

GEMEENTE VORST

#007/16.12.2014/A/0034#

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Openbare zitting van 16 december 2014.

Waren aanwezig : Dhr. Ghyssele, Burgemeester-Voorzitter ; Mevr. en Dhren. Englebert, Ouartassi, Résimont, Loewenstein, Père, El Hamidine, Tahri, Spapens en Buyse, Schepenen ; Mevr. en Dhren. Borcy, Langbord, Mokhtari, Rongé, van Zeeland, Bentaha, Defays, El Yousfi, Chapelle, Sebbahi, Bairouk, Richard, Nocent, Huytebroeck, Roberti, Barghouti, Grippa, Talhi, Plovie, Angeli, Criquelion, Pâques en Hacken, Gemeenteraadsleden ; Mevr. Windey, Gemeentesecretaris a.i.

\$51431783\$

Openbaar Onderwijs - Retributies betreffende het gebruik van schoollokalen - Reglement - Wijziging.

DE RAAD,

Gelet op het retributiereglement betreffende het gebruik van schoollokalen (G.R. 27/01/2009);

Overwegende dat het noodzakelijk is de initiatieven ter bevordering van de tweetaligheid in het Brusselse gewest bij de leerlingen van het gemeentelijke onderwijs te valoriseren;

Overwegende dat de activiteiten met betrekking tot het aanleren van het Frans of van het Nederlands geen commerciële bedoeling mogen hebben maar dat het aangewezen is om activiteiten te ondersteunen die georganiseerd worden op belangeloze of vrijwillige en niet-winstgevende basis;

Overwegende dat het aangewezen is de schoollokalen op regelmatige wijze gratis ter beschikking te stellen teneinde dergelijke activiteiten te ondersteunen;

BESLIST:

Het retributiereglement van 27 januari 2009 betreffende het gebruik van schoollokalen als volgt (vetjes gedrukt in de tekst) te wijzigen:

Retributiereglement betreffende het gebruik van schoollokalen
NIEUWE TEKST

Artikel 1.

De gemeentelijke Administratie kan, op beslissing van het College van de Burgemeester en Schepenen, uitzonderlijk bepaalde schoollokalen (overdekte speelplaatsen, feestzalen, turnzaal, enz.,...) ter beschikking stellen aan verenigingen die er een aanvraag voor indienen

voor de organisatie van activiteiten, vergaderingen of evenementen van culturele aard, die de school aanbelangen, van sociale of filantropische aard.

Het College van de Burgemeester en Schepenen kan de terbeschikkingstelling van een lokaal weigeren aan elke natuurlijke of rechtspersoon die zich in het verleden niet respectvol heeft opgesteld tegenover gemeentelijk goederen. Hetzelfde geldt indien de omstandigheden laten uitschijnen dat de geplande activiteit beschadigingen zou kunnen veroorzaken aan gemeentelijke goederen, de openbare orde verstoren of inbreuk plegen op de goede zeden.

Artikel 2.

Elke reservatie moet verplicht schriftelijk worden aangevraagd, ten laatste zes weken vóór de datum van het aangevraagde gebruik, aan het College van de Burgemeester en Schepenen.

Deze aanvraag moet op nauwkeurige wijze het volgende bevatten :

- de namen, het adres en telefoonnummer van de aanvrager
- de naam en het statuut van de vereniging
- het exacte onderwerp van de huur
- de datum(s) evenals de uren van de huur
- het aantal verwachte personen en het gebruikte materiaal

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Indien de toelating wordt toegekend, moet de aanvrager binnen de 15 dagen, daterend vanaf de bekendmaking van de beslissing, volgende documenten overmaken aan de dienst Openbaar onderwijs :

- een behoorlijk ingevuld identificatiedocument
- in voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vereniging.

Indien inschrijvingsgeld of enige andere retributie wordt gevraagd aan de deelnemers, moet dit bedrag worden vermeld op het identificatiedocument.

De aanvrager dient, ten laatste vijftien dagen vóór het effectieve gebruik, een kopie van zijn verzekeringspolis inzake burgerlijke aansprakelijkheid over te maken.

Het niet-naleven van deze bepalingen kan aanleiding geven tot de annulering van de toelating.

Artikel 3.

Deze toelatingen zijn enkel geldig voor de vastgelegde datum of periode en voor de vastgelegde lokalen. In geen enkel geval vormen deze toelatingen een recht of een precedent voor de toekomst.

Artikel 4.

Het gebruik wordt enkel toegekend aan vennootschappen, feitelijke verenigingen of verenigingen met rechtspersoonlijkheid met maatschappelijke zetel op het grondgebied van Vorst.

Het College kan echter lokalen aan vennootschappen van buiten de gemeente toekennen voor zover deze laatsten aan de voorschriften van artikel 1 van het huidige reglement voldoen.

