

# Huishoudelijk reglement van het complex met sport- en culturele voorzieningen CENTR'AL

## Art. 1

Het huidig huishoudelijk reglement is van toepassing binnen het complex met sport- en culturele voorzieningen CENTR'AL, gelegen Besmelaan 129 - 131 en Albertlaan 1 te 1190 Vorst. Het is van toepassing op iedere persoon die het complex betreedt, ongeacht of dit in de hoedanigheid van gebruiker of van bezoeker is.

Dit reglement wordt opgehangen in de toegangshal en elkeen wordt geacht er kennis van te hebben genomen.

Het personeel van CENTR'AL is ermee belast het te doen naleven en houdt zich ter beschikking voor alle vragen.

Bovendien heeft elke houder van een gebruikstoelating kennis genomen van het huidige reglement en wordt hij geacht het te doen naleven door de personen die deelnemen aan zijn activiteiten.

Opdat eenieder gebruik zou kunnen maken van het complex met sport- en culturele voorzieningen CENTR'AL, of het nu is om deel te nemen aan een sport- of culturele activiteit of iets te nuttigen in het restaurant in de beste omstandigheden wat betreft hygiëne, veiligheid en rust, en daarbij te genieten van aangepaste uitrustingen, wordt iedereen verzocht de volgende regels na te leven:

## **Algemeen**

### Art. 2

Het complex is open van 08u30 tot 22u30 van maandag tot zaterdag en van 09u tot 16u op zondag. Het restaurant is niet open op zondag.

De verschillende zalen zijn toegankelijk conform de toelatingen die behoorlijk toegekend worden door de beheerder van het complex CENTR'AL voor rekening van de Gemeente.

Elke wijziging aan de overeengekomen uren valt onder de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen dat zich het recht voorbehoudt om ze op eigen initiatief te wijzigen indien vereist door de noodwendigheden van werking of beheer.

### Art. 3

Iedere persoon die het complex betreedt, moet de door het personeel van het complex gegeven instructies naleven.

### Art. 4

De toegang tot het complex is verboden voor iedereen die zich aanmeldt onder invloed van alcohol of verdovende middelen, onfatsoenlijk gekleed is, zonder de bedoeling te hebben om deel te nemen aan een sportactiviteit of een evenement dat er plaatsvindt of van wie het gedrag schade toebrengt aan het complex, aan zijn personeel of aan zijn publiek.

### Art. 5

Het is verboden zich te begeven naar ruimten die niet bestemd zijn voor het publiek zoals niveau -2 en alle technische lokalen van het complex.

### Art. 6

Het is verboden te roken binnen in het complex, evenals te eten en te drinken buiten het restaurant, behalve indien er degustaties aangeboden worden in het kader van een evenement in de polyvalente zaal. Het drinken van water - bij voorkeur in een drinkbus - is evenwel toegestaan. Blikjes en recipiënten in glas zijn verboden in het complex behalve in het restaurant.

#### Art. 7

Het is verboden enig voorwerp te deponeren dat een belemmering vormt voor de doorgang op de trappen, in de vrije ruimten, nooduitgangen en wegen die hiernaar leiden. Er mag geen enkele activiteit gehouden worden op de trappen, in de gangen noch op de overlopen van het complex.

#### Art. 8

Niemand mag binnen in het complex een activiteit met winstoogmerk ontplooiën zonder schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

#### Art. 9

Behoudens uitdrukkelijke toestemming is het verboden affiches aan te brengen op de muren, deuren en vensters. Er worden verschillende aanplakborden ter beschikking gesteld van de clubs en gebruikers. Er is geen voorafgaande toelating nodig om affiches aan te brengen op deze borden maar het personeel van het complex behoudt zich evenwel het recht voor om aankondigingen te verwijderen die het als ongepast beoordeelt.

#### Art. 10

Dieren zijn verboden in het complex met uitzondering van de dieren die als hulp dienen voor mindervalide personen.

#### Art. 11

Fietsen, steps, skateboards alsook elk ander toestel dat gebruikt wordt voor verplaatsingen in de vrije tijd zijn verboden binnen in het complex. Daartoe is een fietsparking - gelegen op de benedenverdieping van het gebouw in de Albertlaan 1 - voorzien.

