

Retributiereglement betreffende het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuren

Artikel 1: Definities

- a) Onder “gemeentelijke sportinfrastructuren” worden de volgende infrastructuren verstaan:
- Bertelsonstadion
 - Sportcomplex "Bempt" (petanquebanen niet inbegrepen)
 - Turnzaal van de Bemptschool
 - Omnisportzaal “Klein Sportpaleis”
 - Omnisportzaal “Primeurs”
 - Omnisportzaal “Hall Van Volxem”

Elk van de zalen heeft een specifiek huishoudelijk reglement.

Zij mogen in geen geval gebruikt worden voor activiteiten die geen betrekking hebben op sport.

- b) Onder “erkende sportactiviteiten” wordt verstaan: activiteiten erkend door het BOIC, BLOSO of ADEPS, evenals die erkend door het College op basis van een omstandig dossier.
- c) Onder “Vorstse sportclub” wordt het volgende verstaan:
- elke sportclub of vereniging waarvan de zetel op het grondgebied van de gemeente Vorst is gevestigd en waarvan minstens 60 % van de leden in Vorst gedomicilieerd zijn;
 - elke sportclub of vereniging waarvan de activiteiten sinds minstens 5 jaar in Vorst plaatsvinden;
 - elke sportclub of vereniging die ‘indoor’-activiteiten organiseert, waarvan het lidgeld en/of de deelnemingskosten maximum 180 euro per jaar bedragen;
 - elke sportclub of vereniging die ‘outdoor’-activiteiten organiseert en die in haar reglement een specifiek ‘sociaal tarief’ aanbiedt voor gezinnen met een vervangingsinkomen (OCMW, werkloosheidsuitkering, ...) of andere steun aan kansengroepen.
- d) Onder “Vorstse paragemeentelijke vereniging” wordt verstaan de verenigingen waarvan de beheerorganen gedeeltelijk samengesteld zijn uit leden aangesteld door de Vorstse Gemeenteraad.
- e) Onder “jongere” wordt verstaan elke persoon van minder dan 18 jaar op 31 augustus van het jaar n+1. Onder "jeugdteam" wordt verstaan een team waarvan alle leden op 31 augustus van het jaar n+1 jonger zijn dan 18 jaar, met uitzondering van de begeleiders.
- f) Onder "jaarlijks gebruik" wordt verstaan het regelmatige wekelijkse gebruik, op basis van een seizoen van 35 weken, met inbegrip van de perioden van training alsook van de officiële wedstrijden. De administratie behoudt zich het recht voor om de infrastructuur tijdens de andere weken te gebruiken.

- g) Onder “occasioneel gebruik” wordt verstaan alle andere vormen van gebruik (waaronder eenmalige aanvragen, stages, tornooien, ...).
- h) De term "privéonderneming" verwijst naar elke rechtspersoon met winstoogmerk.
- i) De term “academie” verwijst naar elke vereniging of privébedrijf die sportieve activiteiten parallel aan de clubs en de vzw’s organiseren.

Artikel 2: Aanvragen voor gebruik

§1. De aanvragen voor gebruik van lokalen en terreinen voor de beoefening van een erkende sportactiviteit moeten worden ingediend bij het gemeentebestuur, per brief (Sportdienst - Pastoorstraat 2 - 1190 Brussel) of per e-mail (sport@vorst.brussels). De aanvraag vermeldt de verantwoordelijke(n), evenals hun volledige contactgegevens, d.w.z. naam, voornaam, thuisadres, telefoon en e-mail. Deze persoon/personen is/zijn verantwoordelijk ten aanzien van de gemeente voor de naleving van dit reglement, van het huishoudelijk reglement van de betrokken infrastructuur, alsook voor de instructies die elke gemachtigde persoon kan geven.

NB : De persoonsgegevens worden verzameld (art. 2.1 van dit reglement) in het kader van de gebruiksaanvraag, in naleving van dit reglement met het oog op het beheer (art. 2) en de boekhouding (art. 3). Het gemeentebestuur deelt geen gegevens met externe derden, tenzij het daartoe verplicht wordt op grond van een wettelijke verplichting of een politiebevel. De verzamelde gegevens worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor de verwerking. Om uw rechten uit te oefenen in het kader van de GDPR (verbetering, schrapping, ...) of om bijkomende informatie te verkrijgen, kan u een e-mail sturen naar dpo@vorst.brussels en/of sport@vorst.brussels.

