Renovatie van het dak van de stookplaats – Goedkeuring van de lastvoorwaarden en van de gunningswijze.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 234 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. BTW overschrijdt de drempel van 750.000,00 € niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het huidige dak van de stookplaats bestaat uit golfplaten in asbestcement die niet meer waterdicht zijn;

Overwegende dat de dakbedekking volledig vervangen dient te worden teneinde de stookketels later te kunnen vervangen;

Gelet op het bestek met nr. 2018-T-037 betreffende de opdracht "School 9: Renovatie van het dak van de stookplaats" opgesteld door de Dienst Openbare Werken;

Overwegende dat deze opdracht geraamd wordt op 263.844,38 € excl. BTW of 300.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat in toepassing van artikel 58 van de wet van 17 juni 2016 de aanbestedende overheid beslist om de opdracht niet op te delen in percelen omwille van redenen die verband houden met de aard van de opdracht:

Het niet verdelen in percelen van deze opdracht wordt verantwoord omwille van technische redenen en toegang, gezien de insluiting binnen een huizenblok. De werkzaamheden van deze onderneming hebben immers betrekking op eenzelfde eenheid op eenzelfde site. Ze zijn bijgevolg, omwille van hun aard en rekening houdend met het voorwerp van de opdracht, wellicht niet geschikt om het voorwerp uit te maken van verschillende percelen. Enkel de uitvoering van het geheel van de betrokken werkzaamheden door eenzelfde aannemer kan de goede uitvoering van deze opdracht garanderen;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven is op artikel 7201/724-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en gefinancierd zal worden door een lening;

BESLIST:

Art 1: Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2018-T-037 en de raming van de opdracht “School 9: Renovatie van het dak van de stookplaats”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 263.844,38 € excl. BTW of 300.000,00 €, 6% BTW en prijsherziening inbegrepen;

Art 2: De opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Art. 3: De opdracht niet op te delen in percelen omwille van redenen die verband houden met de aard van de opdracht:

Het niet verdelen in percelen van deze opdracht wordt verantwoord omwille van technische redenen en toegang, gezien de insluiting binnen een huizenblok. De werkzaamheden van deze onderneming hebben immers betrekking op eenzelfde eenheid op eenzelfde site. Ze zijn bijgevolg, omwille van hun aard en rekening houdend met het voorwerp van de opdracht, wellicht niet geschikt om het voorwerp uit te maken van verschillende percelen. Enkel de uitvoering van het geheel van de betrokken werkzaamheden door eenzelfde aannemer kan de goede uitvoering van deze opdracht garanderen;

Art 4: De opdrachtaankondiging in te vullen en te versturen op nationaal niveau;

Art 5: De uitgave in te schrijven op artikel 7201/724-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018;

Art 6: De uitgave te financieren door een lening;

Art 7 : Deze beraadslaging over te maken aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemene toezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

9 annexes / 9 bijlagen

39 **Marchés publics - 2018-F-041 – Centre Technique – Fourniture d'un chauffe-eau (100 litres) pour l'alimentation en eau chaude des douches réservées au personnel féminin - Application de l'article 249 de la nouvelle loi communale - Admission de la dépense.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA est inférieur au seuil de 30.000 €) ;

Vu l'article 249 de la nouvelle loi communale ;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins en séance du 7 juin 2018 faisant choix de la procédure sur simple facture acceptée comme mode de passation du marché «2018-F-041 – Centre Technique – Fourniture d'un chauffe-eau (100 litres) pour l'alimentation en eau chaude des douches réservées au personnel féminin» ;

Considérant que conformément à l'article 249 de la NLC, le conseil communal admet la dépense pourvue par le Collège des bourgmestre et échevins;

DECIDE:

Art 1: De prendre acte de la décision du collège des bourgmestre et échevins en séance du 7 juin 2018, décidant:

- de choisir la procédure sur simple facture acceptée comme mode de passation du marché «2018-F-041 – Centre Technique – Fourniture d'un chauffe-eau (100 litres) pour l'alimentation en eau chaude des douches réservées au personnel féminin», conformément à l'article 92 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et services ;
- de faire application de l'article 249 de la NLC en vertu de l'urgence impérieuse et imprévisible ;
- de désigner la société SANISTOCK S.P.R.L., Rue Van Schoor 86 à 1030 Bruxelles, pour le montant d'offre contrôlé de 307,26 € Hors TVA ou de 371,80 €, 21% TVA comprise;

Art 2: D'admettre la dépense de 371,80 € TVA comprise et de l'inscrire à l'article de dépense 138/744-98/03 du service extraordinaire du budget 2018 lors de la prochaine modification budgétaire.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Overheidsopdrachten - 2018-F-041 – Technisch Centrum – Levering van een boiler (100 liter) voor de warmwateraanvoer van de douches voorbehouden aan het vrouwelijk personeel – Toepassing van artikel 249 van de NGW - Instemming met de uitgave.

DE RAAD,

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (het geraamde bedrag zonder BTW is lager dan de drempel van 30.000,00 €);

Gelet op artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 7 juni 2018 om te kiezen voor de procedure via gewone aanvaarde factuur als gunningswijze van de opdracht «2018-F-041 – Technisch Centrum – Levering van een boiler (100 liter) voor de warmwateraanvoer van de douches voorbehouden aan het vrouwelijk personeel»;

Overwegende dat, conform artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet, de Gemeenteraad instemt met de uitgave voorzien door het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST:

Art 1: Akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 7 juni 2018, waarin beslist werd om:

- te kiezen voor de procedure via gewone aanvaarde factuur als gunningswijze van de opdracht «2018-F-041 – Technisch Centrum – Levering van een boiler (100 liter) voor de warmwateraanvoer van de douches voorbehouden aan het vrouwelijk personeel» conform artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
- artikel 249 van de NGW toe te passen krachtens de dringende en onvoorzienbare noodzaak;
- de firma SANISTOCK S.P.R.L., Van Schoorstraat 86 te 1030 Brussel aan te stellen, voor het gecontroleerde offertebedrag van 307,26 € excl. BTW of 371,80 €, 21 % BTW inbegrepen;

Art 2: In te stemmen met de uitgave van 371,80 € BTW inbegrepen, en ze tijdens de volgende begrotingswijziging in te schrijven op artikel 138/744-98/03 van de buitengewone dienst van de begroting 2018.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

40 **Marchés publics - 2018-F-044 – Centre Technique – Fourniture de divers matériels pour la rénovation intérieure de la conciergerie - Application de l'article 249 de la nouvelle loi communale. - Admission de la dépense.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 (le montant estimé HTVA est inférieur au seuil de 30.000 €) ;

Vu l'article 249 de la nouvelle loi communale ;

Vu la décision du collège des bourgmestre et échevins en séance du 7 juin 2018 faisant choix de la procédure sur simple facture acceptée comme mode de passation du marché «2018-F-044 – Centre Technique – Fourniture de divers matériels matériels pour la rénovation intérieure de la conciergerie» ;

Considérant que conformément à l'article 249 de la NLC, le conseil communal admet la dépense pourvue par le Collège des bourgmestre et échevins;

DECIDE:

Art 1: De prendre acte de la décision du collège des bourgmestre et échevins en séance du 7 juin 2018, décidant:

- de choisir la procédure sur simple facture acceptée comme mode de passation du marché «2018-F-044 – Centre Technique – Fourniture de divers matériels matériels pour la rénovation intérieure de la conciergerie», Conformément à l'article 92 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et services;

- de faire application de l'article 249 de la NLC en vertu de l'urgence impérieuse et imprévisible;

- d'acquérir les fournitures nécessaires à la rénovation de la conciergerie du Centre Technique chez nos fournisseurs désignés à savoir

- Sanistock, Rue Van Schoorstraat 86 à 1030 Bruxelles (matériel de chauffage) pour le montant de 1.312,39 € HTVA ou 1.587,99 € TVAC ;
- A. Bouckaert, Rue du Page 53 à 1050 Bruxelles (matériaux de construction) pour le montant de 4.469,56 € HTVA ou 5.408,17 € TVAC ;
- Electric, Boulevard Poincaré 61 à 1070 Bruxelles (matériel électrique) pour le montant de 1.375,40 € HTVA ou 1.664,23 € TVAC ;
- Facq sa, Leuvensesteenweg 561 à 1930 Zaventem (matériel de plomberie) pour le montant de 2.258,21 € HTVA ou 2.732,43 € TVAC ;
- Miniox, Chaussée de Waterloo 643 à 1050 Bruxelles (matériel de peinture et revêtement de sol) pour le montant de 2.915,99 € HTVA ou 3.528,35 € TVAC;

Art 2: D'admettre la dépense totale de 14.921,17 € TVA comprise et de l'inscrire à l'article de dépense 138/744-98/03 du service extraordinaire du budget 2018 lors de la prochaine modification budgétaire.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Overheidsopdrachten - 2018-F-044 – Technisch Centrum – Levering van diverse materialen voor de binnenrenovatie van de conciërgewoning – Toepassing van artikel 249 van de NGW - Instemming met de uitgave.

DE RAAD,

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (het geraamde bedrag zonder BTW is lager dan de drempel van 30.000,00 €);

Gelet op artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 7 juni 2018 om te kiezen voor de procedure via gewone aanvaarde factuur als gunningswijze van de opdracht «2018-F-044 – Technisch Centrum – Levering van diverse materialen voor de binnenrenovatie van de conciërgewoning»;

Overwegende dat, conform artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet, de Gemeenteraad instemt met de uitgave voorzien door het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST:

Art 1: Akte te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 7 juni 2018, waarin beslist werd om:

- te kiezen voor de procedure via gewone aanvaarde factuur als gunningswijze van de opdracht «2018-F-044 – Technisch Centrum – Levering van diverse materialen voor de binnenrenovatie van de conciërgewoning» conform artikel 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

- artikel 249 van de NGW toe te passen krachtens de dringende en onvoorzienbare noodzaak;

- de noodzakelijke benodigheden voor de renovatie van de conciërgewoning van het Technisch Centrum aan te kopen bij onze aangestelde leveranciers, namelijk:

- Sanistock, Van Schoorstraat 86 te 1030 Brussel (materiaal voor verwarming) voor het bedrag van 1.312,39 € excl. BTW of 1.587,99 € incl. BTW;
- A. Bouckaert, Edelknaapstraat 53 te 1050 Brussel (bouwmaterialen) voor het bedrag van 4.469,56 € excl. BTW of 5.408,17 € incl. BTW;
- Electric, Poincarélaan 61 te 1070 Brussel (elektriciteitsmateriaal) voor het bedrag van 1.375,40 € excl. BTW of 1.664,23 € incl. BTW;
- Facq nv, Leuvensesteenweg 561 te 1930 Zaventem (loodgietersmateriaal) voor het bedrag van 2.258,21 € excl. BTW of 2.732,43 € incl. BTW;
- Miniox, Waterlooesteeweg 643 te 1050 Brussel (verfmateriaal en materiaal voor vloerbekleding) voor het bedrag van 2.915,99 € excl. BTW of 3.528,35 € incl. BTW;

Art 2: In te stemmen met de totale uitgave van 14.921,17 € BTW inbegrepen, en ze tijdens de volgende begrotingswijziging in te schrijven op artikel van uitgave 138/744-98/03 van de buitengewone dienst van de begroting 2018.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

41 **Marchés publics – 2018-S-022 - Hôtel Communal de Forest : Etudes de mise en lumière de l'intérieur du bâtiment (3 lots) - Approbation des conditions et du mode de passation.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 relatif aux compétences du conseil communal ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 41, §1, 1° (la valeur estimée HTVA n'atteint pas le seuil de 221.000,00 €) ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Considérant que les luminaires de l'hôtel communal sont vétustes et énergivores ;

Considérant qu'afin de pouvoir les changer, il faut réaliser au préalable des études et demander l'accord des Monuments et Sites, vu que le bâtiment est classé ;

Vu le cahier des charges N° 2018-S-022 relatif au marché "Hôtel Communal de Forest : Etudes de mise en lumière de l'intérieur du bâtiment (3 lots)" établi par le Service Travaux Publics ;

Considérant que ce marché est divisé en lots :

* Lot 1 : L'étude de l'éclairage, estimé à 163.000,00 € hors TVA ou 197.230,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant que ce lot est divisé en tranches :

- Tranche ferme : L'étude de l'éclairage du niveau 0 et niveau +1 (Estimé à : 109.000,00 € hors TVA ou 131.890,00 €, 21% TVA comprise)

- Tranche conditionnelle : L'étude de l'éclairage du niveau +2 (Estimé à : 54.000,00 € hors TVA ou 65.340,00 €, 21% TVA comprise);

* Lot 2 : L'étude de création des nouveaux luminaires, estimé à 28.000,00 € hors TVA ou 33.880,00 €, 21% TVA comprise ;

* Lot 3 : L'étude de restauration des luminaires d'origine, estimé à 28.000,00 € hors TVA ou 33.880,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant que le recours à un marché fractionné en une tranche ferme et une tranche conditionnelle pour le lot 1 se justifie par le fait que les études d'éclairage doivent se réaliser sur des espaces aménagés, ce qui n'est pas encore le cas du niveau +2 de l'hôtel communal dont le projet est en cours;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 219.000,00 € hors TVA ou 264.990,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché hors tranche conditionnelle s'élève à 165.000,00 € HTVA ou 199.650,00 €, 21% TVA comprise ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense sera inscrit à l'article 104/723-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018, et sera financé par un emprunt ;

DECIDE: (sous réserve d'approbation de la modification budgétaire 4 – CC 24 avril 2018 par l'autorité de Tutelle)

Art 1 : D'approuver le cahier des charges N° 2018-S-022 et le montant estimé du marché "Hôtel Communal de Forest : Etudes de mise en lumière de l'intérieur du bâtiment (3 lots)", établis par le Service Travaux Publics. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant global estimé s'élève à 219.000,00 € hors TVA ou 264.990,00 €, 21% TVA comprise. Le montant global estimé de ce marché hors tranche conditionnelle s'élève à 165.000,00 € HTVA ou 199.650,00 €, 21% TVA comprise;

Art 2 : De passer le marché par la procédure négociée directe avec publication préalable;

Art 3 : De compléter et d'envoyer l'avis de marché au niveau national;

Art 4 : D'inscrire la dépense de 199.650,00 € à l'article 104/723-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018 (Lot 1 tranche ferme, lot 2 et lot 3);

Art 5 : De financer cette dépense par un emprunt;

Art 6 : De transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Overheidsopdrachten – 2018-S-022 - Gemeentehuis van Vorst: Studies voor het verlichten van de binnenkant van het gebouw (3 percelen) – Goedkeuring van de lastvoorwaarden en van de gunningswijze.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikel 234, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 1° (de geraamde waarde excl. BTW bereikt de drempel van 221.000,00 € niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de verlichtingstoestellen van het gemeentehuis verouderd en energieverslindend zijn;

Overwegende dat, om ze te kunnen vervangen, het noodzakelijk is vooraf studies uit te voeren en het akkoord te vragen aan Monumenten en Landschappen, aangezien het gebouw beschermd is;

Gelet op het bestek met nr. 2018-S-022 betreffende de opdracht "Gemeentehuis van Vorst: Studies

voor het verlichten van de binnenkant van het gebouw (3 percelen)” opgesteld door de Dienst Openbare Werken;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1: De verlichtingsstudie, raming: 163.000,00 € excl. BTW of 197.230,00 € incl. 21% BTW;

Overwegende dat dit perceel bestaat uit de volgende gedeelten:

* Vast gedeelte : De verlichtingsstudie van de benedenverdieping en verdieping +1 (Geraamd op : 109.000,00 € excl. BTW of 131.890,00 € incl. 21% BTW)

* Voorwaardelijk gedeelte : De verlichtingsstudie van de verdieping +2 (Geraamd op : 54.000,00 € excl. BTW of 65.340,00 € incl. 21% BTW);

* Perceel 2 : De studie van het ontwerpen van nieuwe verlichtingsarmaturen , raming: 28.000,00 € excl. BTW of 33.880,00 € incl. 21% BTW;

* Perceel 3 : De studie van de restauratie van de originele verlichtingsarmaturen, raming: 28.000,00 € excl. BTW of 33.880,00 € incl. 21% BTW;

Overwegende dat het beroep op een opdracht opgesplitst in een vast gedeelte en een voorwaardelijk gedeelte voor perceel 1 gerechtvaardigd wordt door het feit dat de verlichtingsstudies uitgevoerd moeten worden in ingerichte ruimten, wat nog niet het geval is van de verdieping +2 van het gemeentehuis waarvan het project momenteel aan de gang is;

Overwegende dat het totale bedrag van deze opdracht wordt geraamd op 219.000,00 € excl. BTW of 264.990,00 € incl. 21% BTW;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat het totale bedrag van deze opdracht buiten voorwaardelijk gedeelte wordt geraamd op 165.000,00 € excl. BTW of 199.650,00 € incl. 21% BTW;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgave ingeschreven zal worden op artikel 104/723-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en gefinancierd zal worden door een lening;

BESLIST: (onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingswijziging 4 – GR 24 april 2018 door de toezichthoudende overheid)

Art 1 : Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2018-S-022 en de raming van de opdracht “Gemeentehuis van Vorst: Studies voor het verlichten van de binnenkant van het gebouw (3 percelen)”, opgesteld door de Dienst Openbare Werken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De globale raming bedraagt 219.000,00 € excl. BTW of 264.990,00 € incl. 21% BTW. De globale raming van deze opdracht buiten voorwaardelijk gedeelte bedraagt 165.000,00 € excl. BTW of 199.650,00 € incl. 21% BTW;

Art 2 : De opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Art 3 : De opdrachtaankondiging in te vullen en te versturen op nationaal niveau;

Art 4 : De uitgave van 199.650,00 € in te schrijven op artikel 104/723-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 (Perceel 1 vast gedeelte, perceel 2 en perceel 3);

Art 5 : De uitgave te financieren door een lening;

Art 6 : Deze beraadslaging over te maken aan de toezichthoudende overheid met het oog op de uitoefening van het algemene toezicht.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

42 **Marchés Publics - Marchés publics divers - Approbation de l'avenant - Application de l'article 234 alinéa 3 de la nouvelle loi communale - Information.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 et 123, 5° relatifs aux compétences du collège des bourgmestre et échevins;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que dans le cadre du marché « 2014-S-042 – Bempt : Mission d'auteur de projet pour une école francophone », les honoraires du bureau d'étude sont au prorata (9,47%) du montant total des travaux arrêté sur base de l'offre retenue (9.705.320,89 €) et qu'il y donc lieu d'augmenter les honoraires d'architectes pour un montant en plus de 22.759,16 € HTVA ou 27.358,58 € TVAC;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 7 juin 2018 faisant choix d'approuver l'avenant 2 du marché «2014-S-042 – Bempt : Mission d'auteur de projet pour une école francophone» pour un montant total en plus de 22.759,16 € hors TVA ou 27.538,58 €, TVA comprise, inscrit à l'article 7201/722-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018 et financé par un emprunt;

DECIDE,

De prendre connaissance de la décision suivante du collège des bourgmestres et échevins :

Décision du Collège des bourgmestre et échevins du 7 juin 2018 faisant choix d'approuver l'avenant 2 du marché «2014-S-042 – Bempt : Mission d'auteur de projet pour une école francophone» pour un montant total en plus de 22.759,16 € hors TVA ou 27.538,58 €, TVA comprise, inscrit à l'article 7201/722-60/03 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018 et financé par un emprunt.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Overheidsopdrachten – Verschillende overheidsopdrachten - Goedkeuring van het aanhangsel - Toepassing van artikel 234, 3de lid van de nieuwe gemeentewet – Kennisgeving.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 en 123, 5° betreffende de bevoegdheden van het College van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht « 2014-S-042 - Bempt: Opdracht van projectontwerper voor een Franstalige school » de erelonen van het studie bureau in verhouding staan (9,47%) tot het totaalbedrag van de werken vastgesteld op basis van de weerhouden offerte (9.705.320,89 €) en dat het dus noodzakelijk is de erelonen van de architecten te verhogen met een bijkomend bedrag van 22.759,16 € excl. BTW of 27.358,58 € incl. BTW;

Gelet op de beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 7 juni 2018 om te kiezen voor de goedkeuring van aanhangsel 2 van de opdracht « 2014-S-042 - Bempt: Opdracht van projectontwerper voor een Franstalige school » voor een totaal bijkomend bedrag van 22.759,16 € excl. BTW of 27.358,58 €, BTW inbegrepen, en ingeschreven op artikel 7201/722-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en gefinancierd door een lening;

BESLIST:

Kennis te nemen van de volgende beslissing van het College van burgemeester en schepenen:

Beslissing van het College van burgemeester en schepenen van 7 juni 2018 om te kiezen voor de goedkeuring van aanhangsel 2 van de opdracht « 2014-S-042 - Bempt: Opdracht van projectontwerper voor een Franstalige school » voor een totaal bijkomend bedrag van 22.759,16 € excl. BTW of 27.358,58 €, BTW inbegrepen, ingeschreven op artikel 7201/722-60/03 van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2018 en gefinancierd door een lening.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

ENSEIGNEMENT - ONDERWIJS

Instruction publique - Openbaar onderwijs

43 Instruction publique – Lettre de mission écoles communales francophones – Adoption.

LE CONSEIL,

Vu le décret de la Communauté française du 02 février 2007 fixant le statut des directeurs qui stipule entre autre que : « dès l'entrée en fonction du directeur [...] le pouvoir organisateur lui confie une lettre de mission » (article 30 § 1^{er}) ;

Considérant qu'il y a lieu d'actualiser le contenu des dispositions communes à toutes les directions ;

Vu l'avis de la Commission paritaire locale du 19 juin 2018 ;

DECIDE,

D'adopter les dispositions communes à toutes les directions des écoles communales francophones de la lettre de mission sur base du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs (voir annexe).

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Openbaar onderwijs – Opdrachtenblad Franstalige gemeentescholen – Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 2 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van de directeurs dat ondermeer bepaalt dat: « zodra de directeur in dienst is getreden, wijst [...] de inrichtende macht hem een opdrachtenblad toe » (artikel 30 § 1);

Overwegende dat de inhoud van de bepalingen die gemeenschappelijk zijn aan alle directies geactualiseerd moet worden;

Gelet op het advies van de plaatselijke paritaire commissie van 19 juni 2018 ;

BESLIST,

De bepalingen van het opdrachtenblad die gemeenschappelijk zijn aan alle directies van de Franstalige gemeentescholen aan te nemen op basis van het decreet van 2 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van de directeurs (zie bijlage).

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

Madame Plovie veut avoir la confirmation que les lettres de mission spécifiques à chaque direction seront d'application à la rentrée.

Madame Père explique que le travail est en phase de réalisation. Les lettres de mission seront présentées début septembre en CoPaLoc et mises en application à partir du 15 septembre.

Mevrouw Plovie wil de bevestiging krijgen dat de specifieke opdrachtenbladen bij het begin van het schooljaar van toepassing zullen zijn.

Mevrouw Père legt uit dat het werk zich in zijn eindfase bevindt. De opdrachtenbladen zullen begin september in de CoPaLoc worden voorgesteld en in voege treden vanaf 15 september.