#### Art. 12

De Gemeente Vorst wijst elke aansprakelijkheid af in geval van diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen of van materiaal dat behoort aan gebruikers of personen die het complex in zijn geheel betreden, ook in de fietsparkings.

#### Art. 13

De zalen worden verhuurd in tijdsblokken van volledige uren, van het hele uur tot het volgende hele uur. Deze regel is niet van toepassing op de huur van het terras of van de zaal met culturele bestemming voor een duur van meer dan 5 opeenvolgende uren.

#### Art. 14

De aanvragen voor gebruik moeten per e-mail worden gericht aan [centr.al@vorst.brussels](mailto:centr.al@vorst.brussels)

### **Toelating voor gebruik van zaal**

#### Art. 15 § 1

Het gebruik van de zalen is ondergeschikt aan de toelating afgeleverd door de beheerder van het complex CENTR'AL en aan de strikte inachtneming van de uurregeling van gebruik die door hem wordt opgesteld.

De in dit reglement beoogde toelatingen worden tijdelijk uitgereikt, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel, die de Gemeente niet aansprakelijk stellen en herroepbaar zijn. Ze kunnen op elk moment ingetrokken worden indien vereist door het algemeen belang.

Ze kunnen ook worden opgeschort of ingetrokken door het College van Burgemeester en Schepenen wanneer hun houder een overtreding begaat op het huidige reglement of op het algemeen politiereglement, conform de procedure voorzien in artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet zonder dat de begunstigde aanspraak kan maken op een schadeloosstelling.

De gebruikers moeten zich strikt houden aan de voorschriften van de toelatingsakte en erop toezien dat hun gebruik aan niemand schade kan toebrengen, noch de openbare veiligheid, rust, hygiëne of netheid in het gedrang kan brengen.

#### Art. 15 § 2

Het College van Burgemeester en Schepenen kan met name de toelating tot gebruik intrekken van elke rechtspersoon of natuurlijke persoon die niet effectief een of meerdere gereserveerde tijdsblokken bezet. Een dergelijke intrekking zal automatisch plaatsvinden na 3 vastgestelde afwezigheden zonder het team van het complex hiervan op de hoogte te hebben gebracht.

#### Art. 16 - Onthaalcapaciteit van de ruimten

Omwille van veiligheidsredenen moet de houder van een gebruikstoelating erop toezien de aangegeven maximale onthaalcapaciteit voor elk van de ruimten niet te overschrijden:

Onthaal: 28 personen;

Restaurant: 40 personen (klanten);

Grote sportzaal: 100 personen;

Polyvalente/culturele zaal: 100 personen;

Kleine sportzalen: 41 personen;

Terras: 50 personen.

#### Art. 17

De Gemeente is niet aansprakelijk voor schade die kan voortvloeien uit de al dan niet foutieve uitoefening van de activiteit die in de toelating beoogd wordt. De Gemeente wijst iedere aansprakelijkheid af voor ongevallen van eender welke aard, behalve indien bewezen wordt dat haar aansprakelijkheid of die van haar personeel gebonden is. De gebruikers worden verzocht zelf toe te zien op hun eigen veiligheid. De uitrustingen die ter beschikking van het publiek worden gesteld, worden gebruikt onder de eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker. Elkeen ziet erop toe een gedrag aan te nemen dat zijn eigen veiligheid noch die van een ander in gevaar brengt en moet de bevelen van het personeel van het complex naleven. De toelatingsakte moet op de ter beschikking gestelde plaatsen geraadpleegd kunnen worden en getoond op ieder verzoek van de politie of van enige andere gemachtigde persoon.

#### Art. 18

De aanvragen voor jaarlijks gebruik, die betrekking hebben op wekelijkse activiteiten van de maand september tot de maand juni, buiten de schoolvakanties, moeten steeds worden ingediend vóór 31 mei van het voorgaande seizoen.

Na deze deadline en in de loop van het seizoen gebeuren de reserveringen rekening houdend met de uren die niet ingenomen werden door de wekelijkse geprogrammeerde activiteiten.