§2. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om de juistheid van de door de verantwoordelijken van de betrokken clubs en vzw’s verstrekte inlichtingen te verifiëren op basis van de informatie die deze laatste eerder aan de Sportdienst hebben verstrekt.

§3. Elke aanvraag voor occasioneel gebruik moet ten laatste een maand voor de gewenste datum van gebruik ingediend worden.

§4. Enkel het College is gemachtigd om toestemming te geven voor het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuren.

§5. De beslissing van het College wordt per mail met ontvangstbewijs of per brief meegedeeld aan de aanvrager.

§6. Voor privéondernemingen geldt een specifieke retributie zoals vermeld in de tabel.

Artikel 3: Retributie

- §1. Het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuren geeft aanleiding tot de inning van een retributie waarvan de bedragen worden vastgesteld conform de bijlage bij dit reglement, die er integraal deel van uitmaakt.
- §2. In afwijking van het vorige lid wordt het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuren gratis toegekend (binnen de beperking van de beschikbaarheid) wanneer de aanvrager een Vorste school (alle netten), een parageemeentelijke vereniging of een gemeentedienst is.
- NB: Voor wat betreft het gebruik van de Bempt-terreinen, omvat de huurprijs het gebruik van het terrein in combinatie met tenminste één kleedkamer in de vorm van één globaal tarief.
- §3. Voor occasioneel gebruik moet de retributie minstens één week vóór het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuren betaald worden.
- §4. In geval van verzaking aan een occasioneel gebruik dat aan de gemeente minder dan 8 dagen vóór de activiteit meegedeeld wordt, zal de aanvrager verplicht zijn om 50% van de gevraagde retributie te betalen.
- §5. Wat het jaarlijkse gebruik betreft, wordt het bedrag van de retributie vastgesteld op basis van het tariefrooster als bijlage. De jaarlijkse retributie moet uiterlijk op 1 oktober worden betaald. Bij niet-betaling voor 1 oktober:
- wordt er een eerste herinnering verzonden naar de gebruiker;
 - indien daar binnen de 15 kalenderdagen geen gevolg aan wordt gegeven, volgt er een tweede herinnering met een toeslag van 50 € administratiekosten;
 - indien de betaling niet binnen 10 dagen na ontvangst van de genoemde brief plaatsvindt, wordt de terbeschikkingstelling van de infrastructuur opgeschort en blijft de gebruiker verplicht de retributie te betalen, ongeacht of deze al dan niet gepresteerd werd, voor de door de club gereserveerde periode.
- §6. Als een club in de loop van het jaar het gebruik hervat, zal ze het bedrag van het gebruik moeten betalen naar rato van het aantal resterende weken, binnen 1 maand na de datum van het eerste gebruik.
- §7. De retributies zijn betaalbaar aan de dienst Gemeenteontvangst en worden gestort op rekening BE98 0910 0967 7393 ten gunste van het Gemeentebestuur van Vorst.

Artikel 4: Kalender

- §1. Alle sportinfrastructuren zijn gesloten:
- gedurende de 2 weken durende kersvakantie van de scholen;
 - van 15 juni tot en met 15 juli voor het sportcomplex "Bempt";
 - van 15 juli tot en met 15 augustus voor alle andere voorzieningen.
- §2. Behoudens afwijking toegekend door het College zijn de natuurlijke grasvelden niet toegankelijk van 15 mei tot en met 15 augustus (onderhoud van de grasvelden).

§3. Er wordt tijdens elk tussenseizoen een nieuwe kalender van gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuren opgesteld door de Sportdienst en ter goedkeuring voorgelegd aan het College.

§4. Er wordt voorrang verleend aan de clubs die eerder reeds de gemeentelijke sportinfrastructuren gebruikten, voor zover deze het onderhavige reglement evenals het huishoudelijk reglement van de betrokken infrastructuren strikt hebben nageleefd gedurende het afgelopen seizoen.

Artikel 5: Toegankelijkheid

§1. De activiteiten in de gemeentelijke sportinfrastructuren vinden maximaal plaats tussen 9 uur en 22 uur. De infrastructuren moeten uiterlijk 30 minuten na het einde van de laatste toegestane activiteit ontruimd worden.