Artikel 5.

Occasioneel gebruik wordt slechts éénmaal per jaar en per groepering toegestaan.

Er kan echter een uitzondering gemaakt worden voor schoolfeesten georganiseerd door de gemeentescholen.

Artikel 6.

Uitgezonderd voor gemeentediensten wordt er geen gebruik toegestaan tijdens de volgende periodes: schoolvakanties, feestdagen, weekends die een feestdag bevatten, voorafgegaan of gevolgd worden door een brugdag of een feestdag, weekend dat voorafgaat aan verkiezingen, weekend dat een verkiezingsdag bevat.

Artikel 7.

De gebruiker moet alle vereisten van de wetten, statuten en reglementen naleven op gemeentelijk, communautair, gewestelijk of federaal vlak.

De begunstigen van deze toelatingen moeten zich in ieder geval schikken naar de voorschriften van de wettelijke en reglementaire bepalingen op het gebied van spektakels, auteursrechten, veiligheid en hygiëne (met name het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming).

Het gemeentebestuur verwerpt elke verantwoordelijkheid in het geval dat deze bepalingen niet worden nageleefd door de gebruiker.

Artikel 8.

Het Gemeentebestuur wijst elke verantwoordelijkheid af voor mogelijke ongevallen die tijdens of ter gelegenheid van bovenvermelde samenkomsten kunnen gebeuren, hetzij aan het toegelaten publiek, hetzij aan de leden van de groepering, hetzij aan het gebruikte personeel, evenals elke materiële schade die door deze ongevallen zou kunnen worden berokkend. Het wijst ook elke verantwoordelijkheid af voor de mogelijke verdwijning van voorwerpen tijdens of ter gelegenheid van de vermelde samenkomsten

Artikel 9.

Alle kosten veroorzaakt voor het Gemeentebestuur, hetzij door beschadigingen aan gebouwen of aan meubilair die het gevolg zijn van dit gebruik, hetzij door de verdwijning van voorwerpen, zullen ten laste worden gelegd van de betrokken groeperingen.

De toelating om over een lokaal te beschikken, heeft in geen enkel geval tot gevolg dat het materiaal dat er zich bevindt ter beschikking wordt gesteld (piano, turnmateriaal, ...). Onder geen enkel beding mag het materiaal of het meubilair uit het schoollokaal verwijderd worden.

Artikel 10.

De reservering van een gemeentesaal is pas definitief na het akkoord van het Schepencollege en wanneer alle rechten vóór het evenement betaald zijn.

De toelating wordt automatisch nietig verklaard in geval van wanbetaling vóór het evenement.

De toelatingen in kwestie worden toegekend onder de volgende voorwaarden :

a) regelmatig gebruik

Voor het regelmatig gebruik is het bedrag van de retributie gelijk aan het jaarlijkse verschuldigde bedrag voor een wekelijks gebruik van een lokaal per uur van gebruik.

De gemeentediensten worden vrijgesteld van de betaling van de retributie.

Zijn tevens vrijgesteld van de betaling van de retributie, de ouderverenigingen en de leden van het onderwijzend personeel, in het kader van initiatieven gericht op de bevordering van de tweetaligheid bij de leerlingen, op voorwaarde dat het gaat om niet-winstgevende activiteiten georganiseerd op belangeloze of vrijwillige basis.

Het jaarlijkse bedrag van de retributie voor Vorstse groeperingen betreffende een gebruik tijdens de week bedraagt 100 €.

Het jaarlijkse bedrag van de retributie voor Vorstse groeperingen betreffende een gebruik op zaterdag bedraagt 140 €.

Het jaarlijkse bedrag van de retributie voor niet-Vorstse groeperingen betreffende een gebruik tijdens de week bedraagt 350 €.

Het jaarlijkse bedrag van de retributie voor niet-Vorstse groeperingen betreffende een gebruik op zaterdag bedraagt 800 €.

b) occasioneel gebruik

Voor het occasionele gebruik is het bedrag van de retributie gelijk aan de forfaitaire som per dag van gebruik.

Dit bedrag bevat de vergoeding van de conciërge die 51€ bedraagt.

De gemeentediensten, de gemeentescholen, de ouderverenigingen van deze scholen, de buurtcomités en de lokale afdelingen van de representatieve organisaties van de werknemers, worden vrijgesteld van de betaling van de retributie.

Het bedrag van de retributie voor de Vorstse groeperingen bedraagt 220 €.

Het bedrag van de retributie voor de niet-Vorstse groeperingen bedraagt 500 €.

Artikel 11.