De planning wordt opgehangen aan het onthaal van het complex. Voor reserveringen van nog beschikbare tijdsblokken kan men terecht bij de beheerder van het complex.

#### Art. 19

De houder van de toelating mag aan de zalen geen enkele andere bestemming geven dan diegene waarvoor de toelating verleend werd. Hij mag ook niet, op eigen initiatief, de duur van het hem verleende gebruik wijzigen.

#### Art. 20

De houder van een toelating voor gebruik van een zaal mag, zonder het akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen, deze toelating aan niemand overdragen.

#### Art. 21

Elke wijziging van uurregeling van de activiteiten, permanent of occasioneel (reservering, annulering, wijziging van dag of uur) moet minstens vijftien dagen op voorhand worden aangevraagd bij de beheerder van het complex en zal slechts mogelijk zijn op voorwaarde dat ze ingelast kan worden in het opgemaakte uurrooster rekening houdend met de kalender van de andere activiteiten. De gebruikers die een impact ondervinden van dergelijke wijzigingen moeten ernaar streven hun activiteiten te organiseren in functie van deze wijzigingen die onafhankelijk zijn van de wil van het College van Burgemeester en Schepenen en waarvoor het niet aansprakelijk kan worden gesteld.

#### Art. 22

De houder van de gebruikstoelating moet zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan derden (andere gebruikers of deelnemers als externe personen) en aan ter beschikking gestelde goederen, uitrustingen en installaties laten dekken hebben door een verzekeringspolis. Ten laatste zeven dagen vóór het eerste gebruik moet er een attest van de verzekeringsmaatschappij worden overgemaakt aan de beheerder van het complex.

#### Art. 23

De houder van de gebruikstoelating blijft steeds persoonlijk aansprakelijk tegenover derden en tegenover eender welke overheid of bestuur. Hij is, in voorkomend geval, verplicht om heffingen, belastingen, auteursrechten en andere eventuele retributies die zijn activiteiten veroorzaken, te betalen.

#### Art. 24

De houder van de gebruikstoelating is, tijdens de duur van het gebruik, aansprakelijk voor enige schade toegebracht aan de lokalen, hun bijhorigheden, aan gemeenschappelijke toegangsdelen en aan de uitrusting, zowel door de deelnemers aan zijn activiteiten als door elke andere begeleidende persoon of bezoekende clubs. In geval van schade zullen de herstellingen worden geëvalueerd door proces-verbaal en ze zullen het voorwerp uitmaken van een volledige schadeloosstelling door de houder van de toelating, zonder termijn van beroep op de verzekeringen en onverminderd administratieve sancties die tevens kunnen worden getroffen.

#### Art. 25

De groepen of verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid die de zalen gebruiken, moeten een persoon aanduiden die ten aanzien van het College van Burgemeester en Schepenen verantwoordelijk is voor de toepassing van huidig reglement en voor de naleving van de richtlijnen en aanbevelingen die gecommuniceerd kunnen worden door elk personeelslid van het complex.

#### Art. 26

De houder van de gebruikstoelating en de personen voor wie hij verantwoording aflegt, moeten erop toezien de andere activiteiten die op hetzelfde ogenblik en/of elders in het complex plaatsvinden niet te storen. Ze moeten er dus voor zorgen enkel de zaal te gebruiken die hen toegekend werd.

#### Art. 27

De houder van de gebruikstoelating moet het benodigde materiaal volgens de gegeven richtlijnen opstellen alsook demonteren en opbergen op de voorziene plaatsen. Deze handelingen moeten gebeuren binnen het tijdsblok dat toegekend werd aan de gebruiker en zonder het tijdstip van einde van zijn activiteit te overschrijden. De houder van de gebruikstoelating is verplicht te waken over het goede verloop van deze handelingen. Hij ziet er tevens op toe dat het materiaal niet geduwd of over de grond gesleept wordt om iedere beschadiging van het materiaal en van de vloerbekleding te vermijden.

#### Art. 28

Om ongelukken en een snelle beschadiging van het materiaal te vermijden, wordt de houder van de gebruikstoelating verzocht zo snel mogelijk elk defect vastgesteld aan de uitrustingen te melden aan het personeel van het complex.