1 annexe / 1 bijlage

VIE SOCIALE - SOCIAAL LEVEN

Egalité des chances - Gelijkheid van kansen

44 Egalité des chances - Campagne "All Gender Welcome" 2018 - Approbation.

LE CONSEIL,

Vu la Convention en annexe concernant la campagne "All Gender Welcome" à conclure entre la Commune de Forest, représentée par Monsieur Marc-Jean Ghysse, Bourgmestre assisté de Madame Betty Moens, Secrétaire communale et, l'association « Maison Arc-en-Ciel asbl - vzw Regenbooghuis » dont le siège social est situé au 42, rue du marché au charbon - 1000 Bruxelles, représentée par Monsieur Frank SCHOENMAKERS, coordinateur ;

Vu la participation de la commune à la campagne "All Gender Welcome" aux éditions 2016 et 2017 ;

Vu l'organisation par la commune en collaboration avec la "Rainbow House" asbl, d'une formation à destination des agents communaux concernant l'accueil du public LGBT (Lesbiennes, Gays, Bisexuels, Trans) ;

Considérant que la commune peut trouver de l'intérêt à réitérer sa participation ;

Considérant qu'il y a lieu pour la Commune de réaliser une campagne graphique promouvant des valeurs d'inclusion des personnes LGBT (Lesbiennes, Gays, Bisexuels, Trans) à organiser une formation à destination du personnel communal et, de diffuser tant en interne qu'en externe la campagne visuelle ;

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE,

D'approuver les termes de la convention relative à la campagne "All Gender Welcome" entre la Commune de Forest représentée par Monsieur Marc-Jean Ghysels, Bourgmestre assisté de Madame Betty Moens, Secrétaire communale et, l'association « Maison Arc-en-Ciel asbl - vzw Regenbooghuis » dont le siège social est situé au 42, rue du marché au charbon - 1000 Bruxelles et représentée par Monsieur Frank SCHOENMAKERS, coordinateur ;

De charger le Bourgmestre ou son délégué, assisté de la Secrétaire Communale de représenter valablement la Commune de Forest lors de la signature de cette convention.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Gelijkheid van kansen - Campagne "All Gender welcome" 2018 - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op de Overeenkomst in bijlage, met betrekking tot de campagne 'All Genders Welcome', af te sluiten tussen de Gemeente Vorst, vertegenwoordigd door de heer Marc-Jean Ghysels, Burgemeester, en mevrouw Betty Moens, Gemeentesecretaris, en de vereniging 'Maison Arc-en-Ciel asbl - vzw Regenbooghuis', met maatschappelijke zetel Kolenmarkt 42 - 1000 Brussel, vertegenwoordigd door Frank SCHOENMAKERS, coördinator;

Gelet op de deelname van de gemeente aan de edities 2016 en 2017 van de campagne 'All Genders Welcome';

Gelet op de organisatie door de gemeente, in samenwerking met de vzw "Rainbow House", van een vorming voor de gemeentelijke personeelsleden inzake het onthaal van het LGBT-publiek (Lesbiennes, Gays, Biseksuelen, Trans);

Overwegende het belang dat de Gemeente Vorst heeft bij de herhaling van haar deelname;

Overwegende dat het voor de Gemeente aangewezen is een grafische campagne te voeren ter bevordering van de waarden van inclusie van LGBT-personen (Lesbiennes, Gays, Biseksuele, Trans), een vorming voor het gemeentepersoneel te organiseren en zowel intern als extern de visuele campagne 'All Genders Welcome' te verspreiden;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST,

Goedkeuring te verlenen aan de bepalingen van de overeenkomst met betrekking tot de campagne 'All Genders Welcome', tussen de Gemeente Vorst, vertegenwoordigd door de heer Marc-Jean Ghysels, Burgemeester, en mevrouw Betty Moens, Gemeentesecretaris, en de vereniging 'Maison Arc-en-Ciel asbl - vzw Regenbooghuis', met maatschappelijke zetel Kolenmarkt 42 - 1000 Brussel en vertegenwoordigd door Frank SCHOENMAKERS, coördinator;

De Burgemeester of zijn afgevaardigde, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, te gelasten teneinde de Gemeente Vorst geldig te vertegenwoordigen bij de ondertekening van deze overeenkomst.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

PRÉVENTION SÉCURITÉ ET COHÉSION SOCIALE - PREVENTIE VEILIGHEID EN SOCIALE COHESIE

Cohésion sociale / PIC / PGV - Sociale cohesie / PIS / GSB

45 Dispositif de Cohésion sociale – Convention de mise à disposition d’agents contractuels communaux à la Maison de Quartier Saint-Antoine – Approbation.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu les dispositions de l’article 144bis de la Nouvelle Loi communale stipulant que « *les administrations communales peuvent pour la défense des intérêts communaux, mettre des travailleurs liés à elles par un contrat de travail à la disposition d’un CPAS, d’une société de logement social ou d’une association sans but lucratif. Pour bénéficier de la possibilité prévue à l’alinéa 1^{er}, l’organe d’administration de la société de logement social ou de l’association sans but lucratif doit compter au moins un membre désigné par le conseil communal.*

La mise de travailleurs à la disposition d’un utilisateur autorisé par l’alinéa 1^{er} est soumise aux conditions suivantes:

1° la mise à la disposition doit avoir une durée limitée et porter sur une mission qui a un rapport direct avec l’intérêt communal;

2° les conditions de travail ainsi que les rémunérations, y compris les indemnités et les avantages, du travailleur mis à la disposition ne peuvent être inférieures à celles dont il aurait bénéficié s’il avait été occupé chez son employeur; l’utilisateur est responsable, pendant la période pendant laquelle le travailleur est mis à sa disposition, des dispositions de la législation en matière de réglementation et de protection du travail applicables au lieu de travail au sens de l’article 19 de la loi du 24 juillet 1987 précitée;

3° les conditions et la durée de la mise à la disposition ainsi que la nature de la mission doivent être constatées dans un écrit approuvé par le conseil communal et signé par l’employeur, l’utilisateur et le travailleur avant le début de la mise à la disposition;

4° la mise de travailleurs à la disposition d’un utilisateur visée à l’alinéa 1^{er} n’est autorisée que si l’utilisateur aurait pu lui-même engager le travailleur aux conditions dans lesquelles il a été engagé par l’administration communale." ;

Considérant qu’il existait historiquement « Maison des femmes » soutenue par la commune ;

Considérant qu’en novembre 2013, la Maison de Quartier Saint-Antoine a pris la tutelle de cette Maison des femmes et l’a intégrée dans sa structure, en tant qu’axe de travail « espace femmes » ;

Considérant que les deux agents contractuels communaux équivalent temps plein affectés à la Maison

des Femmes, à savoir Madame **Maria-Asuncion Florez Lopez**, agent contractuel niveau D, née le 26 juillet 1965, domiciliée rue de Mérode 463 à 1190 Forest et Madame **Josée Muteteri**, agent contractuel niveau E, née au Congo (RDC) le 16 février 1958, domiciliée chaussée de Neerstalle, 388/228 à 1190 Forest ont été repris dans l' « espace femmes » de la MQSA ;

Considérant qu'en 2014, cet axe de travail a été rebaptisé « pôle alpha » ;

Considérant que les activités organisées dans le cadre de ce pôle ont pu être soutenues par le dispositif régional « Politique de la Ville », au sein d'un projet nommé « *soutien à la participation et à la citoyenneté des habitants du quartier Saint-Antoine* ». Ce projet comprenait, entre autres, l'organisation de cours d'alphabétisation et de français langue étrangère pour un public fragilisé et des animations socioculturelles;

Considérant que le programme régional Politique de la Ville a d'abord pris la forme d'une convention de base ;

Considérant qu'il a ensuite été décidé par la Région de mettre fin à ce dispositif, via un programme triennal « 2016-2018 » d'extinction des conventions initiales ;

Considérant que le montant octroyé à chaque projet a donc été dégressif d'année en année par rapport à la convention 2015 (70% en 2016, 50% en 2017 et 30% en 2018) ;

Considérant cette dégressivité, la commune a opté pour une répartition de la prise en charge des frais de personnel des deux ETP entre le subside régional et les fonds propres communaux. Les deux ETP ont donc ainsi été financés : pour 2015 à 70% sur PGV et 30% commune ; pour 2016 à 50% PGV et 50% commune, pour 2017 à 10% PGV et 90% commune ;

Considérant qu'à partir de 2018, la charge salariale de ces deux agents contractuels communaux équivalent temps plein mis à disposition à la Maison de Quartier Saint-Antoine est prise en charge sur fonds propres communaux ;

Considérant qu'afin de soutenir les activités de la Maison de Quartier Saint-Antoine, la commune assume également la charge salariale d'un agent contractuel à temps partiel sur fonds propres communaux, à savoir Madame **Naïma Mouflih**, agent contractuel niveau E, née le 7 juillet 1969 à Charleroi, domiciliée Rue de Mérode 347/4 à 1190 Forest ;

Considérant qu'il convient de formaliser cette mise à disposition d'agents contractuels communaux au sein de la Maison de Quartier Saint-Antoine via une convention pour chacun des agents concernés (conventions reprises en annexe) ;

Considérant que les conditions reprises dans l'article 144bis de la Nouvelle Loi communales mentionnées ci-dessus sont respectées dans le cadre de cette mise à disposition ;

DECIDE,

D'autoriser la mise à disposition de deux agents contractuels communaux équivalent temps plein au sein de la Maison de Quartier Saint-Antoine ;

D'autoriser la mise à disposition d'un agent contractuel communal à temps partiel ;

D'autoriser la prise en charge salariale des personnes concernées sur fonds propres communaux ;

D'approuver les conventions de mise à disposition reprises en annexe ;

De donner mandat au Collège des Bourgmestre et échevins pour signer les conventions de mise à disposition.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Voorziening voor Sociale Cohesie – Overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van contractuele leden van het gemeentepersoneel aan het Buurthuis Sint-Antonius – Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de bepalingen van artikel 144bis van de Nieuwe Gemeentewet, die vastleggen dat: *“gemeentebesturen, ter behartiging van gemeentelijke belangen, werknemers die met hen met een arbeidsovereenkomst zijn verbonden ter beschikking [kunnen] stellen van een O.C.M.W., een sociale huisvestingsmaatschappij of een vereniging zonder winstoogmerk. Om de in het eerste lid bedoelde mogelijkheid te genieten moet het bestuursorgaan van de sociale huisvestingsmaatschappij of van de vereniging zonder winstoogmerk ten minste één lid tellen dat door de gemeenteraad is aangewezen.*

De terbeschikkingstelling van werknemers ten behoeve van gebruikers, toegelaten bij het eerste lid, is onderworpen aan volgende voorwaarden :

1° de terbeschikkingstelling moet een beperkte tijd hebben en betrekking hebben op een opdracht die rechtstreeks verband houdt met een gemeentelijk belang;

2° de arbeidsvoorwaarden en het loon, met inbegrip van de vergoedingen en voordelen, van de terbeschikkinggestelde werknemer mogen niet lager liggen dan deze die hij zou genieten mocht hij bij zijn werkgever zijn tewerkgesteld; gedurende de periode waarin de werknemer ter beschikking van de gebruiker wordt gesteld is de gebruiker verantwoordelijk voor de toepassing van de bepalingen van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid, die gelden op de plaats van het werk zoals bedoeld bij artikel 19 van voornoemde wet van 24 juli 1987;

3° de voorwaarden en de duur van de terbeschikkingstelling evenals de aard van de opdracht moeten worden vastgesteld in een geschrift, goedgekeurd door de gemeenteraad en ondertekend door de werkgever, de gebruiker en de werknemer nog voor het begin van de terbeschikkingstelling;

4° de terbeschikkingstelling van werknemers ten behoeve van een gebruiker, toegelaten bij het eerste lid, is maar mogelijk voorzover de gebruiker-zelf de werknemer had kunnen aanwerven onder de voorwaarden waaronder hij is aangeworven door het gemeentebestuur” ;

Overwegende dat Vorst in het verleden over een “Vrouwenhuis”, ondersteund door de Gemeente, beschikte;

Overwegende dat het Buurthuis Sint-Antonius in november 2013 het toezicht over dit Vrouwenhuis heeft overgenomen en het in haar structuur heeft opgenomen als focuspunt “vrouwenruimte”;

Overwegende dat de twee contractuele leden van het gemeentepersoneel die als voltijds equivalent te werk zijn gesteld en die toegewezen waren aan het Vrouwenhuizen, met name mevrouw **Maria-Asuncion Florez Lopez**, contractueel personeelslid van niveau D, geboren op 26 juli 1965, gedomicilieerd te De Merodestraat 463 te 1190 Vorst, en mevrouw **Josée Muteteri**, contractueel personeelslid van niveau E, geboren in Congo (DRC) op 16 februari 1958, gedomicilieerd Neerstalsesteenweg 388/228 te 1190 Vorst, opgenomen werden in de “vrouwenruimte” van de BHSA;

Overwegende dat dit focuspunt in 2014 omgedoopt werd tot “alfapool”;

Overwegende dat de activiteiten die in het kader van deze pool werden georganiseerd, ondersteund konden worden door het gewestelijke instrument ‘Stadsbeleid’, in een project genaamd “*Ondersteuning van de participatie en het burgerschap van de bewoners van de Sint-Antoniuswijk*”. Dit programma bevatte onder andere de organisatie van alfabetiseringslessen en lessen Frans als tweede taal voor een kwetsbaar publiek alsook socioculturele animatieactiviteiten;

Overwegende dat het gewestelijke programma Stadsbeleid aanvankelijk de vorm van een basisovereenkomst aannam;

Overwegende dat vervolgens door het Gewest beslist werd dit systeem te beëindigen via een driejarenprogramma ‘2016-2018’ voor de uitdoving van de oorspronkelijke overeenkomsten;

Overwegende dat het aan elk project toegekende bedrag dus jaarlijks degressief was in verhouding tot de overeenkomst voor 2015 (70% in 2016, 50% in 2017 en 30% in 2018);

Overwegende deze degressiviteit heeft de Gemeente gekozen voor een spreiding van de tenlasteneming van de personeelskosten voor beide VTE’s tussen de gewestelijke subsidie en de eigen middelen van de Gemeente. Beide VTE’s werden dus als volgt gefinancierd: voor 2015 voor 70% voor het GSB en 30% voor de Gemeente, voor 2016 voor 50% voor het GSB en 50% voor de Gemeente, voor 2017 voor 10% GSB en 90% voor de Gemeente;

Overwegende dat de loonlasten voor deze beide contractuele leden van het gemeentepersoneel die als voltijds equivalent werken en ter beschikking van het Buurthuis Sint-Antonius werden gesteld ten laste worden genomen door eigen middelen van de Gemeente;

Overwegende dat de Gemeente, om de activiteiten van het Buurthuis Sint-Antonius te ondersteunen, tevens de loonlasten van een deeltijds contractueel personeelslid op eigen middelen van de Gemeente ten laste neemt, met name **Naïma Mouflih**, contractueel personeelslid van niveau E, geboren op 7 juli 1969 te Charleroi, gedomicilieerd De Merodestraat 347/4 te 1190 Vorst;

Overwegende dat het aangewezen is deze terbeschikkingstelling van contractuele leden van het gemeentepersoneel aan het Buurthuis Sint-Antonius te formaliseren via een overeenkomst voor elk van de betrokken personeelsleden (overeenkomsten opgenomen in bijlage);

Overwegende dat bovenvermelde voorwaarden opgenomen in artikel 144bis van de Nieuwe Gemeentewet in het kader van deze terbeschikkingstelling nageleefd worden;

BESLIST,

Toestemming te verlenen voor de terbeschikkingstelling, aan het Buurthuis Sint-Antonius, van twee contractuele leden van het gemeentepersoneel die als voltijds equivalent werken;

Toestemming te verlenen voor de overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van een deeltijds contractueel personeelslid van de gemeente;

Toestemming te verlenen voor de tenlasteneming van de loonlasten voor de betrokken personen via eigen middelen van de Gemeente;

Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst voor terbeschikkingstelling in bijlage;

Het College van Burgemeester en Schepenen machtiging te verlenen om de verschillende overeenkomsten voor terbeschikkingstelling te ondertekenen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

6 annexes / 6 bijlagen

46 **Cohésion sociale - Instructions pour la présentation des pièces justificatives des subventions octroyées dans le cadre de la convention subside communal - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle et à l'emploi de certaines subventions ;

Vu la décision du conseil communal du 13 septembre 2016, par laquelle les asbl Forest Quartiers Santé, Le Cairn, Maison des Jeunes de Forest, Maison de Quartier Saint-Antoine et Entraide et Culture bénéficient des subsides communaux sous forme d'un système de conventions particulières ;

Vu la décision du conseil communal du 25 avril 2017 dans laquelle la décision ci-dessus est revue et permet d'octroyer également un subside communal à l'asbl Partenariat Marconi ;

Considérant que le service Cohésion sociale a jugé nécessaire la création d'un nouvel outil d'information sur la présentation des pièces justificatives venant compléter et s'annexer aux conventions déjà existantes ;

Considérant que cet outil (en annexe) viendra définir les modalités pratiques relatives à l'introduction des pièces justificatives et préciser les obligations imposées à chaque association dans le cadre de la convention du subside communal ;

Considérant que ces mesures seront d'application à partir du 1er janvier 2019 ;

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE:

D'approuver les "instructions pour la présentation des pièces justificatives des subventions octroyées dans le cadre de la convention subside communal" en tant qu'annexe à la convention subside communal ;

D'autoriser la mise en application de cette annexe à partir du 1er janvier 2019.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Sociale cohesie – Instructies voor de indiening van de bewijsstukken van de subsidies toegekend in

het kader van de gemeentelijke subsidieovereenkomst – Goedkeuring.

DE RAAD,

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 13 september 2016, waardoor de vzw's Forest Quartiers Santé, Le Cairn, Jeugdhuis van Vorst, Buurthuis Sint-Antonius en Entraide et Culture genieten van gemeentelijke subsidies in de vorm van een systeem van bijzondere overeenkomsten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 waarin de bovenvermelde beslissing wordt herzien en die tevens een gemeentelijke subsidie toekent aan de vzw Partenariat Marconi;

Overwegende dat de Dienst Sociale Cohesie het nodig heeft gevonden een nieuw informatie-instrument te creëren aangaande de indiening van de bewijsstukken, in aanvulling op en in bijlage bij de reeds bestaande overeenkomsten;

Overwegende dat dit instrument (in bijlage) de praktische modaliteiten met betrekking tot de indiening van de bewijsstukken vastlegt en de verplichtingen verduidelijkt die aan iedere vereniging worden opgelegd in het kader van de gemeentelijke subsidieovereenkomst;

Overwegende dat deze maatregelen van toepassing zullen zijn vanaf 1 januari 2019;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST:

Goedkeuring te verlenen aan de “instructies voor de indiening van de bewijsstukken van de subsidies toegekend in het kader van de gemeentelijke subsidieovereenkomst” als bijlage bij de gemeentelijke subsidieovereenkomst;

Toestemming te geven voor de toepassing van deze bijlage vanaf 1 januari 2019.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

AFFAIRES DU CITOYEN - BURGERLIJKE ZAKEN

Population - Bevolking

47 Population – Convention de prêt de matériel de vote électronique.

LE CONSEIL,

Vu les élections communales du 14 octobre 2018 ;

Vu que du nouveau matériel de vote électronique a dû être acheté pour organiser ses élections ;

Vu que la Région de Bruxelles-Capitale a acquis ce matériel pour les différentes administrations communales ;

Vu qu'il y a lieu de régler le prêt à la commune du matériel de vote acquis par la Région, en ce compris les réceptions provisoire et définitive dudit matériel, ainsi que les modalités de livraison, stockage, installation, démontage, contrôle, maintenance et réparation dudit matériel ;

Vu qu'il y a lieu de signer la convention de prêt de ce matériel de vote électronique entre la Région de Bruxelles-Capitale et notre commune ;

DECIDE,

De signer la convention de prêt de matériel de vote électronique entre la Région de Bruxelles-Capitale et notre commune, en annexe.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

Bevolking – Overeenkomst aangaande het uitlenen van elektronisch stemmateriaal.

DE RAAD,

Gelet op de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Overwegende dat er nieuw stemmateriaal aangekocht moest worden om deze verkiezingen te kunnen organiseren;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dit materiaal aangekocht heeft voor de verschillende gemeentebesturen;

Overwegende dat het uitlenen aan de gemeente van het stemmateriaal, aangekocht door de Gewest, geregeld moet worden, met inbegrip van de voorlopige en definitieve opleveringen van bovenvermeld materiaal, evenals de modaliteiten van levering, stockage, installatie, demontage, controle, onderhoud en herstelling van dit materiaal;

Overwegende dat de overeenkomst voor het uitlenen van dit elektronische stemmateriaal tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en onze gemeente ondertekend moet worden;

BESLIST,

De overeenkomst voor het uitlenen van elektronisch stemmateriaal tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en onze gemeente, opgenomen in bijlage, te ondertekenen.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

30 stemmers : 30 positieve stemmen.

2 annexes / 2 bijlagen

TRAVAUX PUBLICS & URBANISME - OPENBARE WERKEN & STEDENBOUW

Revitalisation des quartiers - Wijkcontracten

- 48 **Revitalisation des quartiers - Contrat de Quartier Durable Abbaye – Marché de fournitures - Lot 1 : tables et bancs type « brasseur ». Lot 2 : transats type « chilienne » - Approbation des conditions, mode de passation et désignation du prestataire – Prise pour information.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil communal du 14 octobre 2014 :

D'adopter le dossier de base du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier à l'approbation du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale pour le 31 octobre au plus tard ;

De marquer son accord sur la participation financière de la Commune, participation s'élevant à 1.078.074,90 € en complément des subsides fédéraux et régionaux ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 décembre 2014 octroyant un subside de 10.900.000,00 € pour la mise en œuvre des opérations inscrites dans le dossier de base du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

Vu la décision du Conseil communal du 23 février 2016 :

D'approuver la modification de programme n°1 du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier de modification de programme n°1 à l'approbation du Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la rénovation urbaine ;

Vu le courrier du 25 mai 2016 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°1 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Vu la décision du Conseil communal du 18 octobre 2016 :

D'approuver la modification de programme n°2 du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier de modification de programme n°2 à l'approbation du Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la rénovation urbaine ;

Vu le courrier du 16 juin 2017 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°2 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Vu la décision du Conseil communal du 16 mai 2017 :

D'approuver la modification de programme n°3 du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier de modification de programme n°3 à l'approbation du Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la rénovation urbaine ;

Vu le courrier du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°3 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 relatifs aux compétences du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 mai 2018 (sous réserve d'approbation du Ministre-Président Rudi Vervoort quant à l'exécution immédiate de la modification budgétaire n°4) :

*D'approuver l'achat de mobilier spécifique pour la réalisation des animations Boum Boem ;
D'approuver l'appel d'offre pour le marché de fournitures CQDAbbaye_AO_2018_01 Lot 1 : tables et bancs type « brasseur ». Lot 2 : transats type « chilienne » ;
De passer un marché public de faible montant sur simple facture acceptée ;
D'approuver la consultation des quatre prestataires suivants pour ce marché ;*

- *Bedimo sa, rue du Bourgmestre 28 à 1050 Bruxelles, Belgique ;*
- *4 YOUR PARTY, rue N-D du petit Nimy à 7000 Mons, Belgique ;*
- *ML Locations & Médias sprl, Rue E. Matagne 36 à 5330 Assesse, Belgique ;*
- *Groupe Lefebvre, rue d'Orival BP6 à 76950 Les Grandes Ventes, France ;*
- *Lepage Mobiliers sprl, Zoning industriel Martinrou, rue de Berlaimont 4 à 6220 Fleurus, Belgique ;*
- *GL events Mobilier, ZI des Tulipes Nord, avenue du XXIe siècle à 95500 Gonesse, France ;*
- *Abdy Bille sprl, chemin Croix Vasseau 12 à 7800 Ath, Belgique ;*
- *France Bureau, ZI Technisud, rue Hilaire de Chardonnet 109 à 38100 Grenoble, France ;*

*D'approuver le rapport d'analyse des offres rédigé par la cellule Revitalisation des quartiers ;
D'attribuer le marché à l'acteur économique ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse au regard du prix, soit :*

pour le lot 1 : 4 YOUR PARTY, rue N-D du petit Nimy à 7000 Mons, pour le montant d'offre contrôlé de 4.062,71 euros hors TVA ou 4.915,88 euros TVA comprise ;

pour le lot 2 : Lepage Mobiliers sprl, Zoning industriel Martinrou, rue de Berlaimont 4 à 6220 Fleurus, pour le montant d'offre contrôlé de 3.960,00 euros hors TVA ou 4.791,60 euros TVA comprise ;

D'inscrire cette dépense à l'article 9306/741-51/80 « Achat de mobilier » du service extraordinaire du budget 2018 ;

De financer les dépenses précitées à 95% par un subside de la Région de Bruxelles-Capitale, le solde étant à charge de la Commune sous la forme d'un emprunt ;

D'informer le Conseil communal de sa décision lors de sa plus prochaine séance.