Verplichtingen van de verenigingen die een schoollokaal gebruiken

- a) de na(a)m(en), evenals de eventuele kwalificaties van de personen aangesteld om de deelnemers te begeleiden, moeten aan het Gemeentebestuur worden meegedeeld.
- b) een verantwoordelijke van de vereniging moet zich ten minste een week vóór het effectieve gebruik bij de schooldirectie aanmelden. Twee leden van de vereniging of van de groepering moeten hun gegevens bij de Directie van de instelling meedelen zodat ze indien nodig gecontacteerd kunnen worden.
- c) bij het einde van het gebruik moet een verantwoordelijke van de groepering, in samenspraak met de conciërge, ervoor zorgen dat de deuren gesloten worden. Om de lessen goed en normaal te laten verlopen op maandag ochtend of de eerstvolgende schooldag na het gebruik, moet de gebruiker de lokalen en het materiaal op orde zetten (met inbegrip van schrobben met water indien nodig). De aanvrager moet een verantwoordelijke aanstellen die de volgende dag (of de daaropvolgende dag indien de volgende dag een zondag of een feestdag is) bij het begin van de lessen of bij het hernemen van de schoolactiviteiten, in het bijzijn van het schoolhoofd of de verantwoordelijke van het gebouw, de staat van de lokalen vaststelt.
- d) de gebruikers mogen geen enkele wijziging aanbrengen aan de inrichting van de gehuurde plaatsen zonder voorafgaande toestemming van het College van de Burgemeester en Schepenen.
- e) indien een aanpassing moet worden aangebracht in het kader van het gebruik van elektrisch materiaal, mag deze enkel met de voorafgaande goedkeuring van de gemeentelijke technische diensten worden uitgevoerd.
- f) elke installatie gewijzigd zonder toestemming kan door de gemeentelijke technische diensten in haar oorspronkelijke staat worden hersteld en, zo nodig, op kosten van de groepering verantwoordelijk voor de wijziging.
- g) de verantwoordelijken zijn ertoe gehouden de vastgelegde plaatsen en uren na te leven en te doen naleven.
- h) gedurende de activiteiten mogen de deelnemers zich enkel op de gehuurde locaties bevinden op het moment dat deze activiteiten werden vastgelegd.
- i) de organisator moet erop letten dat de deelnemers enkel de toegangswegen naar de lokalen gebruiken zoals aangegeven door het gemeentebestuur of de schooldirecties.
- j) de organisator moet erop letten dat de aanwijzingen en de toegangen tot de nooduitgangen volledig vrij zijn.
- k) ieder voorval of ongeval dat gedurende de activiteiten van de groepering plaatsvindt, moet zo snel mogelijk worden gemeld aan de dienst Openbaar Onderwijs.
- l) er moet minimum één verantwoordelijke van de vereniging of de groepering die de installatie gebruikt, voortdurend de activiteiten in het oog houden. De verantwoordelijken van

de groeperingen moeten het gebrek aan discipline, het gebrek aan beleefdheid, de brutaliteit tijdens het spel, de beschadiging van het meubilair, van de schoollokalen en van het materiaal van anderen, het niet eerbiedigen van gemeentelijk personeel of eender welke andere nalatigheid van de regels opgelegd door de school, straffen.

m) er wordt aan herinnerd dat de uitgevoerde activiteit niet in tegenstrijd mag zijn met de openbare orde en de goede zeden.

n) de verantwoordelijke(n) van de groepering aanvaardt(-en) de volledige verantwoordelijkheid voor de houding van de toegelaten personen en voor de eventuele veroorzaakte schade. Zo zullen de verantwoordelijken erop letten dat de gebruikers zich onthouden van elke individuele of collectieve handeling die de waardigheid, de reputatie of het openbare statuut van de betrokken school kan schaden.

o) het gebruik van een keuken beheerd door een extern bedrijf is onderhevig aan een overeenkomst tussen de gebruiker en het bedrijf.

Artikel 12.

De groepering is verplicht een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid aan te gaan.

Een kopie van dit contract moet ten laatste vijftien dagen vóór het gebruik aan de dienst Openbaar Onderwijs overgemaakt worden.

Artikel 13.

De gebruiker mag in geen enkel geval het recht op gebruik van een lokaal/lokalen dat/die ter beschikking werden gesteld, aan derden overdragen.

Artikel 14.

Het of de loka(a)l(en) dat/die ter beschikking wordt(-en) gesteld van de organisator, is (zijn) geacht zich in goede staat van onderhoud te bevinden, uitgezonderd slijtage en verouderde staat door een normaal gebruik in functie van de gewoonlijke bestemming ervan.

De leden van het College van Burgemeester en Schepenen of elke afgevaardigde persoon mag zich vrij begeven in het of de loka(a)l(en) gedurende de ter beschikkingstelling om het correcte gebruik ervan te controleren en alle maatregelen te treffen om zich te schikken naar de huurvoorwaarden en dit zonder voorafgaande verwittiging.