#### Art. 29

Materiaal dat eventueel meegebracht wordt naar de lokalen is op eigen risico van de houder van de gebruikstoelating en mits voorafgaande toestemming. Indien dit materiaal permanent in de lokalen blijft, biedt de beheerder van het complex hiervoor een afgesloten plaats aan. Alleen de beheerder en de houder van toelating zullen een sleutel in hun bezit hebben. Het is strikt verboden deze sleutel aan een andere persoon te geven zonder voorafgaande toestemming van de beheerder van het complex.

#### Art. 30 - Netheid en opruimen van de ruimten

De houder van de toelating ziet erop toe dat de zaal teruggegeven wordt in een gelijkaardige staat van netheid als diegene waarin hij de zaal heeft gevonden. Verpakkingen, afval of andere voorwerpen dienen in de ter beschikking gestelde vuilnisbakken worden gegooid. In geval van buitensporig vuil of zwarte strepen op de vloer behoudt de Gemeente zich het recht voor om de schoonmaakkosten te factureren, met een minimum van 150 euro.

#### Art. 31

De houder van de gebruikstoelating en elke persoon voor wie hij verantwoording aflegt die een zaal verlaat terwijl er na hem niet meteen een activiteit plaatsvindt, moet de verlichting doven en verplicht de deur sluiten met de hem ter beschikking gestelde middelen. Hij is aansprakelijk in geval van ongeoorloofd gebruik of ongeval dat zou gebeuren volgend op een gebrekkige sluiting van het lokaal.

#### Art. 32 - Elektronische toegangsbadge

Een elektronische toegangsbadge kan ter beschikking gesteld worden aan jaarlijkse gebruikers alsook, in bepaalde omstandigheden, aan occasionele gebruikers om ze in staat te stellen het complex te betreden en/of te verlaten buiten de permanentietijden van het personeel van CENTR'AL. Dit toegangssysteem wordt gratis aangeboden maar er wordt een waarborg van 100,00 EUR gevraagd voor deze terbeschikkingstelling.

#### Art. 33

De houder van de toelating ziet erop toe dat er op elk ogenblik in de zaal een verantwoordelijke is ten aanzien van de Gemeente, dat de bepalingen van dit huishoudelijk reglement en van de richtlijnen en aanbevelingen geformuleerd door elk personeelslid van het complex worden nageleefd.

#### Art. 34

Uitzonderlijke evenementen maken het voorwerp uit van een bijzonder onderzoek, voor elk individueel geval, door de beheerder van het complex. Voor dit soort evenementen kan een bijzonder reglement de voorwaarden vastleggen waaronder ze moeten verlopen.

### **Retributie voor gebruik van zaal en betaling**

#### Art. 35

De toelating van gebruik is ondergeschikt aan de betaling van een retributie vastgesteld door het reglement *Retributies voor het gebruik van ruimten in het complex met sport- en culturele voorzieningen CENTR'AL*, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zijn zitting van 14 maart 2023.

#### Art. 36

De retributie moet worden gestort op rekening BE46 0910 2234 9536 ten voordele van het gemeentebestuur van Vorst.

#### Art. 37

Het verzoek tot betaling van de retributie zal via e-mail aan de aanvrager worden overgemaakt.

### **Retributie voor occasioneel gebruik**

#### Art. 38

Bij occasioneel gebruik moet er een voorschot van 50 % van de retributie gestort worden op het ogenblik van de reservering. Het resterende saldo moet verplicht worden betaald 10 werkdagen vóór het gebruik van de zaal. Zoniet kan het personeel van het complex de toegang tot de infrastructuur weigeren.

#### Art. 39

In geval van verzaking door de aanvrager en ongeacht de oorzaak, zal 30% van de retributie ingehouden worden als annuleringskost. Deze kosten lopen op tot - 50 % van de retributie indien de annulering plaatsvindt tussen 11 en 25 werkdagen voor de reservering;

- 100 % van de retributie indien de annulering plaatsvindt tussen 0 en 10 werkdagen voor de reservering.