Vu le courrier du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale du 4 mai 2018 autorisant à considérer comme exécutoire l'article budgétaire extraordinaire 9306/741-51/80 de l'exercice 2018 du budget communal ;

DECIDE,

En application de l'article 234 § 3 de la Nouvelle Loi Communale, de prendre pour information la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 8 mai 2018 approuvant les conditions, le mode de passation et la désignation des prestataires du marché de fournitures « Lot 1 : tables et bancs type « brasseur ». Lot 2 : transats type « chilienne » » et le financement de ces dépenses.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Heropleving van de Wijken – Duurzaam Wijkcontract Abdij – Opdracht voor leveringen – Perceel 1: tafels en banken van het type ‘brasserie’. Perceel 2: ligstoelen van het type “chilienne” – Goedkeuring van de lastvoorwaarden, van de gunningswijze en van de aanstelling van de dienstverlener – Kennisneming.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 14 oktober 2014 om:

Het basisdossier van het Duurzame Wijkcontract Abdij aan te nemen;

Het volledige dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tegen ten laatste 31 oktober;

Zijn instemming te verlenen aan de financiële deelname van de Gemeente, deelname voor een bedrag van 1.078.074,90 € in aanvulling op de federale en gewestelijke subsidies;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 december 2014 tot toekenning van een subsidie van € 10.900.000,00 voor de uitvoering van de operaties ingeschreven in het basisdossier van het Duurzaam Wijkcontract Abdij;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 23 februari 2016 om:

Programmawijziging nr. 1 van het Duurzame Wijkcontract Abdij goed te keuren;

Het volledige dossier van programmawijziging nr. 1 ter goedkeuring voor te leggen aan de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor stadsvernieuwing;

Gelet op het schrijven van 25 mei 2016 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Rudi Vervoort tot goedkeuring van programmawijziging nr. 1 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 18 oktober 2016 om:

Programmawijziging nr. 2 van het Duurzame Wijkcontract Abdij goed te keuren;

Het volledige dossier van programmawijziging nr. 2 ter goedkeuring voor te leggen aan de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor stadsvernieuwing;

Gelet op het schrijven van 16 juni 2017 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Rudi Vervoort, tot goedkeuring van programmawijziging nr. 2 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 16 mei 2017 om:

Programmawijziging nr. 3 van het Duurzame Wijkcontract Abdij goed te keuren;

Het volledige dossier van programmawijziging nr. 3 ter goedkeuring voor te leggen aan de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor stadsvernieuwing;

Gelet op het schrijven van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Rudi Vervoort, tot goedkeuring van programmawijziging nr. 3 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 mei 2018 (onder voorbehoud van de goedkeuring door Minister-President Rudi Vervoort voor wat betreft de onmiddellijke uitvoering van begrotingswijziging nr. 4):

Goedkeuring te verlenen voor de aankoop van specifiek meubilair voor de uitvoering van de Boum Boem-animatieactiviteiten;

Goedkeuring te verlenen aan de offerteaanvraag voor de opdracht voor leveringen DWCAbdij_AO_2018_01 Perceel 1: tafels en banken van het type 'brasserie'. Perceel 2: ligstoelen van het type "chilienne";

Een overheidsopdracht van beperkte waarde met aanvaarde factuur te gunnen;

Goedkeuring te verlenen voor de raadpleging van de vier volgende dienstverleners voor deze opdracht:

- *Bedimo nv, Burgemeestersstraat 28 te 1050 Brussel, België;*
- *4 YOUR PARTY, rue N.-D. du Petit Nimy te 7000 Bergen, België;*
- *ML Locations & Médias sprl, E. Matagnestraat 36 te 5330 Assesse, België;*
- *Groupe Lefebvre, rue d'Orival BP6 te 76950 Les Grandes-Ventes, Frankrijk;*
- *Lepage Mobiliers bvba, Zoning industriel Martinrou, rue de Berlaimont 4 te 6220 Fleurus, België;*
- *GL events Mobilier, ZI des Tulipes Nord, avenue du XXIe siècle te 95500 Gonesse, Frankrijk;*
- *Abdy Bille bvba, chemin Croix Vasseau 12 te 7800 Aat, België;*
- *France Bureau, ZI Technisud, rue Hilaire de Chardonnet 109 te 38100 Grenoble, Frankrijk;*

Goedkeuring te verlenen aan het analyseverslag van de offerten dat werd opgesteld door de Cel Heropleving van de Wijken;

De opdracht te gunnen aan de marktdeelnemer die, gelet op de prijs, de economisch voordeligste offerte heeft ingediend, namelijk:

voor perceel 1: 4 YOUR PARTY, rue N.-D. du Petit Nimy te 7000 Bergen, voor het gecontroleerde offertebedrag van 4.062,71 euro excl. btw of 4.915,88 euro, btw inbegrepen;

voor perceel 2: Lepage Mobiliers bvba, Zoning industriel Martinrou, rue de Berlaimont 4 te 6220 Fleurus, voor het gecontroleerde offertebedrag van 3.960,00 euro excl. btw of 4.791,60 euro, btw inbegrepen;

Deze uitgave in te schrijven op artikel 9306/741-51/80 'Aankoop van meubilair' van de buitengewone dienst van de begroting 2018;

Voornoemde uitgaven voor 95% te financieren door een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, waarbij het saldo ten laste is van de Gemeente in de vorm van een lening;

De Gemeenteraad op de hoogte te brengen van zijn beslissing tijdens de eerstvolgende zitting;

Gelet op de brief van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 mei 2018 houdende toestemming om het buitengewone begrotingsartikel 9306/741-51/80 van het dienstjaar 2018 van de gemeentebegroting als uitvoerbaar te beschouwen;

BESLIST,

In toepassing van artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet kennis te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 mei 2018 tot goedkeuring van de lastvoorwaarden, van de gunningswijze en van de aanstelling van de dienstverleners voor de opdracht voor leveringen 'Perceel 1: tafels en banken van het type 'brasserie'. Perceel 2: ligstoelen van het type "chilienne" en de financiering van deze uitgaven.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

49 **Revitalisation des quartiers - Contrat de Quartier Durable Abbaye - Opération 1.10 - Enveloppe de quartier - Appel à projet « Activation du Parc des Deux Rives » - Mise à disposition terrain SNCB – Annulation de l'appel à projet et non-attribution du subside.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil communal du 14 octobre 2014 :

D'adopter le dossier de base du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier à l'approbation du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale pour le 31 octobre au plus tard ;

De marquer son accord sur la participation financière de la Commune, participation s'élevant à 1.078.074,90 € en complément des subsides fédéraux et régionaux ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 décembre 2014 octroyant un subside de 10.900.000,00 € pour la mise en œuvre des opérations inscrites dans le dossier de base du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

Vu la décision du Conseil communal du 23 février 2016 :

D'approuver la modification de programme n°1 du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier de modification de programme n°1 à l'approbation du Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la rénovation urbaine ;

Vu le courrier du 25 mai 2016 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°1 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Vu la décision du Conseil communal du 18 octobre 2016 :

D'approuver la modification de programme n°2 du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier de modification de programme n°2 à l'approbation du Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la rénovation urbaine ;

Vu le courrier du 16 juin 2017 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°2 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Vu la décision du Conseil communal du 16 mai 2017 :

D'approuver la modification de programme n°3 du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier de modification de programme n°3 à l'approbation du Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la rénovation urbaine ;

Vu le courrier du 16 juin 2017 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°3 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu la décision du Conseil communal en sa séance du 20 février 2018 :

D'approuver la convention de subventionnement type « Enveloppe de quartier – Activation du Parc des Deux Rives » ;

D'approuver la procédure de sélection pour le subventionnement « Enveloppe de quartier – Activation du Parc des Deux Rives » telle que décrite dans la convention ;

De donner pouvoir au Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre ou son délégué, assisté de la Secrétaire Communale, pour signer la convention de subventionnement avec le porteur de projets lauréat ;

D'inscrire le crédit permettant la dépense de 10.000,00€ TTC à l'article 9306/332-02/80 « Subsidés aux organismes au service des ménages » du service ordinaire du budget 2018 ;

De financer la dépense à hauteur de 100% par un subside de la Région de Bruxelles-Capitale, inscrit à l'article des recettes 9306/994-01/80 « Prélèvements sur le fonds de réserves ordinaires » du budget 2018 ;

Vu la décision du Conseil communal en sa séance du 22 mai 2018 :

D'approuver le contrat de concession domaniale entre la Commune et la SNCB pour un terrain en friche à proximité de la gare de Forest-Est, situé entre le quai de la gare (direction Nivelles) et l'arrière des habitations sises avenue de Monte Carlo et dont l'accès se fait depuis le square du 8 mai, afin de mener à bien un projet d'occupation temporaire dans le cadre de l'appel à projet « Activation du Parc des Deux Rives » ;

De donner pouvoir au Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre ou son délégué, assisté de la Secrétaire Communale, pour signer le contrat de concession domaniale ;

D'inscrire le crédit permettant la dépense de 70,00€ TTC relative à cette occupation à l'article 9306/126-01/80 « loyers et charges locatives des immeubles loués » du service ordinaire du budget 2018 ;

De financer la dépense à hauteur de 100% par un subside de la Région de Bruxelles-Capitale, inscrit à l'article des recettes 9306/994-01/80 « Prélèvements sur le fonds de réserves ordinaires » du budget 2018.

Considérant que la SNCB a décidé de louer le terrain nécessaire à la réalisation du projet visé par l'appel à projet « Activation du Parc des Deux Rives », malgré les démarches entreprises avec eux et l'accord obtenu pour lequel seule la signature de la convention domaniale était encore nécessaire ;

Considérant qu'il n'y a pas d'autres alternatives possibles dans un délai permettant le bon déroulement du projet ;

Considérant qu'il est dès lors proposé d'annuler cet appel à projet et de ne pas attribuer la subvention de 10.000,00€ TTC prévue pour le lauréat ;

DECIDE :

D'annuler l'appel à projet « Activation du Parc des Deux Rives » et de ne pas attribuer la subvention de 10.000,00€ TTC initialement prévue pour le lauréat suite à la décision de la SNCB de louer le terrain visé à un propriétaire privé voisin malgré les démarches entreprises avec eux et l'accord obtenu pour lequel seule la signature de la convention domaniale était encore nécessaire.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Heropleving van de wijken – Duurzaam Wijkcontract Abdij – Operatie 1.10 – Wijkenvolp – Projectoproep 'Activering van het Tweeoverspark' – Terbeschikkingstelling terrein NMBS –

Afgelasting van de projectoproep en niet-toewijzing van de subsidie.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 14 oktober 2014 om:

Het basisdossier van het Duurzame Wijkcontract Abdij aan te nemen;

Het volledige dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tegen ten laatste 31 oktober;

Zijn instemming te verlenen aan de financiële deelname van de Gemeente, deelname voor een bedrag van 1.078.074,90 € in aanvulling op de federale en gewestelijke subsidies;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 december 2014 tot toekenning van een subsidie van € 10.900.000,00 voor de uitvoering van de operaties ingeschreven in het basisdossier van het Duurzame Wijkcontract Abdij;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 23 februari 2016 om:

Programmawijziging nr. 1 van het Duurzame Wijkcontract Abdij goed te keuren;

Het volledige dossier van programmawijziging nr. 1 ter goedkeuring voor te leggen aan de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor stadsvernieuwing;

Gelet op het schrijven van 25 mei 2016 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Rudi Vervoort tot goedkeuring van programmawijziging nr. 1 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 18 oktober 2016 om:

Programmawijziging nr. 2 van het Duurzame Wijkcontract Abdij goed te keuren;

Het volledige dossier van programmawijziging nr. 2 ter goedkeuring voor te leggen aan de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor stadsvernieuwing;

Gelet op het schrijven van 16 juni 2017 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Rudi Vervoort, tot goedkeuring van programmawijziging nr. 2 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 16 mei 2017 om:

Programmawijziging nr. 3 van het Duurzame Wijkcontract Abdij goed te keuren;

Het volledige dossier van programmawijziging nr. 3 ter goedkeuring voor te leggen aan de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor stadsvernieuwing;

Gelet op het schrijven van 16 juni 2017 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Rudi Vervoort, tot goedkeuring van programmawijziging nr. 3 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van Gemeenteraad in zitting van 20 februari 2018 om:

Goedkeuring te verlenen aan de standaardsubsiëringsovereenkomst 'Wijkenveloppe – Activering van het Tweeoeverspark';

Goedkeuring te verlenen aan de selectieprocedure voor de subsidiëring 'Wijkenveloppe – Activering van het Tweeoeverspark', zoals beschreven in de overeenkomst;

Het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of zijn afgevaardigde, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, machtiging te verlenen om de

subsiëringsovereenkomst met de winnende projectdrager te ondertekenen;
Het krediet dat de uitgave van € 10.000,00, alle taksen inbegrepen, mogelijk maakt in te schrijven op artikel 9306/332-02/80 'Subsidies aan instellingen ten dienste van de gezinnen' van de gewone dienst van de begroting 2018;
De uitgave voor 100% te financieren door een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingeschreven op artikel van ontvangsten 9306/994-01/80 'Overboeking op het gewone reservefonds' van de begroting 2018;

Gelet op de beslissing van Gemeenteraad in zitting van 22 mei 2018 om:

Goedkeuring te verlenen aan de domeinconcessieovereenkomst tussen de Gemeente en de NMBS voor een braakliggend terrein in de nabijheid van het station Vorst-Oost, gelegen tussen het perron van het station (in de richting van Nijvel) en de achterkant van de woningen in de Monte-Carolaan waarvan de toegang via de 8 meisquare gebeurt, teneinde een project voor een tijdelijk gebruik in het kader van projectoproep 'Activering van het Tweeoeverspark' in goede banen te leiden;

Het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of zijn afgevaardigde, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, machtiging te verlenen om de domeinconcessieovereenkomst te ondertekenen;

Het krediet dat de uitgave van € 70,00, alle taksen inbegrepen, voor dit gebruik mogelijk maakt in te schrijven op artikel 9306/126-01/80 'Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen' van de gewone dienst van de begroting 2018;

De uitgave voor 100% te financieren door een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingeschreven op artikel van ontvangsten 9306/994-01/80 'Overboeking op het gewone reservefonds' van de begroting 2018.

Overwegende dat de NMBS beslist heeft het terrein dat nodig is voor de uitvoering van het project beoogd in de projectoproep 'Activering van het Tweeoeverspark' te verhuren, ondanks de stappen die met hen werden ondernomen en het verkregen akkoord waarvoor enkel nog de ondertekening van de domeinovereenkomst nodig was;

Overwegende dat er geen andere alternatieven mogelijk waren binnen een termijn die het goede verloop van het project toeliet;

Overwegende dat bijgevolg wordt voorgesteld deze projectoproep af te gelasten en de subsidie van € 10.000,00, alle taksen inbegrepen, voorzien voor de winnaar, niet toe te kennen;

BESLIST:

De projectoproep 'Activering van het Tweeoeverspark' af te gelasten en de subsidie van € 10.000,00, alle taksen inbegrepen, die oorspronkelijk voor de winnaar werd voorzien, niet toe te kennen, ten gevolge van de beslissing van de NMBS om het beoogde terrein te verhuren aan een naburige privé-eigenaar, ondanks de met hen ondernomen stappen en het verkregen akkoord waarvoor enkel nog de ondertekening van de domeinovereenkomst nodig was.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

Madame Huytebroeck salue le travail réalisé par les différents membres du collège mais s'interroge si le projet est remis en cause, car elle dit que chaque nouveau parc est une victoire, surtout dans des quartiers densément peuplés.

Monsieur Hacken veut savoir quelle est la conséquence du fait que la SNCB a décidé de louer son terrain à quelqu'un d'autre.

Monsieur Spapens rassure : Le projet du Parc des Deux Rives n'est nullement remis en cause, il y a vraiment un projet de vision à long terme. Deux endroits du projet sont déjà totalement financés. Ici, il s'agissait d'une préfiguration, d'une attribution temporaire. L'intention était de démontrer sur ce terrain ce qu'on pouvait réaliser.

Mevrouw Huytebroeck félicite les différents membres du collège pour le travail accompli mais se demande si le projet est en danger car elle dit que chaque nouveau parc est une victoire, surtout dans les zones à forte concentration démographique.

Le monsieur Hacken veut savoir quelles sont les conséquences du fait que la NMBS a décidé de louer le terrain à quelqu'un d'autre.

Le monsieur Spapens se rassure : Le projet du Parc des Deux Rives n'est nullement remis en danger. Il y a vraiment un projet de vision à long terme. Deux endroits du projet sont déjà totalement financés. Ici, il s'agissait d'une préfiguration, d'une attribution temporaire. L'intention était de démontrer sur ce terrain ce qu'on pouvait réaliser.

-
- 50 **Revitalisation des quartiers – Contrat de quartier durable Abbaye – Opération 3.3.B. « Création d'un équipement d'accueil pour la petite enfance » – Demande de subventions COCOF visant au soutien de l'accueil de l'enfance - Subventions à la construction, l'agrandissement, la transformation ou les grosses réparations de bâtiments.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil communal du 14 octobre 2014 :

D'adopter le dossier de base du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier à l'approbation du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale pour le 31 octobre au plus tard ;

De marquer son accord sur la participation financière de la Commune, participation s'élevant à 1.078.074,90 € en complément des subsides fédéraux et régionaux ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 décembre 2014 octroyant un subside de 10.900.000,00 € pour la mise en œuvre des opérations inscrites dans le dossier de base du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

Vu la décision du Conseil communal du 23 février 2016 :

D'approuver la modification de programme n°1 du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;

De soumettre l'ensemble du dossier de modification de programme n°1 à l'approbation du Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la rénovation urbaine ;

Vu le courrier du 25 mai 2016 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°1 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Vu la décision du Conseil communal du 18 octobre 2016 :

*D'approuver la modification de programme n°2 du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;
De soumettre l'ensemble du dossier de modification de programme n°2 à l'approbation du
Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la rénovation urbaine ;*

Vu le courrier du 16 juin 2017 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°2 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Vu la décision du Conseil communal du 16 mai 2017 :

*D'approuver la modification de programme n°3 du Contrat de Quartier Durable Abbaye ;
De soumettre l'ensemble du dossier de modification de programme n°3 à l'approbation du
Ministre Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la rénovation urbaine ;*

Vu le courrier du 16 juin 2017 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°3 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu le Décret du 18 juillet 2013 de la Commission communautaire française visant au soutien de l'accueil de l'enfance ;

Vu l'Arrêté 2016/854 du 8 décembre 2016 du collège de la Commission communautaire française fixant les critères et modalités d'octroi de subventions visant au soutien de l'accueil de l'enfance ;

Considérant que l'opération 3.3.B « Création d'un équipement d'accueil pour la petite enfance » du CQDAbbaye consiste en la création d'une crèche communale de 56 places sise rue de la Teinturerie 23-27 à Forest ;

Considérant que parmi les 56 places construites, 26 sont de nouvelles places, 30 sont des places existantes ;

Considérant que parmi les 30 places existantes, 12 places proviennent de la délocalisation de l'extension de la crèche communale *Le Bercail forestois* sise rue du Dries dans la nouvelle crèche, 18 places proviennent de la délocalisation de la crèche communale *Le toboggan* sise avenue Victor Rousseau 157 dans la nouvelle crèche ;

Considérant que le montant total des travaux est estimé à 1.809.700,00 euros hors TVA et hors imprévus, soit 2.189.737,00 euros TVA comprise et hors imprévus ;

Considérant que cette dépense est financée à hauteur de 1.114.073,05 euros par un subside de la Région de Bruxelles-Capitale pour le CQDAbbaye ;

Considérant que pour financer la nouvelle crèche, il faut demander un accord de principe à la COCOF sur le subventionnement à la construction, l'agrandissement, la transformation ou les grosses réparations de bâtiments ;

Considérant que cette demande d'accord de principe nécessite l'engagement au respect des conditions d'octroi de subventions fixées aux articles 5 et 6 du décret du 18 juillet 2013 :

Art. 5. L'octroi de la subvention est subordonné aux conditions suivantes :

1° le demandeur doit fournir la preuve qu'il est capable de financer sa part du coût de l'investissement;

2° le demandeur qui sollicite une subvention pour acheter un bâtiment, de l'équipement ou du mobilier, ou pour effectuer des travaux, ne peut acheter le bâtiment, l'équipement ou le mobilier et ne peut entamer les travaux qu'après accord préalable du Collège,

3° le demandeur qui sollicite une subvention pour effectuer les travaux doit fournir la preuve qu'il est propriétaire du bâtiment ou titulaire d'un droit d'emphytéose ou de superficie sur celui-ci;

4° le demandeur qui sollicite une subvention pour construire un bâtiment doit fournir la preuve qu'il est propriétaire du terrain à bâtir ou titulaire d'un droit d'emphytéose ou de superficie sur celui-ci.

Art. 6. Le demandeur :

1° ne peut modifier l'affectation de bâtiments pendant la durée de la période d'amortissement visée à l'article 7 sans l'autorisation préalable du Collège;

2° ne peut vendre sans autorisation préalable du Collège le bâtiment dont la construction ou l'achat a fait l'objet d'un subside et doit rembourser en cas d'aliénation de ce bâtiment avant l'expiration des délais d'amortissement fixés à l'article 7 la part non amortie du montant de la subvention, majorée de 50 % de la plus-value éventuellement réalisée sur la partie du bâtiment ayant fait l'objet de la subvention;

3° ne peut vendre sans autorisation préalable du Collège le bâtiment dont la rénovation ou l'aménagement a fait l'objet d'un subside et doit rembourser en cas d'aliénation de ce bâtiment avant l'expiration du délai d'amortissement fixé à l'article 7 la part non amortie du montant de la subvention;

4° maintient l'accessibilité sociale visée à l'article 2, § 1er, jusqu'à l'expiration du délai d'amortissement fixé à l'article 7. A défaut, il doit rembourser la part non amortie du montant de la subvention.

