**Kandidaatstellingsformulier**

|  |
| --- |
| A. Identiteit van drager en de partner(s) van het project |

|  |
| --- |
| 1. Identiteit van de projectdrager: |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de structuur |  |
| Rechtsvorm |  |
| Datum van oprichting |  |
| Maatschappelijke zetel |  |
| Maatschappelijk doel |  |
| Contactpersoon |  |
| Telefoonnummer |  |
| Fax |  |
| Mail |  |
| Website |  |
| Bankrekeningnummer |  |
| Ondernemingsnummer |  |
| Btw[[1]](#footnote-1) |  |
| Erkenning door een overheidsinstantie |  |
| Kennis van de interventieperimeter van het DWCW en omgeving  (Nuttige ervaring) |  |

|  |
| --- |
| 2. Naam van de verantwoordelijke: |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam, voornaam |  |
| Functie |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer |  |
| Fax |  |
| Mail |  |

|  |
| --- |
| 3. Identiteit van projectpartner(s): |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F=financieel  O=operationeel | Naam | Rol | Ter beschikking gesteld personeel  (aantal VTE's) | Financiële tussenkomst  (in €) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B. Voorstelling van het project** |

|  |
| --- |
| 1. Gelieve uw project in enkele regels voor te stellen |
|  |

|  |
| --- |
| 2. Vink aan aan welk thema van de participatieve projectoproep en aan welke vastgelegde actieprioriteiten[[2]](#footnote-2) uw project beantwoordt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Thema 1**  De kwaliteit van de bebouwing verbeteren | **Prioriteit 1**: Sensibiliseren en informeren inzake renovatie van woningen en energieverbruik |
| **Prioriteit 2**: Het publiek vormen rond renovatie en zelfrenovatie |
| **Thema 2**  Sociale cohesie versterken / menselijke banden versterken | **Prioriteit 1**: De banden tussen verenigingen aanmoedigen en versterken |
| **Prioriteit 2**: De banden tussen bewoners aanmoedigen en versterken |
| **Thema 3**  De openbare ruimte activeren | **Prioriteit 1**: De openbare ruimte animeren |
| **Prioriteit 2**: De openbare ruimte vrijwaren en nieuw leven inblazen |
| **Prioriteit 3**: De actieve mobiliteit en de bereikbaarheid voor PBM’s aanmoedigen |
| **Thema 4**  De opwaardering van de transversale vaardigheden / de tewerkstelling begeleiden | **Prioriteit 1**: De beroepsvooropleidingen en/of kwalificerende beroepsopleidingen en/of vorming door het werk het publiek dat moeilijk werk vindt of dat omgeschoold wordt aanmoedigen |
|
| **Prioriteit 2**: Zelf ondernemen aanmoedigen |
| **Prioriteit 3**: De lokale en solidaire economie ontwikkelen |
| **Prioriteit 4**: Begeleiding/coaching voor de valorisering van de transversale vaardigheden |
| **Thema 5**  De Wielemans Ceuppenslaan duurzaam activeren | **Prioriteit 1**: De Wielemans Ceuppenslaan animeren |
| **Prioriteit 2**: Sensibiliseren en informeren (netheid, premies, ...) |
| **Prioriteit 3**: De handelsruimten nieuw leven inblazen (uitstalramen, gevels, ...) |

|  |
| --- |
| 3. Is uw project in overeenstemming met de doelstellingen van de synthesefiches? Zo niet, mag u nieuwe doelstellingen die verband houden met de gekozen thematiek voorstellen (+ verantwoording). |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Aan welk denkspoor in de synthesefiche beantwoordt uw project of welk denkspoor benadert dit het meeste? |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Wat is de doelgroep[[3]](#footnote-3) en het geschatte aantal deelnemers van uw project? |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Hoe komt het voorgestelde project tegemoet aan de behoeften en verwachtingen van de doelgroep? |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Welke concrete verwezenlijkingen worden er voorgesteld? |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Kunt u uitweiden over het innoverende karakter van het project? |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Wat is de toegevoegde waarde voor de perimeter van het DWCW? |
|  |

|  |
| --- |
| 10. Beoogt het project een versterking van een reeds bestaand project?  - Zo ja, kunt u dit reeds bestaande project beschrijven?  - Bestaan er documenten die op dit project betrekking hebben?  - Zo ja, gelieve ze in bijlage bij te voegen. |
|  |