Art. 40

In geval van verzaking door de Gemeente Vorst, die verband houdt met technische onmogelijkheid of in geval van overmacht, kan de schadeloosstelling niet meer bedragen dan de gestorte bedragen.

#### Retributie voor jaarlijks gebruik

Art. 41

Bij een jaarlijks gebruik kan de betaling van de retributie in meerdere keren worden verricht, volgens een vooraf overeengekomen spreidingsplan dat gedetailleerd wordt in de gebruiksovereenkomst afgesloten tussen de gebruiker en de Gemeente Vorst.

De betaling van een eerste schijf moet worden verricht vóór het eerste gebruik.

Indien niet betaald werd binnen de termijnen voorzien in de overeenkomst, zal een eerste aanmaning worden verstuurd naar de gebruiker. Indien hieraan binnen de 15 dagen geen gevolg wordt gegeven, zal er een tweede aanmaning worden overgemaakt met een toeslag van 50,00 € voor administratieve kosten en een opschorting van terbeschikkingstelling van de zaal.

Art. 42

Elke annulering van een sessie van een jaarlijkse activiteit moet via e-mail worden gemeld aan [centr.al@vorst.brussels](mailto:centr.al@vorst.brussels) binnen de 15 dagen die voorafgaan aan de voorziene reserveringsdatum(s). Indien deze termijn niet wordt nageleefd, wordt de huur van de zaal gefactureerd. Vanaf de 4<sup>e</sup> geannuleerde sessie zal elke gereserveerde sessie worden gefactureerd aan de gebruiker, ongeacht of hij al dan niet de gereserveerde zaal gebruikt.

Art. 43 - Kosteloosheid

De zalen worden gratis (binnen de beperking van de beschikbaarheid) ter beschikking gesteld aan de Vorstse scholen (alle netten) en aan de gemeentediensten.

### **Sportactiviteiten**

Art. 44

Aan de sporters wordt gevraagd om kledij te dragen die is aangepast aan de gebruiken van hun discipline en verenigbaar met de goede zeden.

Art. 45

Het is verboden een sportactiviteit te beoefenen en/of zich op de sportvloeren te begeven met sportschoenen met zwarte zolen of met stadsschoenen. Enkel propere, aangepaste schoenen met platte zolen (schoenplaatjes, studs en spikes zijn verboden) en die geen strepen achterlaten op de vloer zijn toegestaan.

Art. 46 - Begeleiders

Kinderen jonger dan 7 jaar moeten vergezeld zijn van een persoon van minstens 16 jaar die instaat voor het toezicht.

Afgezien van dit geval, is de toegang tot de sportzalen alleen toegestaan aan personen van wie de aanwezigheid noodzakelijk is voor het goede verloop van de trainingen en wedstrijden, met het akkoord van de verantwoordelijke van de sportactiviteit.

De begeleiders, of ze nu leden van sportclubs of toeschouwers zijn, worden verzocht te blijven in de zone die hen eventueel voorbehouden is en bepaald door de verantwoordelijke van de sportactiviteit.

Indien begeleiders zo uitzonderlijk toegelaten worden in een zaal, staan ze onder de volledige verantwoordelijkheid van de houder van de gebruikstoelating en moeten ze door hem begeleid worden. Ze mogen in geen geval het goede verloop van de aan de gang zijnde activiteit verstoren, noch van de activiteiten die volgen of voorafgaan aan de activiteit die ze zijn komen bijwonen. Met het oog hierop worden ze verzocht te wachten in de gangen en niet in de sportzaal.

## Kleedkamers en douches

### Art. 47

De gebruikers van de sportzalen mogen zich alleen in de kleedkamers aan- en uitkleden en zijn verplicht de kleedkamers te gebruiken die overeenstemmen met hun geslacht.

In geval van gelijktijdig gebruik van eenzelfde kleedkamer door meerdere houders van gebruikstoelatingen moeten deze de kleding van hun deelnemers laten samenleggen zodat ook de andere sporters de kleedkamer makkelijk kunnen gebruiken.

### Art. 48

Elke houder van de toelating voor gebruik van een sportzaal is ook verantwoordelijk voor het goede gebruik van de kleedkamers, van de douches en voor de naleving van huidig reglement door de eventuele clubs of deelnemers "bezoekers".