Considérant que cette demande d'accord de principe nécessite le respect des normes fixées par l'O.N.E. ;

DECIDE :

D'approuver la demande d'accord de principe auprès de la COCOF pour l'opération 3.3.B « Création d'un équipement d'accueil pour la petite enfance » du CQDAbbaye, pour le subventionnement à la construction, l'agrandissement, la transformation ou les grosses réparations de bâtiments conformément à l'Arrêté 2016/854 du 8 décembre 2016 du collège de la Commission communautaire française fixant les critères et modalités d'octroi de subventions visant au soutien de l'accueil de l'enfance ;

De faire cette demande pour 26 nouvelles places et 30 places existantes ;

D'approuver l'estimation du montant des travaux à 1.809.700,00 euros hors TVA et hors imprévus, soit 2.189.737,00 euros TVA comprise et hors imprévus ;

De respecter les conditions d'octroi de subventions fixées aux articles 5 et 6 du décret du 18 juillet 2013 de la Commission communautaire française visant au soutien de l'accueil de l'enfance :

Art. 5. L'octroi de la subvention est subordonné aux conditions suivantes :

1° le demandeur doit fournir la preuve qu'il est capable de financer sa part du coût de l'investissement;

2° le demandeur qui sollicite une subvention pour acheter un bâtiment, de l'équipement ou du

mobilier, ou pour effectuer des travaux, ne peut acheter le bâtiment, l'équipement ou le mobilier et ne peut entamer les travaux qu'après accord préalable du Collège,

3° le demandeur qui sollicite une subvention pour effectuer les travaux doit fournir la preuve qu'il est propriétaire du bâtiment ou titulaire d'un droit d'emphytéose ou de superficie sur celui-ci;

4° le demandeur qui sollicite une subvention pour construire un bâtiment doit fournir la preuve qu'il est propriétaire du terrain à bâtir ou titulaire d'un droit d'emphytéose ou de superficie sur celui-ci.

Art. 6. Le demandeur :

1° ne peut modifier l'affectation de bâtiments pendant la durée de la période d'amortissement visée à l'article 7 sans l'autorisation préalable du Collège;

2° ne peut vendre sans autorisation préalable du Collège le bâtiment dont la construction ou l'achat a fait l'objet d'un subside et doit rembourser en cas d'aliénation de ce bâtiment avant l'expiration des délais d'amortissement fixés à l'article 7 la part non amortie du montant de la subvention, majorée de 50 % de la plus-value éventuellement réalisée sur la partie du bâtiment ayant fait l'objet de la subvention;

3° ne peut vendre sans autorisation préalable du Collège le bâtiment dont la rénovation ou l'aménagement a fait l'objet d'un subside et doit rembourser en cas d'aliénation de ce bâtiment avant l'expiration du délai d'amortissement fixé à l'article 7 la part non amortie du montant de la subvention;

4° maintient l'accessibilité sociale visée à l'article 2, § 1er, jusqu'à l'expiration du délai d'amortissement fixé à l'article 7. A défaut, il doit rembourser la part non amortie du montant de la subvention.

De respecter les normes fixées par l'O.N.E.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Heropleving van de wijken – Duurzaam Wijkcontract Abdij – Operatie 3.3.B. ‘Oprichting van een kinderopvangvoorziening’ – Aanvraag van subsidies bij de Franse Gemeenschapscommissie voor de ondersteuning van de kinderopvang – Subsidies aan de bouw, uitbreiding, transformatie of grote herstellingen aan gebouwen.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 14 oktober 2014 om:

Het basisdossier van het Duurzaam Wijkcontract Abdij aan te nemen;

Het volledige dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tegen ten laatste 31 oktober;

Zijn instemming te verlenen aan de financiële deelname van de Gemeente, deelname voor een bedrag van 1.078.074,90 € in aanvulling op de federale en gewestelijke subsidies;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 december 2014 tot toekenning van een subsidie van € 10.900.000,00 voor de uitvoering van de operaties ingeschreven in het basisdossier van het Duurzaam Wijkcontract Abdij;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 23 februari 2016 om:

Programmawijziging nr. 1 van het Duurzame Wijkcontract Abdij goed te keuren;

Het volledige dossier van programmawijziging nr. 1 ter goedkeuring voor te leggen aan de

Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor stadsvernieuwing;

Gelet op het schrijven van 25 mei 2016 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Rudi Vervoort tot goedkeuring van programmawijziging nr. 1 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 18 oktober 2016 om:

Programmawijziging nr. 2 van het Duurzaam Wijkcontract Abdij goed te keuren;

Het volledige dossier van programmawijziging nr. 2 ter goedkeuring voor te leggen aan de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor stadsvernieuwing;

Gelet op het schrijven van 16 juni 2017 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Rudi Vervoort, tot goedkeuring van programmawijziging nr. 2 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 16 mei 2017 om:

Programmawijziging nr. 3 van het Duurzaam Wijkcontract Abdij goed te keuren;

Het volledige dossier van programmawijziging nr. 3 ter goedkeuring voor te leggen aan de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, bevoegd voor stadsvernieuwing;

Gelet op het schrijven van 16 juni 2017 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Rudi Vervoort, tot goedkeuring van programmawijziging nr. 3 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Decreet van 18 juli 2013 van de Franse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van de kinderopvang;

Gelet op Besluit 2016/854 van 8 december 2016 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie tot vaststelling van de criteria en modaliteiten voor de toekenning van subsidies ter ondersteuning van de kinderopvang;

Overwegende dat operatie 3.3.B 'Oprichting van een kinderopvangvoorziening' van het DWCAbdij erin bestaat een kinderopvangvoorziening met 56 plaatsen, gelegen Ververijstraat 23-27 te Vorst, op te richten;

Overwegende dat 26 van deze 56 gebouwde plaatsen nieuwe plaatsen en 30 ervan reeds bestaande zijn;

Overwegende dat 12 van de 30 reeds bestaande plaatsen afkomstig zijn van de verhuizing van de uitbreiding van het gemeentelijke kinderdagverblijf *Le Bercail forestois*, gelegen in de Driesstraat, naar het nieuwe kinderdagverblijf en 18 afkomstig zijn van de verhuizing van het gemeentelijke kinderdagverblijf *Le Toboggan*, gelegen Victor Rousseaulaan 157, naar het nieuwe kinderdagverblijf;

Overwegende dat het totaalbedrag van de werkzaamheden geraamd wordt op 1.809.700,00 euro excl. BTW en onvoorziene kosten of 2.189.737,00 euro met inbegrip van BTW en onvoorziene kosten;

Overwegende dat deze uitgave ten bedrage van 1.114.073,05 euro gefinancierd wordt door een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het DWCAbdij;

Overwegende dat, om het nieuwe kinderdagverblijf te financieren, een principeakkoord van de Franse Gemeenschapscommissie moet worden gevraagd aangaande de subsidiëring van de bouw, uitbreiding, transformatie of grote herstellingen aan gebouwen;

Overwegende dat deze aanvraag tot principeakkoord de verbintenis tot naleving van de toekenningsvoorwaarden voor subsidies, vastgelegd in artikelen 5 en 6 van het decreet van 18 juli 2013, vergt:

Art. 5. De toekenning van de subsidie is onderworpen aan de volgende voorwaarden:

1° de aanvrager moet het bewijs leveren dat hij in staat is zijn deel van de kostprijs van de investering te financieren;

2° de aanvrager die een subsidie vraagt om een gebouw, uitrustingen of meubilair te kopen of om werken uit te voeren, mag het gebouw, de uitrustingen of het meubilair slechts kopen en mag de werken slechts aanvatten na de voorafgaande toestemming van het College;

3° de aanvrager die een subsidie vraagt om werken uit te voeren moet het bewijs leveren dat hij de eigenaar van het gebouw is of dat hij er een erfpacht of recht van opstal op heeft;

4° de aanvrager die een subsidie vraagt om een gebouw te bouwen, moet het bewijs leveren dat hij de eigenaar van de bouwgrond is of dat hij er een erfpacht op heeft;

Art. 6. De aanvrager:

1° mag de bestemming van het gebouw niet wijzigen tijdens de in artikel 7 bedoelde afschrijvingsperiode zonder voorafgaande toelating van het College;

2° mag het gebouw waarvan de bouw of de aankoop het voorwerp heeft uitgemaakt van een subsidie niet verkopen zonder voorafgaande toestemming van het College en moet in het geval van vervreemding van het gebouw voor het verstrijken van de in artikel 7 vastgestelde afschrijvingstermijn het niet afgeschreven deel van de subsidie terugbetalen vermeerderd met 50 % van de eventueel gerealiseerde meerwaarde op het deel van het gebouw dat het voorwerp heeft uitgemaakt van de subsidie;

3° mag het gebouw waarvan de renovatie of de inrichting het voorwerp is geweest van een subsidie niet verkopen zonder voorafgaande toelating van het College en moet in geval van vervreemding van dat gebouw voor het verstrijken van de in artikel 7 vastgestelde afschrijvingstermijn het niet afgeschreven deel van het bedrag van de subsidie terugbetalen;

4° ziet toe op de in artikel 2, § 1 bedoelde sociale toegankelijkheid tot het verstrijken van de in de artikel 7 vastgestelde afschrijvingsduur. Zo niet dient hij het niet afgeschreven deel van het bedrag van de subsidie terug te betalen.

Overwegende dat deze aanvraag tot principeakkoord de naleving van de door het O.N.E. vastgelegde normen vergt;

BESLIST:

Goedkeuring te verlenen aan de aanvraag tot principeakkoord bij de Franse Gemeenschapscommissie voor operatie 3.3.B 'Bouw van een kinderopvangvoorziening' van het DWCAbdij, voor de subsidiëring van de bouw, uitbreiding, transformatie of grote herstellingen aan gebouwen conform Besluit 2016/854 van 8 december 2016 van het college van de Franse Gemeenschapscommissie tot bepaling van de criteria en toekenningsmodaliteiten voor de subsidies ter ondersteuning van de kinderopvang;

Dit aan te vragen voor 26 nieuwe plaatsen en 30 reeds bestaande plaatsen;

Goedkeuring te verlenen aan de raming van het totaalbedrag van de werkzaamheden op 1.809.700,00 euro excl. BTW en onvoorziene kosten of 2.189.737,00 euro met inbegrip van BTW en onvoorziene

kosten;

De toekenningsvoorwaarden voor subsidies, vastgelegd in artikelen 5 en 6 van het decreet van 18 juli 2013 van de Franse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van de kinderopvang, na te leven:

Art 5. De toekenning van de subsidie is onderworpen aan de volgende voorwaarden :

1° de aanvrager moet het bewijs leveren dat hij in staat is zijn deel van de kostprijs van de investering te financieren;

2° de aanvrager die een subsidie vraagt om een gebouw, uitrustingen of meubilair te kopen of om werken uit te voeren, mag het gebouw, de uitrustingen of het meubilair slechts kopen en mag de werken slechts aanvatten na de voorafgaande toestemming van het College;

3° de aanvrager die een subsidie vraagt om werken uit te voeren moet het bewijs leveren dat hij de eigenaar van het gebouw is of dat hij er een erfpacht of recht van opstal op heeft;

4° de aanvrager die een subsidie vraagt om een gebouw te bouwen, moet het bewijs leveren dat hij de eigenaar van de bouwgrond is of dat hij er een erfpacht op heeft;

Art. 6. De aanvrager:

1° mag de bestemming van het gebouw niet wijzigen tijdens de in artikel 7 bedoelde afschrijvingsperiode zonder voorafgaande toelating van het College;

2° mag het gebouw waarvan de bouw of de aankoop het voorwerp heeft uitgemaakt van een subsidie niet verkopen zonder voorafgaande toestemming van het College en moet in het geval van vervreemding van het gebouw voor het verstrijken van de in artikel 7 vastgestelde afschrijvingstermijn het niet afgeschreven deel van de subsidie terugbetalen vermeerderd met 50 % van de eventueel gerealiseerde meerwaarde op het deel van het gebouw dat het voorwerp heeft uitgemaakt van de subsidie;

3° mag het gebouw waarvan de renovatie of de inrichting het voorwerp is geweest van een subsidie niet verkopen zonder voorafgaande toelating van het College en moet in geval van vervreemding van dat gebouw voor het verstrijken van de in artikel 7 vastgestelde afschrijvingstermijn het niet afgeschreven deel van het bedrag van de subsidie terugbetalen;

4° ziet toe op de in artikel 2, § 1 bedoelde sociale toegankelijkheid tot het verstrijken van de in de artikel 7 vastgestelde afschrijvingsduur. Zo niet dient hij het niet afgeschreven deel van het bedrag van de subsidie terug te betalen.

De normen vastgelegd door het O.N.E. na te leven.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

Monsieur Spapens explique qu'il s'agit d'un cofinancement COCOF et Région. Les services cherchent toujours des subsides complémentaires afin de diminuer au strict minimum le financement sur fonds propres.

De heer Spapens legt uit dat het hier een cofinanciering COCOF en Gewest betreft. De diensten zoeken constant naar nieuwe financieringen om de uitgaven via de eigen fondsen tot het strikte minimum te beperken.

51 **Revitalisation des quartiers – Rénovation de l’abbaye de Forest et sa reconversion en Pôle Culturel - ABY – Approbation d’une demande de subvention pour les études, sondages et travaux de conservation d’un bien classé à introduire auprès de la Direction des Monuments et Sites.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu le protocole 3.6.6 du 25 novembre 2011 entre Beliris et la Commune de Forest relatif à l’installation de la bibliothèque francophone sur le site de l’Abbaye ;

Vu l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 décembre 2014 octroyant un subside de 10.900.000,00 euros pour la mise en œuvre des opérations inscrites dans le dossier de base du **Contrat de Quartier Durable Abbaye** ;

Considérant que l’opération 3.5 du programme du Contrat de Quartier Durable Abbaye, «Pôle Culturel ABY », prévoit un budget de 2.415.869,42€ dont 95% (2.295.075,95€) sont subsidiés par la Région de Bruxelles Capitale et les 5% restant (120.793,47€) par emprunts communaux ;

Vu l’Arrêté du gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mai 2015 octroyant une subvention de 7.359.272,00€ à la commune de Forest dans le cadre de la mise en œuvre du projet « Abbaye de Forest » - ABY intégré au programme opérationnel **FEDER Objectif 2020** « Investissement pour la croissance et l’emploi » ;

Vu l’Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mai 2014, fixant les conditions d’octroi d’une subvention pour les travaux de conservation d’un bien classé ;

Considérant que l’Abbaye de Forest est classée à la fois comme bâtiment et comme site le 8 septembre 1994 par l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que le projet ABY - réhabilitation du site de l’Abbaye de Forest et sa reconversion complète en pôle culturel – fera l’objet d’une première partie de travaux dits de restauration et de conservation pour laquelle il y a lieu de prévoir une campagne d’études et de sondages dans les bâtiments et les jardins de l’Abbaye : analyse stratigraphiques et chromatiques, sondages patrimoniaux (analyse des maçonneries, sondages sur les charpentes et sondages divers), sondages égoûtages, essais de sol, dépollution ;

Considérant que les études et les travaux de sondages patrimoniaux sont considérés comme travaux d’entretien et de restauration nécessaires à la bonne conservation du site classé de l’abbaye de Forest ;

Considérant que les études, sondages et travaux de conservation d’un bien classé peuvent faire l’objet d’une demande de subvention auprès de la Direction des Monuments et Sites, à hauteur de 80% de la dépense ;

DECIDE :

De déposer, dans le cadre de la mise en œuvre du projet ABY, une demande de subvention auprès de la Direction des Monuments et Sites, pour les études, sondages et travaux de conservation d’un bien classé.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
31 votants : 31 votes positifs.

Heropleving van de Wijken – Renovatie van de abdij van Vorst en haar reconversie tot Culturele Pool – ABY – Goedkeuring van een subsidieaanvraag voor de studies, sonderingen en instandhoudingswerkzaamheden van een beschermd goed, in te dienen bij de Directie Monumenten en Landschappen.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op protocol 3.6.6 van 25 november 2011 tussen Beliris en de Gemeente Vorst betreffende de vestiging van de Franstalige bibliotheek op de Abdij-site;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 december 2014 tot toekenning van een subsidie van € 10.900.000,00 voor de uitvoering van de operaties ingeschreven in het basisdossier van het **Duurzame Wijkcontract Abdij**;

Overwegende dat operatie 3.5 van het programma van het Duurzame Wijkcontract Abdij, 'Culturele Pool ABY', een budget van € 2.415.869,42 voorziet, waarvan 95% (€ 2.295.075,95) gesubsidieerd wordt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de overige 5% (€ 120.793,47) door gemeentelijke leningen;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 mei 2015 tot toekenning van een subsidie van € 7.359.272,00 aan de gemeente Vorst in het kader van de uitvoering van het project 'Abdij van Vorst – ABY', opgenomen in het operationele **EFRO-programma Doelstelling 2020** 'Investeren in groei en werkgelegenheid';

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 mei 2014 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen van een subsidie voor werken tot behoud van een beschermd goed;

Overwegende dat de Abdij van Vorst op 8 september 1994 tegelijkertijd als gebouw en als landschap beschermd werd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Overwegende dat het project ABY – renovatie van de site van de Abdij van Vorst en haar volledige reconversie tot culturele pool – het voorwerp zal uitmaken van een eerste deel werkzaamheden, restauratie- en instandhoudingswerkzaamheden genoemd, waarvoor er een studie- en sonderingscampagne in de gebouwen en tuinen van de Abdij moet worden voorzien: stratigrafische en chromatische analyse, erfgoedsonderingen (analyse van het metselwerk, sonderingen van de gebinten en diverse sonderingen), sonderingen van de riolering, bodemproeven, reiniging;

Overwegende dat de studies en erfgoedsonderingswerkzaamheden beschouwd worden als onderhouds- en restauratiewerkzaamheden die nodig zijn voor de goede instandhouding van de beschermde site van de abdij van Vorst;

Overwegende dat studies, sonderingen en werkzaamheden voor de instandhouding van een beschermd goed het voorwerp kunnen uitmaken van een subsidieaanvraag bij de Directie Monumenten en Landschappen, ten belope van 80% van de uitgave;

BESLIST:

In het kader van de implementering van het project ABY een subsidieaanvraag in te dienen bij de Directie Monumenten en Landschappen, voor de studies, sonderingen en instandhoudingswerkzaamheden van een beschermd goed.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

52 **Revitalisation des quartiers – ABY – Marché de service – Sondages égouttages dans les bâtiments et les jardins de l'Abbaye de Forest – Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Procédure négociée sans publication préalable - Application de l'article 234 §3 de la nouvelle loi communale – Prise pour information.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 relatif aux compétences du collège des Bourgmestre et Échevins ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins en sa séance du 17 mai 2018 :

- *D'approuver Cahier Spécial des Charges ABY-2018/052 et le montant estimé du marché " Sondages égouttages dans les bâtiments et les jardins de l'Abbaye de Forest » établis par la Cellule Revitalisation des Quartiers. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 37.000,00 € TTC ;*
- *De choisir la Procédure négociée sans publication préalable comme mode de passation du marché ;*
- *D'approuver la consultation des firmes suivantes dans le cadre de la procédure négocié :*
- *ROEFS GROUP nv, Boerinnestraat 26 à 2030 Antwerpen,*
- *VANDEVELDE INSPECTIONS, Paaistraat 5 à 2500 Lier,*
- *GROEP LABOREX, Watermolenstraat 21, 9320 Aalst,*
- *DMO, Rue Albert Vanderkindere 12A à 1080 Molenbeek-Saint-Jean,*
- *GODART, Rue Charles Catala 92 à 1460 Virginal ;*
- *D'inscrire la dépense à l'article 9307/723-60/84 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018, sous réserve d'approbation de la modification de budget n°5 par le Conseil Communal du 24 mai 2018 ;*
- *De financer 20 % de la dépense par un subside du Contrat de Quartier Durable Abbaye et le solde de 80% par un emprunt à charge de la commune ;*
- *D'informer le Conseil Communal de la présente décision.*

DECIDE :

En application de l'article 234 al. 3 de la Nouvelle Loi Communale, de prendre pour information la décision du Collège des Bourgmestres et Echevins du 17 mai 2018 décidant d'approuver les conditions et le mode de passation du marché de services « Sondages égouttages dans les bâtiments et les jardins de l'Abbaye de Forest » dans le cadre du projet ABY - réhabilitation du site de l'Abbaye de Forest et sa reconversion complète en pôle culturel et de financer la dépense.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Heropleving van de Wijken – ABY – Opdracht voor diensten – Sondering van de riolering in de gebouwen en tuinen van de Abdij van Vorst – Goedkeuring van de lastvoorwaarden, van de gunningswijze en van de te raadplegen firma's – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Toepassing van artikel 234 §3 van de Nieuwe Gemeentewet – Kennisneming.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 17 mei 2018:

- *Goedkeuring te verlenen aan het Bijzondere Bestek ABY-2018/052 en het geraamde bedrag van de opdracht "Sondering van de riolering in de gebouwen en tuinen van de Abdij van Vorst", opgesteld door de Cel Heropleving van de Wijken; De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en door de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 37.000,00, alle taksen inbegrepen;*
- *Te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als gunningswijze van de opdracht;*
- *Goedkeuring te verlenen voor de raadpleging van de volgende firma's in het kader van de onderhandelingsprocedure:*
 - *ROEFS GROUP nv, Boerinnestraat 26 te 2030 Antwerpen,*
 - *VANDEVELDE INSPECTIONS, Paaistraat 5 te 2500 Lier,*
 - *GROEP LABOREX, Watermolenstraat 21, 9320 Aalst,*
 - *DMO, Albert Vanderkinderestraat 12A te 1080 Sint-Jans-Molenbeek,*
 - *GODART, Rue Charles Catala 92 te 1460 Virginal ;*
- *De uitgave in te schrijven op artikel 9307/723-60/84 van de buitengewone dienst van de begroting van dienstjaar 2018, onder voorbehoud van goedkeuring van begrotingswijziging nr. 5 door de Gemeenteraad van 24 mei 2018;*
- *20 % van de uitgave te financieren door een subsidie van het Duurzame Wijkcontract Abdij en het saldo van 80% door een lening ten laste van de Gemeente;*
- *Deze beslissing mee te delen aan de Gemeenteraad;*

BESLIST:

In toepassing van artikel 234, 3de lid van de Nieuwe Gemeentewet kennis te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 mei 2018 waarin beslist werd goedkeuring te verlenen aan de lastvoorwaarden en de gunningswijze van de opdracht voor diensten "Sondering van

de riolering in de gebouwen en tuinen van de Abdij van Vorst” in het kader van het project ABY - renovatie van de site van de Abdij van Vorst en haar volledige reconversie tot culturele pool, en de uitgave te financieren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

53 **Revitalisation des quartiers – ABY – Marché de service – Sondages patrimoniaux : analyses des maçonneries, sondages de charpentes et sondages divers – Approbation des conditions, du mode de passation et des firmes à consulter - Procédure négociée sans publication préalable - Application de l'article 234 §3 de la nouvelle loi communale – Prise pour information.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 relatif aux compétences du collège des Bourgmestre et Échevins ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins en sa séance du 17 mai 2018 :