§2. Er kunnen afwijkingen op deze uurregeling toegekend worden door het College, in functie van het type activiteiten of evenementen, en voor zover er een schriftelijke aanvraag ingediend werd een maand vóór de datum van het evenement.

§3. De aanvrager mag ook niet op eigen initiatief het uurrooster of de duur van het hem verleende gebruik wijzigen.

§4. Er is geen enkele onderverhuur of overdracht van rechten van eender welke aard toegelaten.

Artikel 6: Verantwoordelijkheden

§1. Het gebruik van de sportinfrastructuren alsook het gebruik van alle sportmateriaal en -uitrusting gebeuren onder de volledige verantwoordelijkheid van de gebruiker. Deze laatste is verplicht alle verzekeringen te nemen op het vlak van burgerlijke aansprakelijkheid die noodzakelijk zijn voor het dekken van de risico's die verband houden met het gebruik van de ruimten en met de beoefening van de activiteiten, met inbegrip van vandalisme dat gepleegd zou worden door een persoon onder zijn verantwoordelijkheid.

§2. De aanvrager legt minstens 2 weken vóór het gebruik van de infrastructuur het bewijs van onderschrijving van het/de contract(en) voor. Zoniet wordt hem de toegang tot voornoemde infrastructuur geweigerd.

§3. De aanvrager blijft persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden en eender welke overheid of bestuur. Hij is in voorkomend geval verplicht om taksen, belastingen, auteursrechten en andere eventuele heffingen die zijn activiteiten teweegbrengen, te betalen.

§4. De gemeente wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van lichamelijke letsels, materiële schade ondergaan door elke gebruiker of bezoeker van de infrastructuur of in geval van diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen.

- §5. Alle berokkende schade brengt de schadeloosstelling ten laste van de aanvrager met zich mee, onverminderd administratieve sancties die tevens getroffen kunnen worden.
- §6. Onverminderd de herstelling van de schade die eruit kan voortvloeien, brengt elke overtreding van één van de bepalingen van het onderhavige reglement de schorsing mee van de toegangsvergunning tot de infrastructuur, totdat het College een definitieve beslissing neemt.
- §7. De gebruikers van de gemeentelijke sportinfrastructuur dienen zich te houden aan de bepalingen van het Algemeen Politierglement.

Artikel 7: Slotbepalingen

- §1. Elke inbreuk op dit reglement leidt tot de weigering van de toegang tot de infrastructuur : afhankelijk van de graad van de vastgestelde inbreuk zal de Sportdienst, indien nodig in samenspraak met de gemachtigde overheid, van geval tot geval beslissen over het type sanctie (tijdelijke/definitieve uitsluiting, waarschuwing, boete, ...).
- §2. De toegang tot de infrastructuur is pas definitief na ontvangst van dit reglement, ondertekend door de aanvrager, binnen een termijn van maximaal 15 kalenderdagen na de datum van ontvangst van deze tekst door de aanvrager.
- § 3. Het College is alleen gemachtigd om de bijzondere gevallen te beslechten die voortvloeien uit de toepassing van het onderhavige reglement of meer in het algemeen uit het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

HANDTEKENING VAN DE AANVRAGER

RETRIBUTIES

Aangenomen door de Gemeentelijke Raad tijdens zijn sessie van 17 november 2020

De onderstaande bedragen zijn bedragen per uur

Het totale bedrag van de jaarlijkse retributie wordt berekend op basis van een seizoen van 35 weken

TYPE GEBRUIK	JAARLIJKS GEBRUIK				OCCASIONEEL GEBRUIK			
	VORSTENAAR		NIET-VORSTENAAR		VORSTENAAR		NIET-VORSTENAAR	
SOORT PUBLIEK	Jongeren	Volwassenen	Jongeren	Volwassenen	Jongeren	Volwassenen	Academiën	Bedrijven
SPORT-INFRASTRUCTUUR	7,00 €	9,00 €	15,00 €	20,00 €	25,00 €	50,00 €		
BEMPT								
HALL VAN VOLXEM KLEIN SPORTPALEIS BERTELSON STADION HALL PRIMEURS	2,50 €	5,00 €	10,00 €	15,00 €	25,00 €	50,00 €	75,00 €	150,00 €

Vanwege het College:
De Secretaris,
Betty MOENS

Voor de Burgemeester:
De afgevaardigde Schepen,
Ahmed OUARTASSI