### Art. 49

De toelating voor het gebruik van de sportlokalen houdt de toelating in om, volgens de uurroosters voorzien in de toelatingen, de nodige gedeelten van de kleedkamers en douches te gebruiken en dit, tijdens de strikt noodzakelijke tijd, namelijk, maximum een kwartier voor en een half uur na de activiteit.

### Art. 50

De houders van de gebruikstoelating en de personen voor wie ze verantwoording afleggen, moeten erop toezien dat ze hun eigen activiteiten op de voorziene tijdstippen starten en eindigen, met inbegrip van het opstellen en het terugplaatsen van het materiaal. Ze zorgen er ook voor dat de kleedkamers en douches vrijgemaakt worden binnen de in artikel 49 voorgeschreven termijnen.

### Art. 51 - Lockers

In de kleedkamers staan er beveiligde lockers ter beschikking van de gebruikers tijdens sportactiviteiten. Het is verboden materiaal achter te laten in een locker na de sluiting van het complex en/of het complex te verlaten met de sleutel van een locker.

## **Culturele, professionele of andere activiteiten**

### Art. 52 § 1

Feestelijke, familiale gebeurtenissen alsook vergaderingen en meetings van filosofische, religieuze, activistische of politieke aard zijn verboden, evenals alle evenementen die controverse of openbare onrust kunnen veroorzaken.

### Art. 52 § 2

De organisatie van één vergadering per kalenderjaar door een politieke partij die in de Gemeenteraad vertegenwoordigd is, is echter toegestaan. Hetzelfde geldt voor een partij die niet in de Gemeenteraad vertegenwoordigd is, op voorwaarde dat deze schriftelijke toestemming krijgt van ten minste twee gemeenteraadsleden van verschillende politieke partijen.

### Art. 53 - Tijdsduur

Bij niet voorziene overschrijding van de tijdsduur zal een toeslag worden gefactureerd aan de voorwaarden voorzien in het reglement *Retributies voor het gebruik van ruimten in het complex met sport- en culturele voorzieningen CENTR'AL*. Die overschrijdingen kunnen slechts toegestaan worden in functie van de beschikbaarheid.

### Art. 54 - Inbegrepen materiaal

Bij de huur van de zaal met culturele bestemming is het gebruik van het geluidsmateriaal, 100 stoelen, een scène van 22 m<sup>2</sup> en draadloos internet inbegrepen.

### Art. 55 - Beschikbaar materiaal mits toeslag

De terbeschikkingstelling van een videoprojector, een scherm, een draadloze microfoon is tevens mogelijk mits een toeslag en een waarborg.

#### Art. 56 - Catering

Indien catering noodzakelijk is, wordt aanbevolen een beroep te doen op het restaurant gelegen in het complex. Indien een externe traiteur gevraagd wordt door een gebruiker, kan een toeslag van 100,00 EUR aan de gebruiker gefactureerd worden.

#### Art. 57 - Opslag van materiaal

Indien er voor of na de huur materiaal wordt opgeslagen, blijft dit onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Leveringen vóór of na het evenement maken het voorwerp uit van een voorafgaand akkoord waarin de aard, de verpakking en het gewicht van de voorwerpen alsook het tijdstip (levering tussen 9u en 17u) worden vastgesteld. Het materiaal moet meteen na gebruik opgehaald worden.

#### Terras

##### Art. 58

Er is een terras beschikbaar voor huur per halve of hele dag. De toegang tot het terras is enkel toegelaten in geval van evenement.

#### Fietsparkings

##### Art. 59

Het complex is uitgerust met twee fietsparkings:

- De fietsparking met toegang gelegen aan de Alsebergsesteenweg, beheerd door de vzw Cyclo, is voornamelijk bestemd voor de bewoners uit de Albertwijk. Info - Cyclo vzw: [www.cycloparking.brussels](http://www.cycloparking.brussels) / [cycloparking@cyclo.org](mailto:cycloparking@cyclo.org)
- De fietsparking met toegang gelegen aan de Albertlaan 1 is bestemd voor de gebruikers van het complex.