- *D'approuver Cahier Spécial des Charges ABY-2018/051 et le montant estimé du marché “ Sondages patrimoniaux : analyses des maçonneries, sondages de charpentes et sondages divers” pour les bâtiments de l'Abbaye de Forest, établis par la Cellule Revitalisation des Quartiers. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 45.500,00 € TTC.*
- *De choisir la Procédure négociée sans publication préalable comme mode de passation du marché;*
- *D'approuver la consultation des firmes suivantes dans le cadre de la procédure négocié :*
- *STONE ASSISTANCE - Clos des Botteresses 4 à 4317 Viennes*
- *MONUMENT GROUP - Rue du Serpolet 27 à 7522 Marquain*
- *RONVEAUX Rénovation – Rue des Trois Arbres 62 à 1180 Uccle*
- *MRT - Souverainestraat 38 à 9800 Deinze*
- *D'inscrire la dépense à l'article 9307/723-60/84 du service extraordinaire du budget de l'exercice 2018, sous réserve d'approbation de la modification de budget n°5 par le Conseil Communal du 24 mai 2018 ;*
- *De financer 20 % de la dépense par un subside du Contrat de Quartier Durable Abbaye et le solde de 80% par un emprunt à charge de la commune ;*
- *D'informer le Conseil Communal de la présente décision.*

DECIDE :

En application de l'article 234 al. 3 de la Nouvelle Loi Communale, de prendre pour information la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 17 mai 2018 décidant d'approuver les conditions et le mode de passation du marché de services « Sondages patrimoniaux : analyses des maçonneries, sondages de charpentes et sondages divers » dans le cadre du projet ABY - réhabilitation du site de

l'Abbaye de Forest et sa reconversion complète en pôle culturel et de financer la dépense.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Heropleving van de Wijken – ABY – Opdracht voor diensten – Erfgoedsonderingen: analyse van het metselwerk, sonderingen van de gebinten en diverse sonderingen – Goedkeuring van de lastvoorwaarden, van de gunningswijze en van de te raadplegen firma's – Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – Toepassing van artikel 234 §3 van de Nieuwe Gemeentewet – Kennisneming.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikelen 234 § 3 betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 17 mei 2018:

- *Goedkeuring te verlenen aan het Bijzondere Bestek ABY-2018/051 en het geraamde bedrag van de opdracht “Erfgoedsonderingen: analyse van het metselwerk, sonderingen van de gebinten en diverse sonderingen” voor de gebouwen van de Abdij van Vorst, opgemaakt door de Cel Heropleving van de Wijken. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en door de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt €45.500,00, alle taksen inbegrepen;*
- *Te kiezen voor de Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als gunningswijze van de opdracht;*
- *Goedkeuring te verlenen voor de raadpleging van de volgende firma's in het kader van de onderhandelingsprocedure:*
 - *STONE ASSISTANCE - Clos des Botteresses 4 te 4317 Viemme*
 - *MONUMENT GROUP - Rue du Serpolet 27 te 7522 Marquain*
 - *RONVEAUX Rénovation – Drie Bomenstraat 62 te 1180 Ukkel*
 - *MRT - Souverainestraat 38 te 9800 Deinze*
- *De uitgave in te schrijven op artikel 9307/723-60/84 van de buitengewone dienst van de begroting van dienstjaar 2018, onder voorbehoud van goedkeuring van begrotingswijziging nr. 5 door de Gemeenteraad van 24 mei 2018;*
- *20 % van de uitgave te financieren door een subsidie van het Wijkcontract Abdij en het saldo van 80% door een lening ten laste van de gemeente;*
- *Deze beslissing mee te delen aan de Gemeenteraad.*

BESLIST:

In toepassing van artikel 234, 3de lid van de Nieuwe Gemeentewet kennis te nemen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 mei 2018 waarin beslist werd goedkeuring te verlenen aan de lastvoorwaarden en de gunningswijze van de opdracht voor diensten “Erfgoedsonderingen: analyse van het metselwerk, sonderingen van de gebinten en diverse sonderingen” in het kader van het project ABY - renovatie van de site van de Abdij van Vorst en haar volledige reconversie tot culturele pool, en de uitgave te financieren.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
31 stemmers : 31 positieve stemmen.

54 **Revitalisation des quartiers – ABY & Contrat de Quartier Durable Abbaye – Opération 3.5 « Pôle Culturel ABY » - Acquisition pour cause d'utilité publique d'un bien sis chaussée de Bruxelles 18-20 - Approbation des modalités d'acquisition - Adaptation.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu l'Ordonnance organique de la revitalisation urbaine de la région de Bruxelles-Capitale du 6 octobre 2016 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux Contrats de quartier durable du 24 novembre 2016 ;

Vu le courrier du 16 juin 2017 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°3 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Considérant l'opération 3.5 « Pôle culturel ABY » dudit programme modifié portant sur la reconversion complète du site de l'Abbaye de Forest en un « pôle culturel » ;

Considérant que l'opération 3.5 « Pôle culturel ABY » envisage, dans le cadre de cette reconversion, l'acquisition d'un immeuble sis chaussée de Bruxelles 22-24 cadastré sous Forest, 2^{ème} Division, Section C, N°55V pour une contenance de 1 are 46 centiares « *afin d'accroître le potentiel constructible du pôle culturel* » ;

Considérant l'immeuble sis à Forest, chaussée de Bruxelles 18-20, cadastré sous Forest, 2^{ème} Division, Section C, N°55 W pour une contenance de 01 are 78 centiares, mitoyen à l'immeuble sis chaussée de Bruxelles 22-24 évoqué au point précédent ;

Considérant que l'acquisition du bien susmentionné, situé en zone de mixité au PRAS, permettrait d'accroître significativement le potentiel de construction neuve du projet ABY qui est fortement limité en raison de l'affectation au PRAS de la majeure partie du site de l'Abbaye en « zone de parc » ;

Vu la décision du Conseil communal du 20 février 2018 :

D'autoriser le Collège des Bourgmestre et échevins, représenté par le Bourgmestre ou l'échevin délégué ainsi que la Secrétaire communale, à remettre une offre dans le cadre d'une négociation amiable en vue de l'acquisition de gré à gré de l'immeuble sis à Forest, Chaussée de Bruxelles 18-20, cadastré sous Forest, 2^{ème} Division, Section C, N°55 W pour une contenance de 01 are 78 centiares;

De limiter le montant maximum de l'offre à l'estimation du bien établie en date du 14 décembre 2017 par Monsieur Nicolas Lebrun – expert géomètre – mandaté par la Commune ;

Vu la circulaire 2015/14 du 22 décembre 2015 du Service Public Régional de Bruxelles – Bruxelles Pouvoirs Locaux relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles, particulièrement la section II.2.d. qui précise:

« Dans le cadre d'une procédure d'expropriation ou lors de l'acquisition de « biens expropriables », les communes peuvent attribuer une indemnité de emploi, intégrée au montant de l'estimation établi par le CAIR[...] » ;

Vu également l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux Contrats de quartier durable du 24 novembre 2016 qui précise en son chapitre 2, Art.2 §3:

« Les actes permettant la réalisation des opérations immobilières visées à l'article 21, alinéa 1^{er}, 1° de l'ordonnance, sont :

1° [...]

2° les frais d'acquisition de droits réels sur les biens immeubles ou parties de biens immeubles y compris le prix d'acquisition, les indemnités de emploi dans le cadre d'une acquisition de gré à gré et l'ensemble des indemnités et frais octroyés par le juge dans le cas d'une acquisition par expropriation » ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de majorer le montant maximum de l'offre à remettre dans le cadre d'une négociation amiable en vue de l'acquisition de gré à gré du bien concerné du montant de l'indemnité de emploi correspondante ;

DECIDE :

D'autoriser le Collège des Bourgmestre et échevins, représenté par le Bourgmestre ou l'échevin délégué ainsi que la Secrétaire communale, à remettre une offre dans le cadre d'une négociation amiable en vue de l'acquisition de gré à gré de l'immeuble sis à Forest, Chaussée de Bruxelles 18-20, cadastré sous Forest, 2^{ème} Division, Section C, N°55 W pour une contenance de 01 are 78 centiares;

De limiter le montant maximum de l'offre à l'estimation du bien établie en date du 14 décembre 2017 par Monsieur Nicolas Lebrun – expert géomètre mandaté par la Commune, majoré de l'indemnité de emploi correspondante ;

ET AU CAS OÙ L'OFFRE DE LA COMMUNE SERAIT ACCEPTEE PAR LE PROPRIETAIRE

D'approuver l'acquisition pour cause d'utilité publique du bien sis Chaussée de Bruxelles 18-20, cadastré sous Forest, 2^{ème} Division, Section C, N°55 W pour une contenance de 01 are 78 centiares ;

D'engager le montant de l'acquisition et tous les frais inhérents à cette acquisition à l'article 9307/712-60/84 « Achats de bâtiments et monuments en cours d'exécution » du budget extraordinaire 2018;

De financer la dépense par un emprunt à charge de la Commune ;

De poursuivre la recherche subventionnement auprès de la FWB en application du décret du 17.07.2002 relatifs à l'octroi de subventions aux collectivités locales pour les projets d'infrastructures culturelles et/ou dans le cadre des accords de coopération Beliris ;

De donner pouvoir au Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre ou son délégué, assisté du Secrétaire communal, aux fins de signer valablement l'acte notarié pour la Commune de Forest ;

De renoncer à toute action en rétrocession de bien.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
31 votants : 31 votes positifs.

Heropleving van de Wijken – ABY & Duurzaam Wijkcontract Abdij – Operatie 3.5 ‘Culturele Pool ABY’ – Aankoop ten algemene nutte van een goed gelegen Brusselsesteenweg 18-20 – Goedkeuring van de aankoopvoorwaarden – Aanpassing.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 oktober 2016;

Gelet op het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de duurzame wijkcontracten van 24 november 2016;

Gelet op het schrijven van 16 juni 2017 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Rudi Vervoort, tot goedkeuring van programmawijziging nr. 3 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Overwegende operatie 3.5 ‘Culturele pool ABY’ van genoemd gewijzigd programma, met betrekking op de volledige reconversie van de site van de Abdij van Vorst tot ‘culturele pool’;

Overwegende dat operatie 3.5 ‘Culturele pool ABY’, in het kader van deze reconversie, de aankoop beoogt van het gebouw gelegen Brusselsesteenweg 22-24, gekadastraerd als Vorst, 2^e Afdeling, Sectie C, Nr. 55V, voor een oppervlakte van 1 are 46 centiare, “teneinde het bebouwbare potentieel van de culturele pool uit te breiden”;

Overwegende het gebouw gelegen te Vorst, Brusselsesteenweg 18-20, gekadastraerd onder Vorst, 2^e Afdeling, Sectie C, Nr. 55 W, voor een oppervlakte van 01 are 78 centiare, aanpalend aan het gebouw gelegen Brusselsesteenweg 22-24 waarvan sprake in het vorige punt;

Overwegende dat de aankoop van bovenvermeld goed, in het GBP in een gemengd gebied gelegen, het mogelijk zou maken het nieuwbouwpotentieel van het project ABY, dat tegenwoordig sterk beperkt is vanwege de bestemming in het GBP van het grootste gedeelte van de Abdij-site als “parkgebied”, aanzienlijk te verhogen;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 20 februari 2018 om:

Goedkeuring te verlenen aan het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of de afgevaardigde schepenen evenals de Gemeentesecretaris, om een offerte in te dienen in het kader van een minnelijke onderhandeling met het oog op de onderhandse aankoop van het gebouw gelegen te Vorst, Brusselsesteenweg 18-20, gekadastraerd onder Vorst, 2^e Afdeling, Sectie C, Nr. 55 W, voor een oppervlakte van 01 are 78 centiare;

Het maximumbedrag van de offerte te beperken tot de raming van het goed die op 14 december 2017 door de heer Nicolas Lebrun – landmeter-deskundige – in opdracht van de Gemeente werd opgemaakt;

Gelet op omzendbrief 2015/14 van 22 december 2015 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel –

Brussel Plaatselijke Besturen betreffende de verwerving of vervreemding van een eigendomsrecht of van zakelijke rechten op onroerende goederen, meer bepaald afdeling II.2.d, die het volgende verduidelijkt:

“In het kader van een onteigeningsprocedure of bij de verwerving van "onteigenbare goederen", kunnen de gemeenten een hergebruiksvergoeding toekennen die in het bedrag van de door het GCAO opgestelde schatting is opgenomen [...]”;

Tevens gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de duurzame wijkcontracten van 24 november 2016, dat in zijn hoofdstuk 2, Art. 2, §3 het volgende verduidelijkt:

“De handelingen die het mogelijk maken om de vastgoedoperaties bedoeld in artikel 21, eerste lid, 1° van de ordonnantie uit te voeren, zijn :

1° [...]

2° de kosten voor de verwerving van zakelijke rechten op de onroerende goederen of delen van onroerende goederen, met inbegrip van de prijs van de verwerving, de wederbeleggingsvergoedingen in het kader van een onderhandse verwerving en alle door de rechter opgelegde vergoedingen en kosten in het geval van een verwerving via onteigening”;

Overwegende dat het bijgevolg aangewezen is het maximale bedrag van de offerte die ingediend moet worden in het kader van een minnelijke onderhandeling met het oog op de onderhandse aankoop van het betrokken goed te verhogen met het bedrag van de overeenkomstige hergebruiksvergoeding;

BESLIST:

Goedkeuring te verlenen aan het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of de afgevaardigde schepenen evenals de Gemeentesecretaris, om een offerte in te dienen in het kader van een minnelijke onderhandeling met het oog op de onderhandse aankoop van het gebouw gelegen te Vorst, Brusselsesteenweg 18-20, gekadastraerd onder Vorst, 2^e Afdeling, Sectie C, Nr. 55 W, voor een oppervlakte van 01 are 78 centiare;

Het maximumbedrag van de offerte te beperken tot de raming van het goed die op 14 december 2017 door de heer Nicolas Lebrun – landmeter-deskundige – in opdracht van de Gemeente werd opgemaakt, verhoogd met de overeenkomstige hergebruiksvergoeding;

EN IN HET GEVAL DAT DE EIGENAAR DE OFFERTE VAN DE GEMEENTE AANVAARDT

Goedkeuring te verlenen voor de aankoop ten algemene nutte van het goed gelegen te Vorst, Brusselsesteenweg 18-20, gekadastraerd onder Vorst, 2^e Afdeling, Sectie C, Nr. 55 W voor een oppervlakte van 01 are 78 centiare;

Het bedrag van aankoop en alle kosten die inherent zijn aan deze aankoop vast te leggen op artikel 9307/712-60/84 'Aankoop van gebouwen en monumenten in uitvoering' van de buitengewone begroting 2018;

De uitgave te financieren door een lening ten laste van de Gemeente;

De zoektocht naar toelagen bij de Franse Gemeenschap krachtens het decreet van 17.07.2002 betreffende de toekenning van toelagen aan plaatselijke overheden voor culturele infrastructuurprojecten en/of in het kader van de Beliris-samenwerkingsakkoorden voort te zetten;

Machtiging te verlenen aan het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de

Burgemeester of zijn afgevaardigde, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, teneinde de notariële akte geldig te ondertekenen voor de Gemeente Vorst;

Te verzaken aan elke eis tot doorverkoop van het goed.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

55 **Revitalisation des quartiers – ABY & Contrat de Quartier Durable Abbaye – Opération 3.5 « Pôle Culturel ABY » - Acquisition pour cause d'utilité publique d'un bien sis Chaussée de Bruxelles 22-24 - Approbation des modalités d'acquisition - Adaptation.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Vu l'Ordonnance organique de la revitalisation urbaine de la région de Bruxelles-Capitale du 6 octobre 2016 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux Contrats de quartier durable du 24 novembre 2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 décembre 2014 octroyant un subside de 10.900.000,00 € pour la mise en œuvre des opérations inscrites dans le dossier de base du Contrat de Quartier Durable Abbaye (CQDAbbaye) ;

Vu le courrier du 16 juin 2017 du Ministre-Président du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale Rudi Vervoort approuvant la modification de programme n°3 du CQDAbbaye telle qu'approuvée par le Conseil communal ;

Considérant l'opération 3.5 « Pôle culturel ABY » dudit programme modifié portant sur la reconversion complète du site de l'Abbaye de Forest en un « pôle culturel »;

Considérant que l'opération 3.5 « Pôle culturel ABY » envisage, dans le cadre de cette reconversion, l'acquisition d'un immeuble sis chaussée de Bruxelles 22-24 cadastré sous Forest, 2ème Division, Section C, N°55V pour une contenance de 1 are 46 centiares « *afin d'accroître le potentiel constructible du pôle culturel* »;

Vu la décision du Conseil communal du 20 février 2018 :

D'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre ou l'échevin délégué ainsi que la Secrétaire communale, à remettre offre dans le cadre d'une négociation amiable en vue de l'acquisition de gré à gré de l'immeuble sis chaussée de Bruxelles 22-24 cadastré sous Forest, 2ème Division, Section C, N°55V pour une contenance de 1 are 46 centiares ;

De limiter le montant maximum de l'offre à l'estimation du bien établie en date du 17 janvier 2018 par Monsieur Nicolas Lebrun – expert géomètre – mandaté par la Commune ;

Vu la circulaire 2015/14 du 22 décembre 2015 du Service Public Régional de Bruxelles – Bruxelles Pouvoirs Locaux relative à l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles, particulièrement la section II.2.d. qui précise:

« Dans le cadre d'une procédure d'expropriation ou lors de l'acquisition de « biens expropriables », les communes peuvent attribuer une indemnité de emploi, intégrée au montant de l'estimation établi par le CAIR[...] » ;

Vu également l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux Contrats de quartier durable du 24 novembre 2016 qui précise en son chapitre 2, Art.2 §3:

« Les actes permettant la réalisation des opérations immobilières visées à l'article 21, alinéa 1^{er}, 1° de l'ordonnance, sont :

1° [...]

2° les frais d'acquisition de droits réels sur les biens immeubles ou parties de biens immeubles y compris le prix d'acquisition, les indemnités de emploi dans le cadre d'une acquisition de gré à gré et l'ensemble des indemnités et frais octroyés par le juge dans le cas d'une acquisition par expropriation »;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de majorer le montant maximum de l'offre à remettre dans le cadre d'une négociation amiable en vue de l'acquisition de gré à gré du bien concerné du montant de l'indemnité de emploi correspondante ;

DECIDE:

D'autoriser le Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre ou l'échevin délégué ainsi que la Secrétaire communale, à remettre offre dans le cadre d'une négociation amiable en vue de l'acquisition de gré à gré de l'immeuble sis chaussée de Bruxelles 22-24 cadastré sous Forest, 2ème Division, Section C, N°55V pour une contenance de 1 are 46 centiares ;

De limiter le montant maximum de l'offre à l'estimation du bien établie en date du 17 janvier 2018 par Monsieur Nicolas Lebrun – expert géomètre mandaté par la Commune, majoré de l'indemnité de emploi correspondante ;

ET AU CAS OÙ L'OFFRE DE LA COMMUNE SERAIT ACCEPTEE PAR LE PROPRIETAIRE

D'approuver l'acquisition pour cause d'utilité publique du bien sis chaussée de Bruxelles 22-24 cadastré sous Forest, 2ème Division, Section C, N°55V pour une contenance de 1 are 46 centiares;

D'engager le montant de l'acquisition et tous les frais inhérents à cette acquisition à l'article 9307/712-60/84 « Achats de bâtiments et monuments en cours d'exécution » du budget extraordinaire 2018 ;

De financer la dépense correspondant au montant de l'acquisition, majoré de tous les frais inhérents à l'acquisition, à 95% par un subside de la Région de Bruxelles-Capitale inscrit à l'article des recettes 9307/995-52/84 « Prélèvement sur le fonds de subsides extraordinaires »;

De financer le solde par un emprunt à charge de la Commune ;

De donner pouvoir au Collège des Bourgmestre et Echevins, représenté par le Bourgmestre ou son délégué, assisté du Secrétaire communal, aux fins de signer valablement l'acte notarié pour la Commune de Forest ;

De renoncer à toute action en rétrocession de bien.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Heropleving van de Wijken – ABY & Duurzaam Wijkcontract Abdij – Operatie 3.5 ‘Culturele Pool ABY’ – Aankoop ten algemene nutte van een goed gelegen Brusselsesteenweg 22-24 – Goedkeuring van de aankoopvoorwaarden – Aanpassing.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 6 oktober 2016;

Gelet op het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de duurzame wijkcontracten van 24 november 2016;

Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 18 december 2014 tot toekenning van een subsidie van € 10.900.000,00 voor de uitvoering van de operaties ingeschreven in het basisdossier van het Duurzame Wijkcontract Abdij (DWCAbdij);

Gelet op het schrijven van 16 juni 2017 van de Minister-President van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Rudi Vervoort, tot goedkeuring van programmawijziging nr. 3 van het DWCAbdij zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Overwegende operatie 3.5 ‘Culturele pool ABY’ van genoemd gewijzigd programma, met betrekking op de volledige reconversie van de site van de Abdij van Vorst tot ‘culturele pool’;

Overwegende dat operatie 3.5 ‘Culturele pool ABY’, in het kader van deze reconversie, de aankoop beoogt van het gebouw gelegen Brusselsesteenweg 22-24, gekadastréerd als Vorst, 2e Afdeling, Sectie C, Nr. 55V, voor een oppervlakte van 1 are 46 centiare, teneinde het bebouwbare potentieel van de culturele pool uit te breiden;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 20 februari 2018 om:

Goedkeuring te verlenen aan het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of de afgevaardigde schepenen evenals de Gemeentesecretaris, om een offerte in te dienen in het kader van een minnelijke onderhandeling met het oog op de onderhandse aankoop van het gebouw gelegen te Vorst, Brusselsesteenweg 22-24, gekadastréerd onder Vorst, 2e Afdeling, Sectie C, Nr. 55V, voor een oppervlakte van 1 are 46 centiare;

Het maximumbedrag van de offerte te beperken tot de raming van het goed die op 17 januari 2018 door de heer Nicolas Lebrun – landmeter-deskundige – in opdracht van de Gemeente werd opgemaakt;

Gelet op omzendbrief 2015/14 van 22 december 2015 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Brussel Plaatselijke Besturen betreffende de verwerving of vervreemding van een eigendomsrecht of van zakelijke rechten op onroerende goederen, meer bepaald afdeling II.2.d, die het volgende

verduidelijkt:

“In het kader van een onteigeningsprocedure of bij de verwerving van "onteigenbare goederen", kunnen de gemeenten een hergebruiksvergoeding toekennen die in het bedrag van de door het GCAO opgestelde schatting is opgenomen [...]”;

Tevens gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de duurzame wijkcontracten van 24 november 2016, dat in zijn hoofdstuk 2, Art. 2, §3 het volgende verduidelijkt:

“De handelingen die het mogelijk maken om de vastgoedoperaties bedoeld in artikel 21, eerste lid, 1° van de ordonnantie uit te voeren, zijn :

1° [...]