Artikel 15.

Houding tegenover de gebruikers van de gemeentelijke diensten

Er wordt aan herinnerd dat de gemeente valt onder de openbare sector. Ze is onderworpen aan een zeker aantal regels, die het ganse publiek in staat moeten stellen om toegang en een degelijk onthaal te krijgen. In deze context worden de verenigingen die een gemeentelijk lokaal betrekken tevens verzocht in hun houding te getuigen van de grootste neutraliteit op politiek, filosofisch en religieus vlak. Woorden, handelingen of uiterlijke kenmerken die tegenstrijdig zijn met de geest van deze bepaling zijn verboden.

Het is verboden documentatie of materiaal eigen aan de betrokken vereniging op duurzame wijze op te slaan uitgezonderd voorafgaande toelating van het College van Burgemeester en Schepenen of van een afgevaardigde persoon.

Artikel 16.

Het gemeentepersoneel mag geen drinkgeld of geschenken aannemen.

Artikel 17.

In geen geval mag het gebruik van gemeentelijke lokalen door private groeperingen, of de gevolgen van het gebruik ervan, het onderwijs en de goede werking van de bijbehorende diensten hinderen.

Er wordt aan herinnerd dat de schoollokalen uiteraard, bij voorrang, bestemd zijn voor schoolactiviteiten.

De lokalen zullen ten vroegste één uur na het einde van de laatste lessen van de dag beschikbaar zijn. Ze zullen terug op orde gezet moeten worden, door de zorgen en op kosten van de groeperingen, ten laatste één uur vóór de hervatting van de lessen of activiteiten.

Het op orde zetten van de plaatsen en eventueel van het toegelaten materiaal moet verzekerd worden door de verantwoordelijke in de termijn vastgelegd door de directie van de betrokken instelling.

Indien men zich niet schikt naar deze verplichting, zullen de kosten die eruit voortvloeien volledig ten laste zijn van de verantwoordelijke organisatie.

Behoudens uitdrukkelijk voorbehoud uitgesproken op het ogenblik van het gebruik, worden de lokalen geacht uitgeleend te worden in perfecte staat. De gebruikers verbinden zich ertoe de lokalen in hun oorspronkelijke staat achter te laten.

Artikel 18.

De organisator zorgt voor de afvoer van al het afval en dit in naleving van de reglementaire voorschriften inzake sortering van afval en ophaling van huisvuil.

Deze voorschriften kunnen bekomen worden bij de dienst Openbaar Onderwijs.

Bij het niet uitvoeren of gedeeltelijk uitvoeren van deze clausule, mag de gemeente het bedrag factureren van de interventie van de gemeentediensten wat betreft de afvoer van het afval.

Artikel 19.

Het is verboden te roken in de schoollokalen.

Het dragen van stadsschoenen is verboden in de turn- en sportzalen. Enkel aangepast sportschoeisel wordt toegelaten.

De gebruiker neemt alle noodzakelijke maatregelen om een veilig beheer van ontvlambare en/of gevaarlijke stoffen (kaarsen, decoratie, producten,...) te verzekeren.

Het eventuele gebruik van brandblusapparaten moet zo snel mogelijk gemeld worden bij het bestuur. De gebruiker is verplicht te voorzien in de vervanging van de gebruikte brandblusapparaten, na advies van de interne dienst preventie en bescherming van het Bestuur.

Artikel 20.

Het College van Burgemeester en Schepenen of een afgevaardigde persoon mag, zonder vooropzeg of vergoeding, elk gebruik stopzetten vóór de door de toelating bepaalde termijn, in geval van inbreuk op dit reglement, op de discipline of de welvoeglijkheid, of in geval van beschadiging van het materiaal of het meubilair.

Het bestuur kan overigens niet verantwoordelijk gesteld worden indien het, als gevolg van overmacht, de ter beschikking gestelde lokalen sluit. Het is niet verplicht een vervanglokaal te zoeken.

Er kan door de betrokken groepering geen enkele tegemoetkoming geëist worden indien het Gemeentebestuur beslist het lokaal te sluiten.

Artikel 21.

De retributies zijn vooraf betaalbaar in handen van de Gemeenteontvanger, zijn aangestelden of de daartoe aangeduide beampten.

De retributies kunnen ook betaald worden per overschrijving of met een bankstorting.

Artikel 22.

Bij alle in huidig reglement niet voorziene gevallen valt de uiteindelijke beslissing bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 23.

Het huidige reglement treedt in werking op 1 januari 2015 voor elke aanvraag ingediend vanaf deze datum.

De Secretaris a.i.,
(get) K. WINDEY.

De Voorzitter,
(get) M-J. GHYSSELS.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT :

Vanwege het College :
De Secretaris a.i.,

Voor de Burgemeester:
De afgevaardigde schepenen,