|  |
| --- |
| 11. Indien u voorziet uw project uit te voeren in een ruimte waarvan de herinrichting in het programma van het DWCW of in een ander kader wordt gepland, gelieve de eventuele banden tussen uw project en deze herinrichting aan te tonen. |
|  |

|  |
| --- |
| 12. Wat zijn de beoogde resultaten en verwachte baten aan het eind van de actie?  - Voor het publiek  - Voor de projectdrager en zijn partner(s) |
|  |

|  |
| --- |
| 13. Wat is de verwachte impact? Welke veranderingen in de perimeter van het DWCW verwacht u op lange termijn dankzij de uitvoering van uw project? |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Gedetailleerde uitvoering van het project** |

|  |
| --- |
| 1. Is een voorbereidende fase noodzakelijk[[4]](#footnote-4)? (leg uit en vermeld de voorziene timing): |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Datum van aanvang, einde en totale duur van het project: |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Locatie(s) van de activiteiten: |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Planning van de acties die gerealiseerd moeten worden om het project te doen slagen: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jaar | Beschrijving | Doel | Begin | Einde | Regelmaat |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Gelieve hieronder aan te geven welke voorwaarden noodzakelijk zijn voor het welslagen van uw project[[5]](#footnote-5): |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Gelieve hieronder de evaluatie-indicatoren voor het project aan te geven[[6]](#footnote-6): |
|  |

|  |
| --- |
| **D. Middelen** |

|  |
| --- |
| 1. Over welke middelen beschikt u nu[[7]](#footnote-7)? |

|  |  |
| --- | --- |
| Financiële |  |
| Personeel in VTE’s |  |
| Lokalen |  |

|  |
| --- |
| 1. Welke zijn, per jaar, de bijkomende behoeften die door het Duurzaam Wijkcontract Wiels aan de Zenne ten laste worden genomen[[8]](#footnote-8)? |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Begrotingspost** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Totaal** |
| **Materiaal & investering** (aankoop computer, afdrukeenheid, meubilair, fax, materialen,…) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totaal |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Personeel** (bruto lonen, werkgeversbijdragen, onkostenvergoedingen, verzekeringskosten, …) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totaal |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Werking** (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein kantoormateriaal, fotokopies,… | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Totaal |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Totaal** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **E. Blijvend karakter van het project** |

|  |
| --- |
| 1. Bent u van plan uw project ook na het vierjarenplan van het wijkcontract voort te zetten?  JA NEEN   Zo ja, welke stappen zult u ondernemen om er een blijvend karakter aan te geven? |
|  |

Datum en handtekening van de verantwoordelijke

1. Indien u niet onderworpen bent aan het btw-stelsel, gelieve hier de wettelijke reden van te vermelden, met precisering van het artikel, de paragraaf en het lid van btw-wetboek. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uw project mag met een of meer actieprioriteiten verband houden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Soort publiek: leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, maatschappelijke situatie ... [↑](#footnote-ref-3)
4. Betrokkenheid van het publiek bij het uitdenken, de zoektocht naar lokalen, aanwerving van personeel, onderzoeken die moeten worden uitgevoerd met het oog op het project, vormingen die moeten worden gevolgd om het project tot een goed einde te brengen, enz. [↑](#footnote-ref-4)
5. Gelieve de slaagvoorwaarden verbonden op basis van de synthesefiche te vermelden [↑](#footnote-ref-5)
6. Gelieve de evaluatie-indicatoren op basis van de synthesefiche te vermelden. Aangezien deze voorgestelde lijst indicatoren niet exhaustief is, heeft u tevens de mogelijkheid andere evaluatie-indicatoren voor te stellen en te verantwoorden. [↑](#footnote-ref-6)
7. Preciseer in voorkomend geval de herkomst van de andere subsidies [↑](#footnote-ref-7)
8. ###### Gelieve (per post) te detailleren welke financiële middelen nodig zijn om uw project tot een goed einde te brengen. Gelieve voor de personeelskosten te vermelden welke de vereiste opleidingen en ervaringen zijn en hoeveel werktijd er aan het Duurzaam Wijkcontract Wiels aan de Zenne wordt besteed

   [↑](#footnote-ref-8)