2° de kosten voor de verwerving van zakelijke rechten op de onroerende goederen of delen van onroerende goederen, met inbegrip van de prijs van de verwerving, de wederbeleggingsvergoedingen in het kader van een onderhandse verwerving en alle door de rechter opgelegde vergoedingen en kosten in het geval van een verwerving via onteigening”;

Overwegende dat het bijgevolg aangewezen is het maximale bedrag van de offerte die ingediend moet worden in het kader van een minnelijke onderhandeling met het oog op de onderhandse aankoop van het betrokken goed te verhogen met het bedrag van de overeenkomstige hergebruiksvergoeding;

BESLIST:

Goedkeuring te verlenen aan het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of de afgevaardigde schepenen evenals de Gemeentesecretaris, om een offerte in te dienen in het kader van een minnelijke onderhandeling met het oog op de onderhandse aankoop van het gebouw gelegen te Vorst, Brusselsesteenweg 22-24, gekadastraerd onder Vorst, 2e Afdeling, Sectie C, Nr. 55V, voor een oppervlakte van 1 are 46 centiare;

Het maximumbedrag van de offerte te beperken tot de raming van het goed die op woensdag 17 januari 2018 door de heer Nicolas Lebrun – landmeter-deskundige – in opdracht van de Gemeente werd opgemaakt, verhoogd met de overeenkomstige hergebruiksvergoeding;

EN IN HET GEVAL DAT DE EIGENAAR DE OFFERTE VAN DE GEMEENTE AANVAARDT

Goedkeuring te verlenen voor de aankoop ten algemene nutte van het goed gelegen te Vorst, Brusselsesteenweg 22-24, gekadastraerd onder Vorst, 2e Afdeling, Sectie C, Nr. 55V voor een oppervlakte van 1 are 46 centiare;

Het bedrag van aankoop en alle kosten die inherent zijn aan deze aankoop vast te leggen op artikel 9307/712-60/84 'Aankoop van gebouwen en monumenten in uitvoering' van de buitengewone begroting 2018;

De uitgave die overeenstemt met het bedrag van de aankoop, verhoogd met alle inherente kosten van de aankoop, voor 95% te financieren door een subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingeschreven op artikel van ontvangsten 9307/995-52/84 'Overboeking op het buitengewone subsidiefonds';

Het saldo te financieren door een lening ten laste van de Gemeente;

Machtiging te verlenen aan het College van Burgemeester en Schepenen, vertegenwoordigd door de Burgemeester of zijn afgevaardigde, bijgestaan door de Gemeentesecretaris, teneinde de notariële akte

geldig te ondertekenen voor de Gemeente Vorst;

Te verzaken aan elke eis tot doorverkoop van het goed.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

Monsieur Spapens explique que le but est d'héberger la nouvelle bibliothèque dans ces deux habitations.

De heer Spapens legt uit dat het de bedoeling is om de nieuwe bibliotheek in deze gebouwen te huisvesten.

VIE SOCIALE - SOCIAAL LEVEN

Culture - Cultuur

56 **Culture - Parcours d'Artiste 2018 - Organisation conjointe avec la commune de Saint-Gilles - Convention de subventionnement.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale et particulièrement l'article 234 § 4 et l'article 236 relatifs aux compétences du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics notamment l'article 92 (montant estimé hors marché n'atteint pas le seuil de 30.000,00€);

Vu la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs et ses modifications ultérieures;

Vu la décision du Conseil communal du 4 juillet 2017 de déléguer ses pouvoirs de choisir la procédure de passation des marchés publics et des contrats de concession et d'en fixer les conditions au Collège des Bourgmestre et Échevins pour les marchés relevant du budget ordinaire ;

Vu la demande de Monsieur Frédéric Fournes, directeur du Centre culturel de Forest "le Brass", sis avenue Van Volxem, 364 à 1190 Forest, visant à pouvoir organiser l'édition 2018 des "Parcours d'Artistes" sur le territoire de Forest, en partenariat avec la commune de Saint-Gilles ;

Considérant que le Parcours d'artistes a été initialement lancé par la commune de Saint-Gilles et son CPAS en 1988 ;

Considérant que l'édition 2018 se déroulera du vendredi 15 juin au dimanche 24 juin 2018 ;

Considérant que cette collaboration intercommunale offre aux artistes l'occasion d'exposer plus largement leurs œuvres dans les deux communes ;

Vu le programme détaillé des évènements tel que repris dans le document joint au dossier ;

Considérant la demande de l'organisateur qui sollicite le prêt d'une dizaine de barrières Heras ;

Considérant qu'il importe de diffuser largement l'information relative à cet événement, notamment en utilisant les faces publicitaires Decaux et Villo mises à disposition de la commune ;

Considérant que l'intervention d'agents communaux sera ponctuellement requise, ce sur une base volontaire, afin d'assurer le bon déroulement des différents événements se déroulant à Forest ;

Considérant qu'un crédit de 10.000,00 € est inscrit à l'article 7621/123-16/02 du service ordinaire du budget 2018 afin de financer les dépenses générées par l'événement ;

Vu la décision du Conseil du 19 décembre 2017 votant le budget 2018 ;

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE,

D'approuver l'organisation de l'édition 2018 des "Parcours d'Artistes", conjointement avec la commune de Saint-Gilles ;

De prendre acte du programme détaillé de l'événement joint au dossier ;

D'approuver l'intervention ponctuelle des services communaux pour assurer le bon déroulement des différents évènements se déroulant à Forest ;

D'octroyer les faces publicitaires Decaux et Villo mises à disposition de la commune ;

De prévoir la mise à disposition par le service des Travaux d'une dizaine de barrières Heras ;

Que l'évènement Clastrum peut avoir lieu pour autant que cela se déroule dans les parties minéralisées et pour une durée maximale de 7 jours;

D'inscrire à l'article 7621/123-16/02 du service ordinaire du budget 2018 les différentes dépenses induites par cet événement.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Cultuur - Kunstenaarsparcours 2018 - Gezamenlijke organisatie met de gemeente Sint-Gillis - Subsidiëringsovereenkomst.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 234 §4 en artikel 236 betreffende de

bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. BTW niet bereikt);

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 4 juli 2017 om zijn bevoegdheden, om de gunningsprocedure van de overheidsopdrachten en van de concessieovereenkomsten te kiezen en om de lastvoorwaarden ervan vast te stellen, over te dragen aan het College van Burgemeester en Schepenen voor de overheidsopdrachten die onder de gewone begroting vallen;

Gelet op de aanvraag van de heer Frédéric Fournes, directeur van het Cultureel Centrum van Vorst, 'BRASS', gelegen Van Volxemlaan 364 te 1190 Vorst, met het oog op het mogen organiseren van de editie 2018 van het 'Kunstenaarsparcours' op het grondgebied van Vorst, in samenwerking met de gemeente Sint-Gillis;

Overwegende dat het Kunstenaarsparcours oorspronkelijk gelanceerd werd door de gemeente Sint-Gillis en haar OCMW in 1988;

Overwegende dat de editie 2018 zal plaatsvinden van vrijdag 15 juni tot en met zondag 24 juni 2018;

Overwegende dat deze intergemeentelijke samenwerking de kunstenaars de kans geeft hun werken in beide gemeenten in bredere kring tentoon te stellen;

Gelet op het gedetailleerde programma van de evenementen zoals opgenomen in het document toegevoegd aan het dossier;

Overwegende de aanvraag van de organisator voor de bruikleen van een tiental Heras-hekken;

Overwegende dat het belangrijk is de informatie betreffende dit evenement breed te verspreiden, ondermeer door het gebruik van de reclamepanelen van Decaux en Villo! die ter beschikking van de gemeente worden gesteld;

Overwegende dat de tussenkomst van gemeentelijke personeelsleden soms nodig zal zijn en dit op vrijwillige basis, teneinde het goede verloop te garanderen van de verschillende evenementen die in Vorst plaatsvinden;

Overwegende dat er een krediet van € 10.000,00 ingeschreven is op artikel 7621/123-02 van de gewone dienst van de begroting 2018 om de door dit evenement gegenereerde uitgaven te financieren;

Gelet op de beslissing van de Raad van 19 december 2017 waarin de begroting 2018 gestemd werd;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST,

Goedkeuring te verlenen aan de organisatie van de editie 2018 van het 'Kunstenaarsparcours', samen met de gemeente Sint-Gillis;

Akte te nemen van het gedetailleerde programma van het evenement toegevoegd aan het dossier;

Goedkeuring te verlenen aan de occasionele tussenkomst van de gemeentediensten teneinde het goede verloop te garanderen van de verschillende evenementen die in Vorst plaatsvinden;

De reclamepanelen van Decaux en Villo!, die ter beschikking van de gemeente worden gesteld, toe te kennen;

De terbeschikkingstelling door de dienst Werken van een tiental Heras-hekken te voorzien;

Dat het evenement Claustrum plaats mag vinden voor zover het gehouden wordt op de gemineraliseerde delen en voor een maximale duur van 7 dagen;

De verschillende uitgaven, teweeggebracht door dit evenement, in te schrijven op artikel 7621/123-16/02 van de gewone dienst van de begroting 2018.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

3 annexes / 3 bijlagen

AFFAIRES NÉERLANDOPHONES - NEDERLANDSTALIGE AANGELEGENHEDEN

Ecoles - Scholen

57 Affaires néerlandophones - Enseignement - Composition du Conseil des écoles communales De Puzzel et De Wereldbrug - Mandat période 2017-2021.

LE CONSEIL,

Considérant le Décret dd 2 avril 2004 concernant l'augmentation de la participation à l'école et le Vlaamse Onderwijsraad, notamment l'article 12, précisant l'obligation pour chaque école faisant partie de la Communauté flamande, de créer un Conseil d'école;

Considérant que le Décret prévoit que les écoles organisées par un même pouvoir sur le territoire de la même commune, peuvent créer un seul Conseil d'école pour les établissements qui se trouvent sur le territoire de cette commune;

Considérant le Règlement d'ordre intérieur du Conseil d'école des écoles communales De Puzzel et De Wereldbrug, rédigé le 4 juin 2004, explicitant le mandat et les modalités de désignation des membres du Conseil d'école;

Considérant que selon le Décret, le Conseil d'école doit être composé du/des directeur(s), de minimum 2 représentants du personnel, de minimum 2 représentants des parents et de minimum 2 représentants de la communauté locale - et que le Règlement d'ordre intérieur prévoit un maximum de 4 membres par division;

Considérant que selon le Décret, le Conseil d'école reçoit un mandat de 4 ans, et que le Conseil d'école pour les écoles communales De Puzzel et De Wereldbrug, a pris acte lors de leur réunion du 7 mars 2017, de leur décomposition et de la nouvelle composition proposée pour le mandat couvrant la période du 1er avril 2017 au 31 mars 2021, notamment:

Les deux directions des écoles communales De Puzzel et De Wereldbrug;

Représentants des parents:

Tina De Greef, Pierre Decosterstraat 96 bus D03, 1190 Vorst (parent GBS De Puzzel);

Marie Poellaert, Edisonstraat 72, 1190 Vorst (parent GBS De Puzzel);

Samira Bourdih, Albert Denystraat 12, 1651 Lot (parent GBS De Wereldbrug);

Rachinda Kribech, K. Gilsonstraat 58 bus 1, 1601 Ruisbroek (parent GBS De Wereldbrug);

Représentants du personnel:

Kathleen Ghysels, Poelkveldstraat 39, 1760 Roosdaal (GBS De Puzzel);

Nathalie De Veylder, Park de Blicck 11, 9300 Aalst (GBS De Puzzel);

Carine Van der Wilt, Putsebaan 238 G, 3140 Keerbergen (GBS De Wereldbrug);

Samantha Peeters, A. Rodenbachstraat 4, 3650 Dilzen- Stokkem (GBS De Wereldbrug);

et en réserve: Apollonia Hoydonckx, Vennestraat 333 bus 12, 3600 Genk (GBS De Puzzel) et Saana Erabaa, Eikelenbergstraat 25, 1700 Dilbeek (GBS De Wereldbrug);

Représentants de la communauté locale:

Cindy Haesaerts, Responsable du Service Enseignement à la Commune de Forest, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst;

Roxane Bitoune, Coördinateur Brede School à la Commune de Forest, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst;

DECIDE:

De prendre acte de la composition du Conseil d'école pour les écoles communales De Puzzel et De Wereldbrug pour le mandat couvrant la période du 1er avril 2017 au 31 mars 2021, notamment:

Les deux directions des écoles communales De Puzzel et De Wereldbrug;

Représentants des parents:

Tina De Greef, Pierre Decosterstraat 96 bus D03, 1190 Vorst (parent GBS De Puzzel);

Marie Poellaert, Edisonstraat 72, 1190 Vorst (parent GBS De Puzzel);

Samira Bourdih, Albert Denystraat 12, 1651 Lot (parent GBS De Wereldbrug);

Rachinda Kribech, K. Gilsonstraat 58 bus 1, 1601 Ruisbroek (parent GBS De Wereldbrug);

Représentants du personnel:

Kathleen Ghysels, Poelkveldstraat 39, 1760 Roosdaal (GBS De Puzzel);

Nathalie De Veylder, Park de Blicck 11, 9300 Aalst (GBS De Puzzel);

Carine Van der Wilt, Putsebaan 238 G, 3140 Keerbergen (GBS De Wereldbrug);

Samantha Peeters, A. Rodenbachstraat 4, 3650 Dilzen- Stokkem (GBS De Wereldbrug);

et en réserve: Apollonia Hoydonckx, Vennestraat 333 bus 12, 3600 Genk (GBS De Puzzel) en Saana Erabaa, Eikelenbergstraat 25, 1700 Dilbeek (GBS De Wereldbrug);

Représentants de la communauté locale:

Cindy Haesaerts, Responsable du Service Enseignement à la Commune de Forest, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst;

Roxane Bitoune, Coördinateur Brede School à la Commune de Forest, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst

Le Conseil approuve le projet de délibération.
31 votants : 31 votes positifs.

Nederlandstalige aangelegenheden - Onderwijs - Samenstelling Schoolraad gemeentelijke basisscholen De Puzzel en De Wereldbrug - Mandaatsperiode 2017-2021.

DE RAAD,

Gelet op het Decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, inzonderheid artikel 12, waarin elk schoolbestuur dat deel uitmaakt van de Vlaamse Gemeenschap, verplicht wordt een Schoolraad op te richten;

Overwegende dat het Decreet voorziet dat scholen die door hetzelfde bestuur worden georganiseerd binnen eenzelfde gemeente, één gezamenlijke Schoolraad kunnen voorzien voor alle scholen binnen de gemeente;

Overwegende het Huishoudelijk reglement van de Schoolraad voor de gemeentelijke basisscholen De Puzzel en De Wereldbrug, opgesteld op 4 juni 2004, waarin het mandaat en de aanduidingsmodaliteiten van de Schoolraad worden vermeld;

Overwegende dat de Schoolraad decretaal moet voorzien in de aanwezigheid van de directeur(s) en minimaal 2 vertegenwoordigers van het personeel, minimaal 2 vertegenwoordigers van de ouders en minimaal 2 vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap - en dat het Huishoudelijk reglement voorziet in een maximum van 4 vertegenwoordigers per geleding;

Overwegende dat de Schoolraad decretaal een mandaat krijgt voor 4 jaar en dat de vorige Schoolraad op haar bijeenkomst van 7 maart 2017 de Raad heeft ontbonden en akte heeft genomen van de kandidaten voor de nieuwe Schoolraad voor de mandaatsperiode van 1 april 2017 tot 31 maart 2021, met name:

Beide directies van de gemeentelijke basisscholen De Puzzel en De Wereldbrug;

Vertegenwoordigers van de ouders:

Tina De Greef, Pierre Decosterstraat 96, bus D03, 1190 Vorst (ouder GBS De Puzzel);

Marie Poellaert, Edisonstraat 72, 1190 Vorst (ouder GBS De Puzzel);

Samira Bourdih, Albert Denystraat 12, 1651 Lot (ouder GBS De Wereldbrug);

Rachinda Kribech, K. Gilsonstraat 58 bus 1, 1601 Ruisbroek (ouder GBS De Wereldbrug);

Vertegenwoordigers van het personeel:

Kathleen Ghysels, Poelkveldstraat 39, 1760 Roosdaal (GBS De Puzzel);

Nathalie De Veylder, Park de Blieck 11, 9300 Aalst (GBS De Puzzel);

Carine Van der Wilt, Putsebaan 238 G, 3140 Keerbergen (GBS De Wereldbrug);

Samantha Peeters, A. Rodenbachstraat 4, 3650 Dilzen- Stokkem (GBS De Wereldbrug);

met vervangers Apollonia Hoydonckx, Vennestraat 333 bus 12, 3600 Genk (GBS De Puzzel) en Saana Erabaa, Eikelenbergstraat 25, 1700 Dilbeek (GBS De Wereldbrug);

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Cindy Haesaerts, Dienstverantwoordelijke Onderwijs bij de Gemeente Vorst, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst;

Roxane Bitoune, Brede Schoolcoördinator bij de Gemeente Vorst, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst;

BESLIST:

Akte te nemen van de samenstelling van de Schoolraad voor de gemeentelijke basisscholen De Puzzel en De Wereldbrug, voor de mandaatsperiode van 1 april 2017 tot 31 maart 2021, met name:

Beide directies van de gemeentelijke basisscholen De Puzzel en De Wereldbrug;

Vertegenwoordigers van de ouders:

Tina De Greef, Pierre Decosterstraat 96 bus D3, 1190 Vorst (ouder GBS De Puzzel);

Marie Poellaert, Edisonstraat 72, 1190 Vorst (ouder GBS De Puzzel);

Samira Bourdih, Albert Denystraat 12, 1651 Lot (ouder GBS De Wereldbrug);

Rachinda Kribech, K. Gilsonstraat 58 bus 1, 1601 Ruisbroek (ouder GBS De Wereldbrug);

Vertegenwoordigers van het personeel:

Kathleen Ghysels, Poelkveldstraat 39, 1760 Roosdaal (GBS De Puzzel);

Nathalie De Veylder, Park de Blicck 11, 9300 Aalst (GBS De Puzzel);

Carine Van der Wilt, Putsebaan 238 G, 3140 Keerbergen (GBS De Wereldbrug);

Samantha Peeters, A. Rodenbachstraat 4, 3650 Dilzen- Stokkem (GBS De Wereldbrug);

met vervangers Apollonia Hoydonckx, Vennestraat 333 bus 12, 3600 Genk (GBS De Puzzel) en Saana Erabaa, Eikelenbergstraat 25, 1700 Dilbeek (GBS De Wereldbrug);

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Cindy Haesaerts, Dienstverantwoordelijke Onderwijs bij de Gemeente Vorst, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst;

Roxane Bitoune, Brede Schoolcoördinator bij de Gemeente Vorst, Pastoorstraat 2, 1190 Vorst.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

Bibliothèque NL - Bibliotheek NL

58 **Affaires néerlandophones - Bibliothèque communale néerlandophone - Modification du règlement et des heures d'ouverture à partir du 28 août 2018.**

LE CONSEIL,

Vu les décisions du Conseil communal du 5 juillet 2007 et 23 octobre 2007 concernant l'approbation de la convention entre la Commission communautaire flamande et la Commune de Forest relatif à la reprise de la filiale de la Hoofdstedelijke Openbare Bibliotheek;

Vu les décisions du Collège du 12 mars 2007 et 21 décembre 2007 concernant respectivement la création et la réalisation de la reprise de la filiale forestoise de la Hoofdstedelijke Openbare Bibliotheek;

Considérant l'approbation par le Conseil communal du 24 avril 2012 du règlement d'emprunt actuel de la Bibliothèque néerlandophone communale;

Vu la demande des Brusselse Bibliotheken de la Commission communautaire flamande de mettre à jour les règlements d'emprunt suivant la convention de conformité entre les bibliothèques néerlandophones sur le territoire de la région;

Vu le constat que les heures d'ouverture pour le public, notamment:

- le mercredi de 13h à 18h
- le jeudi de 13h à 20h
- le samedi de 13h à 16h

ne sont pas conformes aux demandes des usagers ni à l'ambition de l'équipe de pouvoir créer une synergie entre les activités et le public régulier de la bibliothèque;

DECIDE,

D'approuver le nouveau règlement pour la Bibliothèque communale néerlandophone, à mettre en vigueur à partir du 28 août 2018;

D'approuver la modification des heures d'ouvertures de la Bibliothèque communale néerlandophone, qui seront appliquées à partir du 28 août 2018:

- le mercredi de 14h à 18h
- le jeudi de 14h à 18h
- le vendredi de 14h à 19h
- le samedi de 10h à 14h.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Nederlandstalige aangelegenheden - Gemeentelijke Nederlandstalige bibliotheek - Wijziging reglement en openingsuren vanaf 28 augustus 2018.

DE RAAD,

Overwegende de beslissingen van de Gemeenteraad van 5 juli 2007 en 23 oktober 2007 betreffende de goedkeuring van de overeenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Gemeente Vorst met betrekking tot de overname van het gemeentelijke filiaal van de Hoofdstedelijke Openbare Bibliotheek;

Overwegende de Collegebesluiten van 12 maart 2007 en 21 december 2007 met respectievelijk betrekking tot de oprichting en de tenuitvoerlegging van de overname van het gemeentelijke filiaal van de Hoofdstedelijke Openbare Bibliotheek;

Overwegende de goedkeuring door de Gemeenteraad dd 24 april 2012 van het huidige uitleenreglement van de Gemeentelijke Nederlandstalige bibliotheek;

Gelet op de vraag vanuit de de Brusselse Bibliotheken van de Vlaamse Gemeenschapscommissie om de uitleenreglementen aan te passen aan de conformiteitsovereenkomst tussen de Nederlandstalige bibliotheken in het Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de vaststelling dat de huidige openingsuren, met name:

- woensdag van 13u tot 18u
- donderdag van 13u tot 20u

- zaterdag van 13u tot 16u

niet overeenstemmen met de behoeften van de gebruikers om de bibliotheek voldoende te kunnen gebruiken en de activiteiten optimaal te kunnen combineren met de openingsuren;

BESLIST,

Het nieuwe reglement van de Gemeentelijke Nederlandstalige bibliotheek goed te keuren, met ingang vanaf 28 augustus 2018;

De aanpassing van de openingsuren van de Gemeentelijke Nederlandstalige bibliotheek vanaf 28 augustus 2018 goed te keuren, namelijk:

- woensdag van 14u tot 18u

- donderdag van 14u tot 18u

- vrijdag van 14u tot 19u

- zaterdag van 10u tot 14u.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

ORGANISATION - ORGANISATIE

Affaires générales - Algemene zaken

59 Affaires générales - Charte de bonne conduite - Élections communales résolution du conseil communal. (*Ajouté en séance*)

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu le Règlement général de police de Forest ;

Vu le règlement communal relatif à l'affichage électoral lors des élections européennes, législatives, régionales et communales ;

Considérant que tous les candidats aux élections communales sont tenus au respect des dispositions normatives ici rappelées ;

Considérant, cependant, que le strict respect de ces dispositions ne garantit pas pour autant une campagne électorale fondée sur la loyauté, le respect réciproque entre candidats et le respect de l'ensemble des habitants de la commune, qu'ils soient ou non électeurs ;

Considérant que l'ensemble des groupes politiques entendent faire du débat électoral communal un modèle de campagne propre à l'occasion de laquelle sera toujours privilégié le débat d'idées ;

Considérant que les différents groupes s'engagent à s'abstenir de toute attaque personnelle émanant de leurs candidats ou militants à l'égard des différents candidats aux élections, que cela soit sous la forme de tracts, de discours publics ou d'expression quelconque, notamment sur les réseaux sociaux ;

Considérant qu'il s'indique également d'éviter de faire pression sur les commerçants de la commune pour qu'ils prennent parti pour tel ou tel candidat ou pour telle ou telle liste ;

Considérant, en effet, qu'il est difficile pour les commerçants ou prestataires de service d'opposer une fin de non-recevoir lorsqu'ils sont sollicités pour exposer dans leurs vitrines ou dans leurs commerces ou bureaux des affiches de tel ou tel candidat ou de telle ou telle liste ou de manière plus générale de relayer, une propagande électorale;

Considérant que ceci est de nature à les placer dans une situation inconfortable car en cédant à de telles demandes, parfois pressantes, ils risquent de s'exposer à l'hostilité d'une partie de leur clientèle, d'exercer leur activité dans un moindre confort et que ceci peut avoir des effets négatifs sur l'exercice de leur activité professionnelles tant pendant la campagne électorale qu'ultérieurement ;

Considérant qu'au regard de la liberté d'expression et d'association, il ne peut être question pour le conseil communal de prendre un règlement interdisant une telle forme d'expression publique ;

Considérant, par contre, que rien ne lui interdit de prendre acte des engagements univoques et solennels pris par les groupes politiques qui le composent ainsi que par les candidats têtes de listes qui les représentent lors des élections communales;

EN CONSEQUENCE :

Le Conseil communal de Forest :

Prend acte que les différents groupes politiques qui composent le conseil communal s'engagent à :

- veiller à ce que leurs candidats et militants s'abstiennent de toute attaque personnelle à l'égard des différents candidats aux élections que cela soit sous la forme de tracts, de discours publics ou d'expression quelconque, notamment sur les réseaux sociaux.
- à ne procéder à aucune démarche auprès des commerçants et des prestataires de service aux fins d'exposer dans leurs vitrines ou dans leurs commerces ou bureaux des affiches de tel ou tel candidat ou de telle ou telle liste ou de manière plus générale aux fins de relayer, une propagande électorale.