De toegang tot deze parkings is verboden voor elke persoon die het complex niet bezoekt of niet in het bezit is van een toegang verleend door de vzw Cyclo.

In de parking bestemd voor de gebruikers van het complex is het verboden een fiets gedurende meerdere dagen achter te laten. Indien een fiets er meer dan 30 dagen geparkeerd blijft, zal deze worden beschouwd als achtergelaten en kan de Gemeente de nodige maatregelen treffen om de fiets te verwijderen.

Ter herinnering, de Gemeente Vorst wijst elke aansprakelijkheid af in geval van diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen of van materiaal dat wordt achtergelaten in de fietsparkings.

Alle bepalingen van dit huishoudelijke reglement zijn tevens van toepassing in de fietsparkings.

#### Sancties en Schadevergoedingen

##### Art. 60

Personen, gebruikers of bezoekers die door hun gedrag schade toebrengen aan het goede behoud of de goede werking van de inrichting of die de hen rechtstreeks of onrechtstreeks (HR) meegedeelde reglementaire voorschriften en aanbevelingen niet zouden naleven, kunnen worden buitengezet en de toegang tot de inrichting kan hen, hetzij tijdelijk, hetzij definitief, worden ontzegd. In deze gevallen kan ook een sportactiviteit of een evenement worden onderbroken, geannuleerd of verboden.

##### Art. 61

Iedere persoon die de bepalingen van het huidige reglement overtreedt, zal zich alternatief, naar discretionaire keuze van het gemeentelijke College, blootstellen aan de volgende maatregelen:

- Volstreekte uitzetting voor een maximale duur van 24 uur;
- Gedeeltelijk, tijdelijk of definitief verbod, dat uitsluitend verband houdt met de beoefening van een sport of met het gebruik van bepaalde uitrustingen;
- Volstreekte uitsluiting van het complex, tijdelijk of definitief.



#### Art. 62

Elke sanctie die wordt uitgesproken conform de bepalingen van het voorgaande artikel wordt kenbaar gemaakt aan de houder van de toelating, verantwoordelijk voor de activiteit waaraan de gesanctioneerde persoon deelnam.

#### Art. 63

De diverse sancties waarvan sprake in het voorgaande artikel kunnen ipso facto leiden tot de annulering van de toelating voor gebruik van de betrokken zaal, zonder dat er enig recht op terugbetaling ontstaat in hoofde van de betrokkene.

#### Art. 64

De volgende schadevergoedingen zullen worden toegepast in de hieronder beschreven gevallen:

Papiertjes, flessen of ander afval achtergelaten buiten de vuilnisbakken	25 EUR
Niet opgeruimd materiaal in de zaal	50 EUR
Gebruik van stadsschoenen of van sportschoenen met markerende zolen	50 EUR
Sleutel van lockers verloren of gestolen	50 EUR
<b>Elektronische toegangsbadge verloren of gestolen</b>	<b>100 EUR</b>
Buitensporig vuil / Zwarte strepen op de vloer	150 EUR
Niet naleven van het huishoudelijk reglement na waarschuwing	250 EUR

#### **Diverse bepalingen**

#### Art. 65

De Gemeente Vorst kan steeds, voor redenen van overmacht, de gedeeltelijke of volledige sluiting van het complex bevelen voor een voorlopige of definitieve duur, zonder dat door eender wie schadevergoedingen kunnen worden geëist.

#### Art. 66

De Gemeente Vorst schikt zich naar de Europese Verordening nr. 2016/679/EU van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. De bepalingen inzake verwerking van de gegevens verzameld door de Gemeente Vorst worden uitvoerig beschreven in de gegevensbeschermingsverklaring.

#### Art. 67

Klachten, opmerkingen en suggesties moeten per e-mail worden gericht aan de beheerder van het complex ([centr.al@vorst.brussels](mailto:centr.al@vorst.brussels)), die het College van Burgemeester en Schepenen van de Gemeente Vorst hiervan op de hoogte brengt.

Het team CENTR'AL en de Gemeente Vorst danken u voor uw medewerking.

Bijkomende inlichtingen: [centr.al@vorst.brussels](mailto:centr.al@vorst.brussels)

---

---