Prend acte que la tête de liste de chaque liste s'engage à veiller pour l'ensemble des candidats et militants de sa liste au principes exprimés au paragraphe 1^{er}

Invite les têtes de liste des listes non représentées au conseil communal à s'engager à respecter le présent accord;

Charge la Secrétaire communale de transmettre la présente charte aux têtes de liste de chaque liste non représentée ou non siégeant au conseil communal.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Algemene zaken - Handvest voor goed gedrag - Gemeenteraadsverkiezingen besluit van de gemeenteraad. (Toegevoegd tijdens de zitting)

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 117;

Gelet op het Algemeen Politiereglement van Vorst;

Gelet op het gemeentereglement betreffende de verkiezingsaanplakking tijdens de Europese, parlaments-, gewestelijke en gemeenteraadsverkiezingen;

Overwegende dat alle kandidaten voor de gemeenteraadsverkiezingen verplicht zijn de hier nogmaals aangehaalde wettelijke bepalingen na te leven;

Overwegende, evenwel, dat de strikte naleving van deze bepalingen geen waarborg is voor een verkiezingscampagne gebaseerd op loyaliteit, wederzijds respect tussen kandidaten en respect voor het geheel van de inwoners van de gemeente, ongeacht of ze al dan niet kiezers zijn;

Overwegende dat het geheel van de politieke fracties van het gemeentelijke verkiezingsdebat een model van eigen campagne willen maken ter gelegenheid waarvan het ideologische debat steeds de voorkeur zal krijgen;

Overwegende dat de verschillende fracties er zich toe verbinden af te zien van elke persoonlijke aanval afkomstig van hun kandidaten of militanten ten aanzien van de verschillende kandidaten voor de verkiezingen, ongeacht of dit gebeurt in de vorm van pamfletten, openbare toespraken of eender welke vorm van meningsuiting, in het bijzonder op de sociale netwerken;

Overwegende dat het tevens aangewezen is te vermijden om druk uit te oefenen op de handelaars van de gemeente opdat ze partij zouden trekken voor een bepaalde kandidaat of voor een bepaalde lijst;

Overwegende dat het voor de handelaars of dienstverleners immers moeilijk is om nee te zeggen wanneer ze verzocht worden om in hun etalages of in hun handelszaken of kantoren affiches op te hangen van een bepaalde kandidaat of van een bepaalde lijst of op meer algemene wijze verkiezingspropaganda te voeren;

Overwegende dat dit van die aard is hen in een oncomfortabele situatie te plaatsen want door te zwichten voor dergelijke, soms uitdrukkelijke verzoeken, lopen ze het risico zich bloot te stellen aan de vijandige houding van een deel van hun cliënteel, hun activiteit in minder comfortabele omstandigheden uit te oefenen en dat dit negatieve gevolgen kan hebben op de uitoefening van hun beroepsactiviteit zowel tijdens de verkiezingscampagne als later;

Overwegende dat met het oog op de vrijheid van meningsuiting en vereniging, er voor de gemeenteraad geen sprake kan zijn om een reglement in te voeren dat een dergelijke vorm van openbare meningsuiting verbiedt;

Overwegende daarentegen dat niets hem verbiedt akte te nemen van de eenduidige en plechtige verbintenissen aangegaan door de politieke fracties die er deel van uitmaken alsook door de kandidaten lijsttrekkers die hen vertegenwoordigen tijdens de gemeenteraadsverkiezingen;

BIJGEVOLG:

De Gemeenteraad van Vorst :

Neemt akte van het feit dat de verschillende fracties die deel uitmaken van de gemeenteraad er zich toe verbinden :

- erover te waken dat hun kandidaten en militanten afzien van elke persoonlijke aanval ten aanzien van de verschillende kandidaten voor de verkiezingen, ongeacht of dit gebeurt in de vorm van pamfletten, openbare toespraken of eender welke vorm van meningsuiting, in het bijzonder op de sociale netwerken.
- om de handelaars of dienstverleners in geen geval te benaderen met als doel in hun etalages of in hun handelszaken of kantoren affiches op te hangen van een bepaalde kandidaat of van een bepaalde lijst of op meer algemene wijze verkiezingspropaganda te voeren.

Neemt akte dat elke kandidaat lijsttrekker er zich toe verbindt om voor het geheel van de kandidaten en militanten van zijn lijst toe te zien op de naleving van het principe uitgedrukt in paragraaf 1.

Nodigt de lijsttrekkers van de lijsten die niet vertegenwoordigd zijn in de gemeenteraad om huidige overeenkomst na te leven;

Belast de Gemeentesecretaris met het overmaken van dit handvest aan de lijsttrekkers van iedere lijst die niet vertegenwoordigd is of niet zetelt in de Gemeenteraad.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

Madame Huytebroeck dit que c'est très important que chaque tête de liste s'engage à faire respecter les engagements pris dans cette charte.

Mevrouw Huytebroeck zegt dat het heel belangrijk is dat elke lijsttrekker zich ertoe verbindt om de verbintenissen van dit handvest te doen naleven.

60 **Affaires générales - Elections communales du 14 octobre 2018 - Règlement relatif aux conditions d'affichage sur les panneaux électoraux. (Ajouté en séance)**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 117, 119 et 135, § 2 ;

Vu le Règlement général de police de Forest, notamment l'article 10, § 2 ;

Considérant qu'il y a lieu, dans un souci d'ordre public, de réglementer les conditions d'affichage sur les panneaux installés à cet effet sur le territoire de la commune, en ayant égard aux pratiques en usage dans les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que les élections communales auront lieu le 14 octobre 2018 ;

Considérant qu'il est indispensable de prendre des mesures en vue d'éviter les incidents en matière

d'affichage électoral et de prévenir les atteintes à la tranquillité et à la propreté publiques ;

DECIDE,

Article 1 – Objet;

Le présent règlement a pour objet d'organiser l'affichage électoral sur le territoire communal lors des élections communales, sans préjudice des dispositions légales ou réglementaires supérieures;

Article 2 – Définitions;

Par « publicité électorale », il faut entendre toute forme d'expression ayant pour objet la propagande au nom de candidats ou de listes de candidats ou de partis aux élections;

Par « affichage électoral », il faut entendre l'apposition sur des supports fixes ou mobiles, de documents ou autres indications, sous quelque forme que ce soit, matérialisant la publicité électorale;

Article 3 – Dispositions concernant l'affichage électoral;

§ 1er - Principes;

L'affichage électoral est interdit sur la voie publique à l'exception des panneaux prévus exclusivement à cet effet par le Collège des Bourgmestre et Échevins. Ceux-ci sont installés de manière à couvrir les différents quartiers de la commune, au plus tard 30 jours avant le scrutin;

L'affichage sur les panneaux électoraux est effectué par le personnel communal désigné à cette fin. Il ne peut en aucun cas être effectué par une personne étrangère au personnel communal, mandatée ou non par les candidats ou représentants d'une quelconque liste;

Il est interdit d'apposer des affiches électorales ou autres supports de propagande électorale sur les propriétés et les biens privés sans l'autorisation du propriétaire;

Ne sera pas apposée toute affiche dont le contenu est en infraction avec la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme ou la xénophobie ou la loi du 23 mars 1995 tendant à réprimer la négation, la minimisation, la justification ou l'approbation du génocide commis par le régime national-socialiste allemand pendant la seconde guerre mondiale ;

§ 2 - Zones réservées;

Un panneau d'affichage électoral est réservé pour chaque liste qui comporte au moins un conseiller communal sortant. Deux panneaux sont réservés à l'ensemble des listes ne comportant pas de conseiller communal sortant;

§ 3 - Opérations de collage;

Chaque liste souhaitant voir ses affiches apposées sur les panneaux d'affichage électoral désigne un représentant dûment mandaté par la tête de liste pour déposer lesdites affiches au Secrétariat communal, dans les délais fixés par le Collège des Bourgmestre et Echevins;

En cas d'élections conjointes, la tête de liste prise en considération sera celle de la circonscription électorale la plus petite;

Le représentant désigné doit communiquer la disposition précise des affiches souhaitée. Celle-ci doit correspondre réalistement à l'espace attribué;

Les représentants des listes peuvent demander un nouvel affichage pour autant que ladite demande soit dûment justifiée;

Il appartient au représentant de chaque liste d'avertir le Secrétariat communal de la détérioration éventuelle de ses affiches et de fournir un nombre suffisant d'affiches pour pourvoir à leur remplacement. Il est procédé à un nouvel affichage dans les meilleurs délais;

§ 4 - Réclamations;

Les réclamations portant sur l'application du présent règlement doivent être introduites devant le Collège des Bourgmestre et Echevins;

Aucune réclamation ne sera admise si les affiches n'ont pas été remises au Secrétariat communal dans les délais impartis;

Article 4 – Diffusion;

Outre les mesures d'affichage prévues à l'article 112 de la nouvelle loi communale, un exemplaire du présent règlement sera envoyé à chaque liste présentant des candidats aux élections, à l'adresse du siège de la liste ou de la personne qui a déposé la liste;

Article 5 – Sanctions;

§ 1er - Les affiches apposées en violation du présent règlement et ce, notamment, en cas de détérioration par « surcollage » ou ajout d'inscriptions, seront enlevées par le personnel communal aux frais des contrevenants et, à défaut, aux frais des éditeurs responsables;

§ 2 - Les panneaux d'affichage électoral étant assimilés à du mobilier urbain, toute détérioration de ceux-ci pourra entraîner l'application des sanctions inscrites dans le Règlement Général de Police de Forest, sans préjudice de l'application des dispositions du Code Pénal et de toute autre législation;

§ 3 - Sans préjudice des dispositions du Règlement général de police, des instructions des autorités et des dispositions du présent article, toute infraction au présent règlement pourra être sanctionnée par une amende administrative de maximum 350,00 €, à charge des contrevenants ou, à défaut, des éditeurs responsables.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Algemene zaken - Gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 - Reglement betreffende de voorwaarden van aanplakking op verkiezingsborden. (Toegevoegd tijdens de zitting)

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikelen 117, 119 en 135, § 2;

Gelet op het Algemeen Politiereglement van Vorst, inzonderheid artikel 10, § 2;

Overwegende dat het, met het oog op de openbare orde, noodzakelijk is om de voorwaarden van aanplakking op de borden die daartoe geïnstalleerd werden op het grondgebied van de gemeente te reglementeren, gezien de gangbare praktijken in de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat de gemeenteraadsverkiezingen zullen worden gehouden op 14 oktober 2018;

Overwegende dat het noodzakelijk is om maatregelen te treffen teneinde incidenten inzake verkiezingsaanplakking te vermijden en inbreuken op de openbare rust en netheid te voorkomen;

BESLIST,

Artikel 1 – Doel;

Het huidige reglement heeft als doel de verkiezingsaanplakking op het gemeentelijke grondgebied te organiseren tijdens de gemeentelijke verkiezingen, ongeacht de hogere wettelijke of reglementaire bepalingen;

Artikel 2 – Definities;

Onder « verkiezingsreclame » moet worden begrepen elke expressievorm met betrekking tot de propaganda op naam van kandidaten of lijsten van kandidaten of partijen voor de verkiezingen;
Onder « aanplakking van verkiezingsaffiches » moet worden begrepen het aanbrengen, op vaste of mobiele dragers, van documenten of andere vermeldingen, in eender welke vorm, die verkiezingsreclame vertegenwoordigen;

Artikel 3 – Bepalingen betreffende de aanplakking van verkiezingsaffiches;

§ 1 - Principes;

De aanplakking van verkiezingsaffiches is verboden op de openbare weg, behalve op de verkiezingsborden die daartoe speciaal worden voorzien door het College van Burgemeester en Schepenen. Deze worden zo geplaatst dat ze de verschillende wijken van de gemeente dekken, ten laatste 30 dagen voor de stemming;

De affiches op de verkiezingsborden worden aangeplakt door het gemeentepersoneel dat daartoe wordt aangesteld. Ze mogen in geen geval worden aangeplakt door personen die geen deel uitmaken van het gemeentepersoneel, al dan niet gemachtigd door de kandidaten of vertegenwoordigers van eender welke lijst;

Het is verboden om verkiezingsaffiches of andere dragers van verkiezingspropaganda aan te brengen op private bezittingen en goederen zonder de toelating van de eigenaar;

Zal niet worden aangeplakt elke affiche waarvan de inhoud in overtreding is met de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden of de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de tweede wereldoorlog door het Duitse nationaal-socialistische regime is gepleegd;

§ 2 - Voorbehouden zones;

Voor elke lijst met minstens één huidig gemeenteraadslid wordt er een aanplakbord voor de verkiezingen voorbehouden. Voor het geheel van de lijsten zonder huidig gemeenteraadslid worden er twee aanplakborden voorbehouden;

§ 3 - Aanplakoperaties;

Elke lijst die wenst dat haar affiches worden aangeplakt op de verkiezingsborden wijst een door de lijsttrekker behoorlijk gemachtigde vertegenwoordiger aan om de bewuste affiches af te geven op het Gemeentesecretariaat, binnen de termijnen vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen;

In geval van gezamenlijke verkiezingen, zal de in aanmerking genomen lijsttrekker diegene zijn van de kleinste kieskring;

De aangestelde vertegenwoordiger moet de exacte opstelling van de gewenste affiches meedelen. Deze moet op realistische wijze overeenkomen met de toegewezen ruimte;

De vertegenwoordigers van de lijsten mogen vragen om nieuwe affiches aan te plakken voor zover dit verzoek behoorlijk wordt verantwoord;

Het is de taak van de vertegenwoordiger van elke lijst om het Gemeentesecretariaat kennis te geven van de eventuele beschadiging van zijn affiches en een voldoende aantal affiches te bezorgen om te voorzien in hun vervanging. De nieuwe affiches worden zo snel mogelijk aangeplakt;

§ 4 - Klachten;

Klachten betreffende de toepassing van huidig reglement moeten worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen;

Er zal geen enkele klacht aanvaard worden indien de affiches niet binnen de gestelde termijnen werden overhandigd aan het Gemeentesecretariaat;

Artikel 4 – Verspreiding;

Naast de maatregelen inzake aanplakking zoals bedoeld in artikel 112 van de nieuwe gemeentewet wordt een exemplaar van dit reglement verzonden naar elke lijst die kandidaten voordraagt voor de verkiezingen, op het adres van de zetel van de lijst of van de persoon die de lijst heeft ingediend;

Artikel 5 – Sancties;

§ 1 - De affiches die met inbreuk op dit reglement worden aangebracht en dit, inzonderheid, in geval van beschadiging door « overplakken » of toevoegen van opschriften, zullen worden weggehaald door het gemeentepersoneel op kosten van de overtreders en, bij gebrek daaraan, op kosten van de verantwoordelijke uitgevers;

§ 2 - Aangezien de verkiezingsborden worden gelijkgesteld met stadsmeubilair, kan elke beschadiging ervan leiden tot de toepassing van de sancties ingeschreven in het Algemeen Politierglement van Vorst, ongeacht de toepassing van de bepalingen van het Strafwetboek en van elke andere wetgeving;

§ 3 - Ongeacht de bepalingen van het Algemeen Politierglement, de instructies van de overheden en de bepalingen van dit artikel kan elke inbreuk op het huidige reglement bestraft worden met een administratieve boete van maximum 350,00 €, ten laste van de overtreders of, bij gebrek daaraan, van de verantwoordelijke uitgevers.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

FINANCES - FINANCIËN

Taxes / Comptabilité - Facturation / Cultes - Belastingen / Boekhouding - Facturatie / Erediensten

61 Finances – Budget 2018 - Modification numéro 7 du service extraordinaire. (*Ajouté en séance*)

LE CONSEIL,

Vu les articles 241 et suivants de la Nouvelle Loi communale relatives à l'établissement des budgets communaux;

Vu les articles 15 et 16 de l'Arrêté royal du 2 août 1990 portant le règlement général de la comptabilité communale;

Considérant qu'il y a lieu de modifier le budget ordinaire 2018 ;

DECIDE,

De modifier le budget extraordinaire 2018 comme repris dans les tableaux ci-joints relatifs à la modification budgétaire numéro 7.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Financiën – Begroting 2018 - Wijziging nummer 7 van de buitengewone dienst. (Toegevoegd tijdens de zitting)

DE RAAD,

Gelet op artikelen 241 en volgende van de Nieuwe Gemeentewet betreffende de opmaak van de gemeentebegrotingen;

Gelet op artikelen 15 en 16 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende algemeen reglement op de gemeentelijke boekhouding;

Overwegende dat de gewone begroting 2018 gewijzigd dient te worden;

BESLIST,

De buitengewone begroting 2018 te wijzigen zoals opgenomen in de hierbijgevoegde tabellen betreffende de begrotingswijziging nummer 7.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

5 annexes / 5 bijlagen

ENSEIGNEMENT - ONDERWIJS

Instruction publique - Openbaar onderwijs

- 62 **Instruction publique – Service de promotion de la santé à l'école – Convention-cadre entre le pouvoir organisateur « enseignement » de Forest et le S.P.S.E. de Forest – Avenant. (Ajouté en séance)**

LE CONSEIL,

Vu le décret de la Communauté française du 20 décembre 2001 relatif à la promotion de la santé à l'école ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 28 mars 2002 fixant la procédure et les conditions d'agrément des services de promotion de la santé à l'école (S.P.S.E.) ;

Vu la convention-cadre du 14 janvier 2008 entre la Commune de Forest et le S.P.S.E. de Forest ;

Considérant qu'il y a lieu de prévoir la tutelle sanitaire sur l'implantation « Groupe scolaire Bruyères-Horta » à partir du 1^{er} septembre 2017 ;

Considérant qu'il y a lieu de rajouter à la liste des établissements sous tutelle sanitaire prévue à l'article 1^{er} de la convention-cadre datant du 14 janvier 2008 l'implantation « Groupe scolaire Bruyères-Horta » ;

DECIDE,

De conclure au 1^{er} septembre 2017 l'avenant, joint en annexe, à la convention-cadre entre la Commune de Forest et le S.P.S.E. de Forest datant du 14 janvier 2008 prévoyant la tutelle sanitaire sur l'implantation « Groupe scolaire Bruyères - Horta » à partir du 1^{er} septembre 2017.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Openbaar onderwijs – Dienst gezondheidsbevordering op School – Kaderovereenkomst tussen de inrichtende macht « onderwijs » van Vorst en de dienst GBS (S.P.S.E.) van Vorst – Aangangsel.
(Toegevoegd tijdens de zitting)

DE RAAD,

Gelet op het decreet van de Franse Gemeenschap van 20 december 2001 betreffende de gezondheidsbevordering op school;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 28 maart 2002 tot vaststelling van de procedure en van de erkenningsvoorwaarden van de diensten voor gezondheidsbevordering op school (S.P.S.E.);

Gelet op de kaderovereenkomst van 14 januari 2008 tussen de Gemeente Vorst en de Dienst GBS (S.P.S.E.) van Vorst;

Overwegende dat het aangewezen is het medische toezicht te voorzien voor de vestiging « Scholengroep Bruyères-Horta » vanaf 1 september 2017;

Overwegende dat het aangewezen is om aan de lijst van de inrichtingen onder medisch toezicht voorzien in artikel 1 van de kaderovereenkomst d.d. 14 januari 2008 de vestiging « Scholengroep Bruyères-Horta » toe te voegen;

BESLIST,

Op 1 september 2017 het aangangsel, opgenomen in bijlage, bij de kaderovereenkomst tussen de Gemeente Vorst en de Dienst GBS (S.P.S.E.) van Vorst d.d. 14 januari 2008 waarin het medische toezicht wordt voorzien voor de vestiging « Scholengroep Bruyères-Horta » vanaf 1 september 2017 af te sluiten.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
31 stemmers : 31 positieve stemmen.

1 annexe / 1 bijlage

Francis Résimont entre en séance / treedt in zitting.

ORGANISATION - ORGANISATIE

Secrétariat - Secretariaat

63 Les résultats de l'étude de Greenpeace relative à la qualité de l'air dans et aux abords de nos écoles (à la demande de Madame Plovie, conseiller communal) (Complémentaire)

Demande d'interpellation concernant les résultats de l'étude de Greenpeace relative à la qualité de l'air dans et aux abords de nos écoles

Monsieur le Bourgmestre,

« *Il ne fait pas bon respirer aux abords de nos écoles* » titrait ce 15 mars le journal « La Libre » dans un article relatant les résultats d'une étude réalisée par Greenpeace. Cet étude sur la qualité de l'air intitulée « Mon air, mon école » a été réalisée en partenariat notamment avec la Ligue des Familles, des associations de parents, les mouvements citoyens Bruxsel'Air et Clean Air Bxl et leurs homologues néerlandophones.

La qualité de l'air est mauvaise dans deux écoles sur trois. C'est ce qui ressort de cette analyse de la qualité de l'air effectuée pendant un mois dans 222 écoles du pays. Ce sont essentiellement les espaces extérieurs qui sont en cause à savoir les rues avoisinantes et la cour de récréation. Ces résultats sont évidemment extrêmement préoccupants et pointent une nouvelle fois la nécessité d'intégrer la dimension 'santé' dans notre réflexion environnementale mais au-delà le besoin impérieux de revoir en profondeur notre mobilité pour préserver la santé de nos plus jeunes habitants.

De plus, et selon l'OCDE, les écoliers francophones passent chaque année 865 heures en classe. La qualité de l'air qu'ils y respirent est donc fondamentale, tant pour leur apprentissage que pour leur santé. En effet, de nombreuses études établissent un lien entre de trop fortes concentrations en CO₂, en dioxyde d'Azote (NO₂) ou encore la présence de perturbateurs endocriniens, et les troubles de l'attention, du comportement, l'asthme, voire de maladies cardiovasculaires et de cancers. La santé des enseignant(e)s est également à protéger.

Ces différents éléments démontrent donc une nouvelle fois à quel point la qualité de l'air touche nos jeunes et nos enfants....jusque dans leur école. Il est urgent de faire des abords d'écoles des zones de basses émissions renforcées préservées au maximum du trafic et des gaz d'échappement. Il est tout aussi urgent de réduire drastiquement et globalement la pression automobile dans notre région comme dans notre commune. Il est nécessaire de travailler aussi sur la qualité des matériaux des bâtiments scolaires et sur la pollution intérieure ainsi que sur la verdurisation des abords des écoles.

Une action citoyenne a d'ailleurs été menée au rond-point Zaman le 22 juin dernier afin d'exprimer les inquiétudes concernant cette problématique.

Monsieur le Bourgmestre, ceci m'amène aux questions suivantes :

- Avez-vous pris connaissance des résultats de l'étude de Greenpeace et certains de ces résultats concernent-ils des établissements situés sur notre territoire communal ?

- Quelles conclusions en tirez-vous plus particulièrement pour nos écoles ?
- Des actions spécifiques sont-elles aujourd'hui menées au niveau local pour garantir la qualité de l'air dans et autour des écoles situés sur notre territoire communal ?
- Le cas échéant, quels contacts sont-ils pris avec les autorités régionales, Bruxelles-Environnement et Bruxelles Mobilité à cette fin ?

Je vous remercie d'avance pour les réponses apportées à ces questions.

Magali Plovie

De resultaten van de studie van Greenpeace betreffende de luchtkwaliteit in en rond onze scholen (op vraag van Mevrouw Plovie, gemeenteraadslid) (Aanvullend)

Interpellatieaanvraag betreffende de resultaten van het onderzoek van Greenpeace met betrekking tot de luchtkwaliteit in en rond onze scholen

Geachte heer Burgemeester,

“Rond onze scholen is het niet goed ademen” kopte de krant ‘La Libre’ op 15 maart in een artikel over de resultaten van een studie die door Greenpeace was uitgevoerd. Dit onderzoek over de luchtkwaliteit met als titel “Mijn lucht, mijn school” werd uitgevoerd in partnerschap met onder meer de Ligue des familles, ouderverenigingen, de burgerbewegingen Brussel’air en Clean Air Bxl en hun Nederlandstalige tegenhangers.

In twee scholen op drie is de lucht van slechte kwaliteit. Dat blijkt uit deze analyse van de luchtkwaliteit die gedurende één maand in 222 scholen in het land werd uitgevoerd. Het gaat daarbij voornamelijk om de buitenruimte, namelijk de aanpalende straten en de speelplaats. Deze resultaten zijn uiteraard uiterst zorgwekkend en wijzen nogmaals op de noodzaak de dimensie ‘gezondheid’ op te nemen in ons denken over het milieu, maar bovendien ook op de dringende noodzaak om onze mobiliteit grondig te herzien om de gezondheid van onze allerjongste inwonertjes te behoeden.

Daarenboven brengen de Franstalige scholieren volgens de OESO jaarlijks 865 uren in het klaslokaal door. De kwaliteit van de lucht die ze er inademen is dus van fundamenteel belang, zowel voor hun leerproces als voor hun gezondheid. Talrijke studies wijzen immers op een verband tussen te hoge concentraties CO₂ en stikstofdioxide (NO₂) en de aanwezigheid van hormoonverstoorders enerzijds en aandachts-, gedrags-, astmaproblemen en zelfs hart- en vaatziekten en kankers anderzijds. Ook de gezondheid van de onderwijzer(s) moet worden beschermd.

Deze verschillende gegevens tonen dus nogmaals aan in welke mate de luchtkwaliteit van belang is voor onze jongeren en onze kinderen ... tot in hun schoolgebouw. De omgevingen rond de scholen moeten dringend worden veranderd in versterkte lage-emissiezones die zoveel mogelijk van verkeer en uitlaatgassen worden gevrijwaard. Even dringend is de drastische en globale inperking van de autodruk in zowel ons gewest als onze gemeente. Ook is het nodig werk te maken van de kwaliteit van de materialen van de schoolgebouwen en van de binnenvervuiling, evenals van het vergroenen van de omgevingen van de scholen.

Op 22 juli werd er overigens een burgeractie uitgevoerd op de Zamanrotonde om uitdrukking te geven aan de bezorgdheden aangaande deze problematiek.

Mijnheer de Burgemeester, dit brengt mij tot de volgende vragen:

- Heeft u kennis genomen van de studie van Greenpeace en hebben bepaalde van deze resultaten betrekking op instellingen die op het grondgebied van onze gemeente liggen?

- Welke conclusies trekt u voor onze scholen in het bijzonder?
- Werden er op lokaal niveau specifieke acties uitgevoerd om de luchtkwaliteit in en rond de scholen op het grondgebied van onze gemeente te garanderen?
- Welke contacten zijn er hiervoor eventueel geweest met de gewestelijke overheden, Leefmilieu Brussel en Brussel Mobiliteit?

Ik dank u bij voorbaat voor uw antwoorden op deze vragen.

Magali Plovie

Vu l'absence de Monsieur Englebert, la réponse de Monsieur Englebert est lue par Madame El Hamidine. Monsieur Englebert partage les teneurs de l'étude et estime qu'il est nécessaire de travailler la qualité de l'air d'une manière globale. Forest le fait déjà. Deux écoles Forestoises ont participé volontairement à l'étude, mais pas des écoles communales. Les services n'ont pas eu accès aux résultats spécifiques de Forest, mais les écoles ont reçu leurs résultats. Au niveau global, les résultats de cette étude sont très intéressants. Au niveau de la mobilité, cette étude démontre qu'au plus il y a des voitures aux alentours des écoles, au plus la qualité de l'air est mauvaise. Les abords de nos écoles sont en zone 30, nous organisons le « brevet du cycliste » depuis plusieurs années, cela concerne plusieurs centaines d'enfants. Certaines écoles organisent déjà des rangs à pied, et en septembre on en organisera au moins dans deux écoles supplémentaires en collaboration avec Bruxelles Mobilité. Toutes les écoles peuvent bénéficier de l'aide de Bruxelles Mobilité pour établir un plan de déplacement et pour le mettre en œuvre. Certaines écoles le font déjà et l'information est transmise à toutes les écoles chaque année.

L'étude recommande de planter des plantes ou des arbres pour diminuer la pollution de l'air. Nous n'avons pas de projet spécifique pour les écoles mais le « projet maillage » pluie et le règlement de verdurisation ont pour effet d'augmenter la présence du végétal en ville, ce qui est bénéfique pour tous. Dans le cadre du projet « Pétale, ma rue, espace de vie partagée et nature pour une ville en santé », nous allons chercher des manières pour aménager et gérer collectivement la présence du végétal en ville. Les écoles peuvent aussi répondre au projet « Ose le vert, recrée ta cour » de Bruxelles Environnement pour améliorer le vert et la biodiversité dans les cours de récréation. Monsieur Loewenstein rajoute que les services Instruction Publique et Travaux organisent deux fois par an des réunions avec les directions et les associations des parents pour faire le suivi des travaux dans les écoles. Lors d'une dernière réunion, un parent a promis de donner les coordonnées d'une personne de contact du Bral qui peut nous aider à réaliser des audits dans les écoles. La commune est tout à fait disposée à s'inscrire dans cette démarche.

Madame Plovie se réjouit que la commune entreprenne des actions à différents niveaux : Mobilité, qualité de l'air, audit pour voir ce qu'on peut faire au niveau des travaux, au niveau des attitudes des enseignants (ouvrir plus régulièrement les fenêtres par exemple).

Madame Père rajoute que certaines écoles travaillent sur des plans de mobilité douce.

Aangezien de heer Englebert afwezig is, leest mevrouw El Hamidine het antwoord van de heer Englebert voor. De heer Englebert is het eens met de resultaten van de studie. Hij is van mening dat men aan de luchtkwaliteit op een globale manier moet werken. Vorst doet dit al. Twee Vorstse

scholen hebben op vrijwillige basis aan de studie meegewerkt, maar het waren geen gemeentescholen. De diensten hebben de specifieke resultaten voor Vorst niet kunnen inkijken, maar de scholen hebben hun resultaten gekregen. Globaal gezien zijn de resultaten van deze studie heel interessant. Op het niveau van de mobiliteit toont de studie aan dat hoe meer er auto's in de buurt van de scholen rijden, hoe slechter de lucht-kwaliteit is. In de buurt van onze scholen mag men 30 per uur rijden, sinds vele jaren organiseren wij een "brevet van de fietser" en dit betreft honderden kinderen. Sommige scholen organiseren reeds voetgangersrijen en in september zullen er minstens in twee bijkomende scholen voetgangersrijen georganiseerd worden, dit in samenwerking met Brussel Mobiliteit. Alle scholen mogen beroep doen op Brussel Mobiliteit om een verplaatsingsplan op te stellen en om het op te starten. Sommige scholen doen dit al en de informatie wordt jaarlijks aan alle scholen verstrekt.

De studie beveelt aan om planten en bomen te planten om de luchtvervuiling te verminderen. We hebben geen specifiek project voor de scholen, maar het project "regennet" en het groenreglement dragen bij tot de verhoging van de aanwezigheid van groen in de stad. Dit komt iedereen ten goede. In het kader van het project "Bloemblad, mijn straat, gedeelde levensruimte en natuur voor een gezonde stad" gaan we op een collectieve manier zoeken hoe het groen aan te leggen en te verzorgen in de stad. De scholen mogen ook meedoen aan het project "Durf het groen, leg je speelplaats opnieuw aan" dat door Leefmilieu Brussel wordt georganiseerd om het groen en de biodiversiteit op de speelplaatsen te verbeteren.

De heer Loewenstein voegt eraan toe dat de diensten Openbaar Onderwijs en Werken tweemaal per jaar een vergadering organiseren met de directies en vertegenwoordigers van de ouders om het verloop van de werken in de scholen te overlopen. Tijdens een laatste vergadering heeft een ouder beloofd om de gegevens van een contactpersoon van Bral over te maken die ons kan helpen met het realiseren van audits in de scholen. De gemeente is volledig bereid om daaraan mee te werken.

Mevrouw Plovie is blij dat de gemeente op verschillende vlakken dingen onderneemt: Mobiliteit, luchtkwaliteit, audits om te weten wat men kan ondernemen op het niveau van de werken, op het niveau van leerkrachten (regelmatig verluchten bijvoorbeeld).

Mevrouw Père voegt eraan toe dat sommige scholen werken aan een plan voor de zachte mobiliteit.

2 annexes / 2 bijlagen

64 **Le jardin suspendu de la rue des primeurs (à la demande de Monsieur Liberman, conseiller communal) (Complémentaire)**

Chère Madame Moens,

Je souhaite interpeller le bourgmestre concernant l'article paru dans la capitale de ce lundi 23 concernant le jardin suspendu de la rue des primeurs.

Je désire en savoir plus sur l'état du jardin, la sécurisation des lieux, ainsi que les perspectives de la majorité concernant ce lieu.

Je souhaite en savoir davantage sur la revitalisation du quartier.

Respectueusement,

Liberman David

**De daktuin van de Vroegegroentenstraat (op vraag van Mijnheer Liberman, gemeenteraadslid)
(Aanvullend)**

Geachte mevrouw Moens,

Ik wens de burgemeester te interpellieren betreffende het artikel dat maandag de 23e verschenen is in La Capitale met betrekking tot de hangende tuin in de Vroegegroentenstraat.

Ik wens meer te weten te komen over de staat van de tuin, de beveiliging van de plaats alsook de perspectieven van de meerderheid met betrekking tot deze plaats.

Ik wens meer te weten te komen over de heropleving van de wijk.

Hoogachtend,

Liberman David

Monsieur le Bourgmestre répond qu'effectivement cet endroit pose problème : il y a beaucoup de vandalisme, de dépôts clandestins, du trafic de stupéfiants...

La police intervient régulièrement, mais comme la poursuite des petits délinquants n'est pas toujours efficace...

Nous intervenons aussi régulièrement auprès des parents des enfants qui fréquentent la crèche et auprès du personnel quand ils sont inquiets, surtout en hiver car l'endroit est très isolé. Dans le nouveau projet d'aménagement, le jardin ne sera pas supprimé, mais l'accès au jardin sera contrôlé, on envisage d'en faire un jardin collectif. Les travaux, qui se font via Beliris devront en principe commencer en mars 2019.

De heer Burgemeester antwoordt dat er op deze plaats effectief veel problemen zijn:

Vandalisme, sluikstorten, verhandelen van drugs...

De politie komt regelmatig tussenbeide, maar aangezien het vervolgen van de kleine criminaliteit niet altijd doeltreffend is...

We komen ook regelmatig tussen bij ouders of personeelsleden die bang zijn (vooral in de winter) want deze plaats is erg afgelegen.

In het nieuwe project van heraanleg wordt de tuin niet afgeschaft, maar de toegang tot de tuin zal gecontroleerd worden, het is de bedoeling om er een collectieve tuin van te maken. De werken, die via Beliris gebeuren, zullen in principe in maart 2019 van start gaan.

65 **Courrier inséré dans le cartable de chaque enfant de nos écoles communales concernant une brochure incitant les parents à opter pour les deux heures de cours de citoyenneté (à la demande de Monsieur Hacken, conseiller communal) (Complémentaire)**

Madame la Secrétaire communale,

J'aimerais interpellier au prochain Conseil communal à propos du sujet suivant:

J'aimerais entendre le Collège communal à propos du courrier inséré dans le cartable de chaque enfant de nos écoles communales entourant une brochure incitant les parents à opter pour les deux heures de cours de citoyenneté, ce courrier montrant clairement quel devrait être, selon l'Echevine de l'Enseignement, le choix que les parents devraient prendre.

Ce courrier ne respecte pas les circulaires de la Fédération Wallonie-Bruxelles, semble-t-il.

Etait-ce un courrier au nom de la commune, ou uniquement au nom de l'Echevine?

Je vous remercie pour vos réponses.

Bien à vous,

Laurent Hacken

Brief geschoven in de boekentas van elk kind van onze gemeentescholen betreffende een brochure die de ouders ertoe aanzet te kiezen van de twee uur burgerschapsles (op vraag van Mijnheer Hacken, gemeenteraadslid) (Aanvullend)

Mevrouw de Gemeentesecretaris,

Ik wens tijdens de eerstvolgende Gemeenteraad te interpelleren over het volgende onderwerp:

Graag hoorde ik de uitleg van het Gemeentecollege aangaande de brief die rond een brochure in de boekentas van elk kind van onze scholen werd gestopt. Hierin werden de ouders opgeroepen te kiezen voor twee uren burgerschapsles. Deze brief toonde duidelijk wat volgens de Schepen van Onderwijs de keuze is die elke ouder hoorde te maken.

Deze brief is niet in overeenstemming met de omzendbrieven van de Franse Gemeenschap, dunkt me.

Was deze brief in naam van het gemeentebestuur of enkel in naam van de Schepen?

Ik dank u voor uw antwoorden.

Met vriendelijke groet,

Madame Père répond que par ce courrier elle défend la neutralité car les cours de citoyenneté sont des cours neutres. Elle estime que sur deux heures de cours, on peut mieux travailler au vivre ensemble que sur une heure. Elle dit assumer le fait qu'elle a signé ce courrier seule, sans la signature de la secrétaire communale, qu'il s'agit d'un acte politique et qu'elle trouve que c'est normal qu'elle soutienne la demande de la FAPEO, qui veut inciter les parents à choisir pour deux heures de cours de citoyenneté pour leurs enfants et qu'elle soutienne l'enseignement officiel.

Mevrouw Père antwoordt dat ze met deze brief de neutraliteit verdedigt, want de burgerschapslessen zijn neutraal. Ze is van mening dat men op twee uur beter kan werken aan het "samenleven" dan op één uur. Ze zegt dat ze de verantwoordelijkheid op zich neemt voor het feit dat ze die brief allen heeft ondertekend, zonder de handtekening van de gemeentesecretaris, het is een politieke daad en ze is van mening dat het normaal is dat zij de vraag van de FAPEO ondersteunt die de ouders wil aanmoedigen om voor twee uur burgerschapslessen te kiezen voor hun kinderen en dat ze het officieel onderwijs ondersteunt.

1 annexe / 1 bijlage

Question orale posée par madame Huytebroeck et monsieur Hacken : Accès à la piscine Victor Boin de Saint-Gilles.

Madame Huytebroeck pose une question orale : Dans l'ancien règlement de la commune de Saint-Gilles concernant l'occupation des installations sportives, les écoles communales forestoises étaient prioritaires directement après les écoles communales de Saint-Gilles en ce qui concerne l'accès à la piscine Victor Boin. Dans la nouvelle proposition- qui heureusement a été reportée – cette priorité disparaît. Ceci est très problématique, car Forest n'a pas de piscine. Elle explique qu'au niveau régional, la nouvelle proposition d'ordonnance du Ministre Laanan, prévoit d'ouvrir les infrastructures sportives au-delà des frontières communales. Ecolo a même demandé d'aller plus loin et d'uniformiser les tarifs, actuellement Forest paie par exemple plus cher que Saint-Gilles. Il est très important que les enfants sachent nager. Elle veut savoir si le collège a été informé des intentions de Saint-Gilles ? Et si oui, comment le collège a-t-il réagit, Quelles démarches a-t-il entrepris ? Elle informe également que le budget alloué au Ministre Laanan pour les piscines a été doublé et que cette dernière va lancer une étude pour explorer les possibilités de construire des plus petites piscines dans la région.

Monsieur Hacken intervient : Lui aussi a déposé une question qui va dans le même sens, qui a le même fond. Il s'associe aux remarques de Madame Huytebroeck. Est-ce que le fait que les écoles forestoises ne sont plus prioritaires équivaut le fait qu'il n'y a plus de place pour elles dans la piscine Victor Boin ? Est-ce qu'il y a eu concertation ? Saint-Gilles a communiqué et si oui,

suffisamment à temps pour permettre à Forest de trouver des alternatives ?

Monsieur Borcy intervient : Il dit que c'est important que les enfants sachent nager, surtout les enfants moins favorisés. Le groupe MR soutient tout à fait la proposition de Monsieur Quartassi d'envisager la construction d'une piscine à Forest. Le groupe propose d'étudier cette proposition ensemble.

Monsieur le Bourgmestre répond qu'il a eu le Bourgmestre de Saint-Gilles en ligne. Il confirme les dires de Madame Huytebroeck, à savoir que le point a été reporté au conseil de Saint-Gilles de jeudi passé. Des contacts avec l'échevine Saint-Gilloise des sports auront lieu au mois de juillet. Une solution pour les écoles de Forest va être trouvée car nous avons d'autres collaborations avec Saint-Gilles, au niveau du SPSE par exemple. Il dit aussi que Monsieur Quartassi est un échevin des sports très discret, mais très actif. Il a déjà renouvelé plusieurs infrastructures sportives pendant son mandat, au niveau des terrains du Bempt par exemple. Monsieur Quartassi reviendra vers les conseillers communaux après ses contacts avec le Ministre Laanan.

Monsieur Quartassi confirme : Il travaille à ce dossier.

Mondelinge vraag gesteld door mevrouw Huytebroeck en de heer Hacken: Toegang tot het zwembad Victor Boin van Sint-Gillis.

Mevrouw Huytebroeck stelt een mondelinge vraag: In het oude reglement van Sint-Gillis betreffende het gebruik van de sportinfrastructuren, waren de Vorstse gemeentescholen prioritair voor wat betreft de toegang tot het zwembad Victor Boin, onmiddellijk na de gemeentescholen van Sint-Gillis. In het nieuwe voorstel- dat gelukkig werd verdaagd- verdwijnt deze prioriteit. Dit is erg problematisch, want in Vorst is geen zwembad. Ze legt uit dat er op Gewestelijk niveau een nieuw voorstel van ordonnantie is van de Minister Laanan dat bepaalt dat de sportinfrastructuren moeten opengesteld worden over de gemeentegrenzen heen. Ecolo heeft zelfs gevraagd om meer te doen: om ook de tarieven te uniformiseren, nu betaalt Vorst meer dan Sint-Gillis. Het is heel belangrijk dat kinderen leren zwemmen. Ze wil weten of het college van deze voornemens van Sint-Gillis op de hoogte werd gesteld; En indien ja, hoe heeft het college gereageerd? Welke stappen heeft het college ondernomen? Ze deelt ook mee dat het budget van de Minister Laanan voor de zwembaden werd verdubbeld en dat de Minister een studie gaat lanceren om te onderzoeken waar men kleinere zwembaden in het Gewest kan bouwen.

De heer Hacken komt tussenbeide: Hij heeft ook een vraag neergelegd die in dezelfde richting gaat, die hetzelfde onderwerp heeft. Hij is het eens met de opmerkingen van Mevrouw Huytebroeck. Staat het feit dat Vorst niet meer prioritair is gelijk met "er is geen plaats meer voor Vorst" in het zwembad Victor Boin? Werd er overlegd? Heeft Sint-Gillis geïnformeerd en indien ja, op tijd zodat Vorst de tijd heeft gehad om alternatieven uit te stippelen?

De heer Borcy komt tussenbeide: het is belangrijk dat kinderen leren zwemmen, vooral de minstbedeelden. De groep MR steunt volledig het voorstel van de heer Quartassi om te overwegen om een zwembad in Vorst te bouwen. De groep MR stelt voor om dit voorstel samen te onderzoeken.

De heer Burgemeester zegt dat hij de Burgemeester van Sint-Gillis aan de lijn heeft gehad. Hij bevestigt wat Mevrouw Huytebroeck heeft gezegd, namelijk dat het punt werd verdaagd tijdens de gemeenteraad van Sint-Gillis verleden donderdag. Er zal contact opgenomen worden met de schepen van sport van Sint-Gillis tijdens de maand juli. Er zal een oplossing gevonden worden voor Vorst, want wij hebben andere samenwerkingen met Sint-Gillis, op het niveau van de SPSE bijvoorbeeld. Hij zegt ook dat de heer Quartassi een hele discrete maar hele actieve schepen van

**sport is. Hij heeft tijdens zijn mandaat al verschillende sportinfrastructuren vernieuwd, bijvoorbeeld de terreinen van de Bempt. De heer Quartassi zal de gemeenteraadsleden inlichten na zijn contacten met de Minister Laanan.
De heer Quartassi bevestigt: Hij werkt aan het dossier.**

Levée de la séance à 21:35
Opheffing van de zitting om 21:35

La Secrétaire communale,
De Gemeentesecretaris,
Betty MOENS

Le Bourgmestre – Président,
De Burgemeester – Voorzitter,
Marc-Jean GHYSSELS